

# P|ansoft.org

Publikacja rozkładów zajęć za pomocą iKalendarzy

Maciej Szymczak

Wersja 2024-04



## SPIS TREŚCI

<b>1</b>	<b>Eksportowanie rozkładów zajęć do iKalendarz .....</b>	<b>2</b>
1.1	Tworzenie iKalendarza .....	5
1.2	Konfiguracja iKalendarz– godziny zajęć oraz lokalizacje.....	7
1.2.1	Co eksportować? .....	7
1.2.2	Godziny zajęć .....	7
1.2.3	Wprowadzanie lokalizacji zasobów .....	10
1.2.4	Publikowanie zajęć podrzędnych i nadrzędnych .....	13
1.2.5	Scalanie komórek .....	14
1.3	Publikacja rozkładów zajęć w Internecie .....	14
1.3.1	Co to jest Google Kalendarz .....	14
1.3.2	Publikowanie rozkładów zajęć.....	17
1.3.2.1	Udostępnianie kalendarzy studentom i wykładowcom .....	17
1.4	Cello – opis dla Informatyków.....	20
1.5	Bezpieczeństwo rozwiązania .....	27
1.6	Dla dociekliwych.....	27
<b>2</b>	<b>Ściąga dla planistów: iKalendarze .....</b>	<b>29</b>
<b>3</b>	<b>Ściąga dla użytkowników: iKalendarze .....</b>	<b>33</b>
<b>4</b>	<b>Załącznik: iKalendarze: Rozwiązywanie problemów.....</b>	<b>35</b>
4.1	Kalendarz nie pojawia się po naciśnięciu przycisku Otwórz.....	35
4.2	Powiadomienia nie są wysyłane.....	36

## 1 Eksportowanie rozkładów zajęć do iKalendarz

Ten dokument opisuje zagadnienia związane z publikacją rozkładów za pomocą kalendarzy elektronicznych. Główny dokument znajduje się tutaj:

<http://plansoft.org/wp-content/uploads/pdf/Podrecznik%20uzytkownika.pdf>

iKalendarz to to po prostu kalendarz zapisany w postaci elektronicznej. iKalendarz jest obsługiwany przez Kalendarze Google, Outlook oraz urządzenia mobilne itd.

Witryna iKalendarz utworzona przez program wygląda tak:

## LISTA KALENDARZY DO ZAIMPORTOWANIA DO TWOJEGO KALENDARZA GOOGLE

W jaki sposób mogę pobrać kalendarz?

	Nazwa kalendarza	Link do kalendarza	Otwórz kalendarz
1	Z5Z1S2 Grupa	<input type="button" value="Kopiuj link"/>	<input type="button" value="Otwórz"/>
2	I6G1S1 Grupa	<input type="button" value="Kopiuj link"/>	<input type="button" value="Otwórz"/>
3	I7B2S4 Grupa	<input type="button" value="Kopiuj link"/>	<input type="button" value="Otwórz"/>
4	I6E2S1 Grupa	<input type="button" value="Kopiuj link"/>	<input type="button" value="Otwórz"/>
5	R7X3S1 Grupa	<input type="button" value="Kopiuj link"/>	<input type="button" value="Otwórz"/>
6	R*BpeA Grupa	<input type="button" value="Kopiuj link"/>	<input type="button" value="Otwórz"/>
7	I7G2S1 Grupa	<input type="button" value="Kopiuj link"/>	<input type="button" value="Otwórz"/>
8	WCY18KX4S1 Grupa	<input type="button" value="Kopiuj link"/>	<input type="button" value="Otwórz"/>
9	I6G2S1 Grupa	<input type="button" value="Kopiuj link"/>	<input type="button" value="Otwórz"/>
10	WCY18IG2S4 Grupa	<input type="button" value="Kopiuj link"/>	<input type="button" value="Otwórz"/>

Filter [Enter your keyword] [ All Fields ] Contains

Page 1 of 87 Records per page: 10 Displaying 1 to 10 of 870 items.

Przycisk **Otwórz** pozwala na szybki podgląd kalendarza, bezpośrednio w przeglądarce, bez potrzeby tworzenia prywatnego konta Google i dodawania kalendarza do własnych kalendarzy.

Przycisk **Kopiuj link** pozwala na subskrypcję kalendarza. Subskrypcja pozwala na przeglądanie kalendarza na urządzeniu mobilnym, zapewnia ona, że otrzymujemy powiadomienia o zmianach w rozkładach zajęć i powiadomienia o zbliżających się zajęciach.

Link do strony:

<http://plansoft.org/<symbol uczelni>/<symbol Wydziału>.html>

np.

<http://plansoft.org/wat/WCY.html>

Wygląd kalendarza elektronicznego wyświetlanego w przeglądarce- układy: miesięczny i plan dnia:

**dr inż. Wantoch-Rekowski Roman Wykładowca**

Dzisiaj ◀ ▶ kwiecień 2019 ▾

pon.	wt.	śr.
1 kwi	2	3
11:40 Sieci neuronowe(Laboratorium) 15:45 Sieci neuronowe(Laboratorium)	09:50 Sieci neuronowe(Laboratorium) 15:45 Sieci neuronowe(Laboratorium)	11:40 Metody i narzędzia wspomagan 15:45 Sieci neuronowe(Laboratorium)
8	9	10
09:50 Sieci neuronowe(Laboratorium) 15:45 Sieci neuronowe(Laboratorium)	09:50 Sieci neuronowe(Laboratorium) 15:45 Sieci neuronowe(Laboratorium)	

**dr inż. Wantoch-Rekowski Roman Wykładowca**

Dzisiaj ◀ ▶ poniedziałek, 8 kwietnia ▾

<b>poniedziałek, 8 kwietnia</b>
09:50 Sieci neuronowe(Laboratorium)
15:45 Sieci neuronowe(Laboratorium)
<b>wtorek, 9 kwietnia</b>
09:50 Sieci neuronowe(Laboratorium)
15:45 Sieci neuronowe(Laboratorium)
<b>piątek, 12 kwietnia</b>
15:45 Sieci neuronowe(Laboratorium)
<b>niedziela, 14 kwietnia</b>
15:45 Sieci neuronowe(Laboratorium)
<b>poniedziałek, 15 kwietnia</b>
13:30 Sieci neuronowe(Laboratorium)
17:35 Sieci neuronowe(Laboratorium)
<b>wtorek, 16 kwietnia</b>
09:50 Sieci neuronowe(Laboratorium)
15:45 Sieci neuronowe(Laboratorium)
<b>środa, 17 kwietnia</b>
11:40 Metody i narzędzia wspomagan dowodzenia i szkolenia(Laboratorium)

Wygląd pojedynczego zajęcia w kalendarzu elektronicznym:

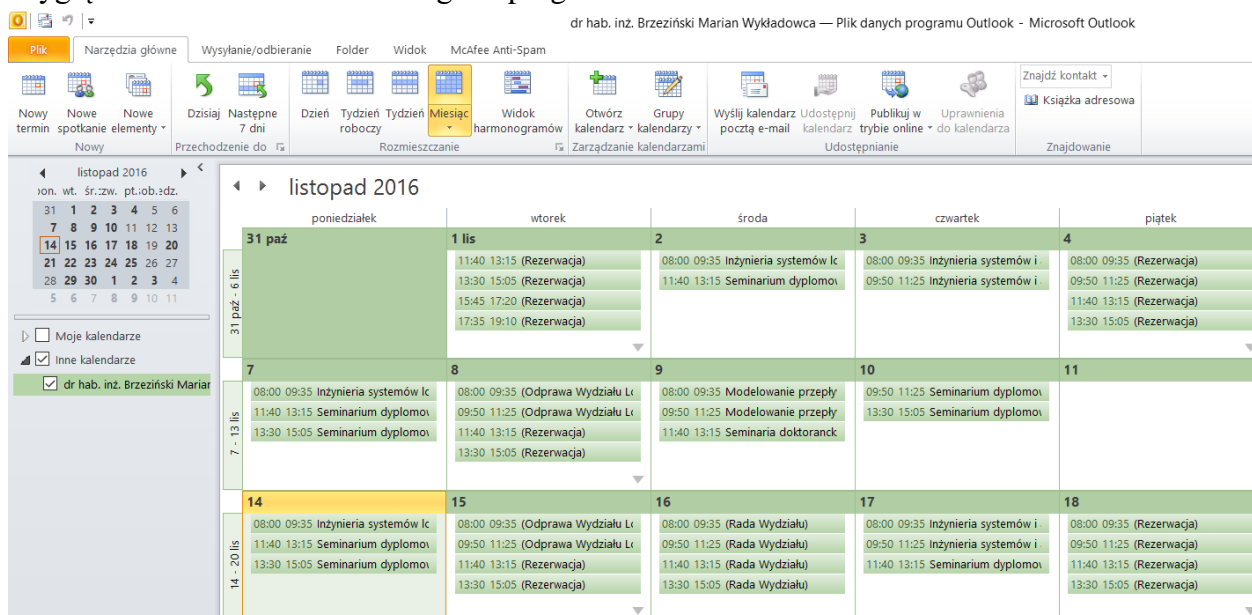


**Fizyka 1(Ćwiczenia)**  
 Poniedziałek, 1 kwietnia · 9:50–11:25am

Grupa: WIG18GX1S1, WIG18GX2S1  
 Sala: 1 53  
 Info dla studentów:

dr inż. Stasiewicz Karol Wykładowca  
 Utworzone przez: Magdalena Żurowska

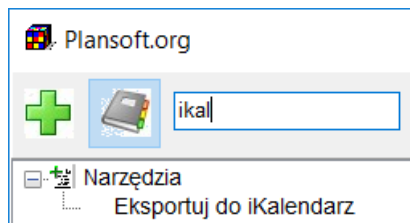
## Wygląd kalendarza elektronicznego w programie Outlook:



Ale to dopiero początek nowej niesamowitej przygody z kalendarzami elektronicznymi. Dalej napiszemy co zrobić, aby kalendarz pojawił się w Twoim Kalendarzu Google, w Twoim Outlooku i w Twoim telefonie. I żeby sam się aktualizował w razie potrzeby oraz wysyłał emaile o zmianach w rozkładach zajęć. Najpierw jednak napiszmy jak wygenerować iKalendarze.

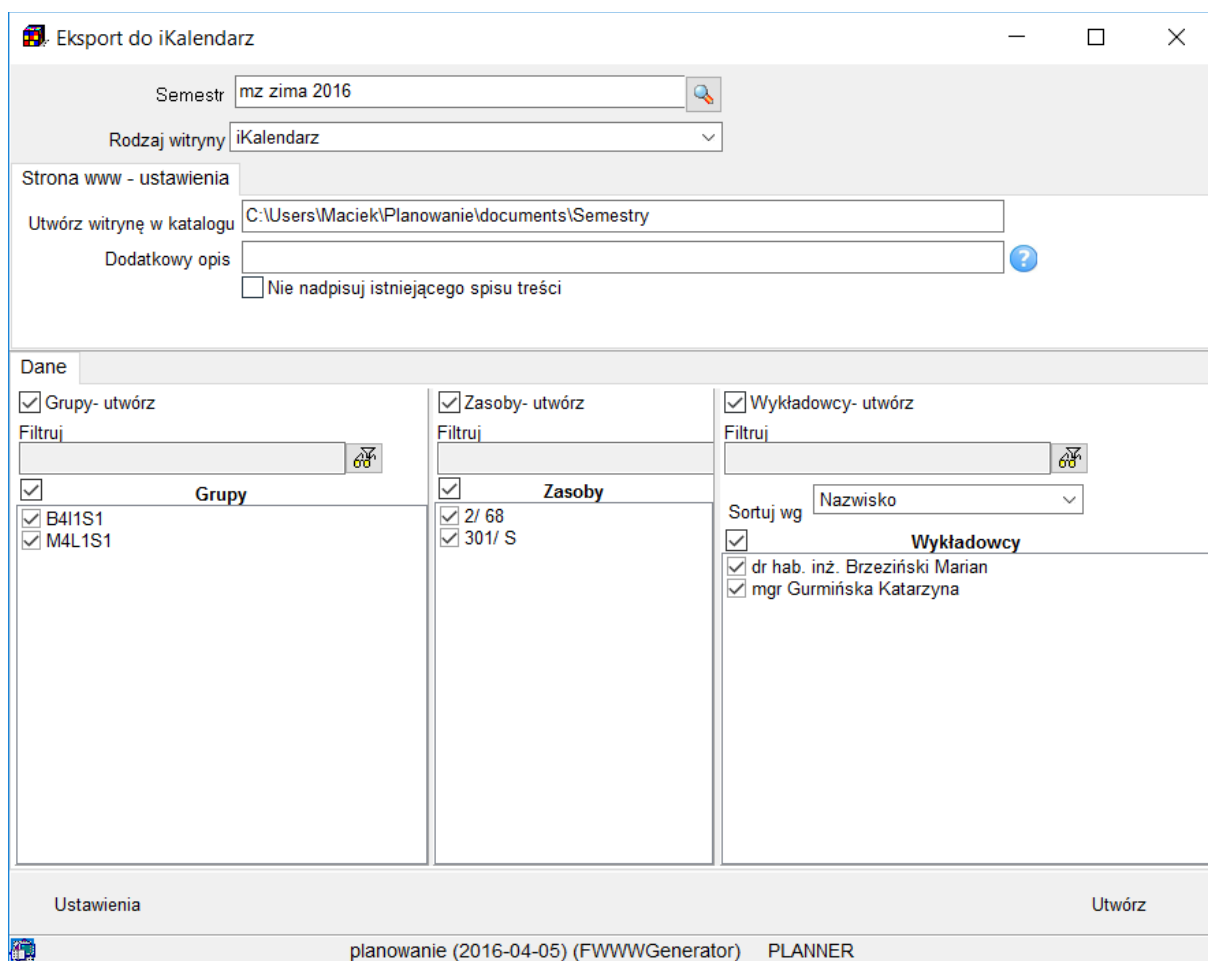
### 1.1 Tworzenie iKalendarza

Wybieramy polecenie *Narzędzia* | *Eksportuj do iKalendarz*.



*Eksportuj do iKalendarz.*

Okno służące do generowania kalendarzy przedstawia rysunek poniżej.



*Generowania iKalendarzy*

- W polu *Semestr* wybierz nazwę semestru dla którego będą generowane dane. Domyślna nazwa semestru jest kopiowana z okna głównego.
- W zakładce *Dane* wybierz *Grupy*, *Wykładowców* i *Sale* do utworzenia iKalendarzy. Domyślnie są to dane dla wybranego semestru.
- Naciśnij przycisk *Utwórz*.

Rozpocznie się proces generowania kalendarzy.

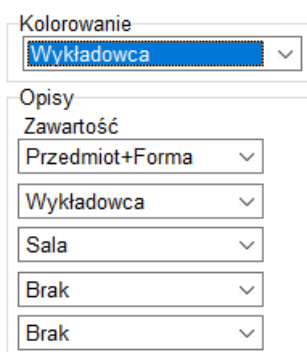
Za chwilę wyjaśnimy, co zrobić, aby tworzenie lub aktualizowanie iKalendarzy wykonywało się całkowicie automatycznie.

## 1.2 Konfiguracja iKalendarz– godziny zajęć oraz lokalizacje

W poprzednim rozdziale napisaliśmy jak utworzyć iKalendarz z domyślnymi ustawieniami. Teraz napiszemy jak dostosować wygląd iKalendarza.

### 1.2.1 Co eksportować?

Aby określić jakie informacje umieścić w pojedynczym zdarzeniu iKalendarza naciśnij przycisk Ustawienia. Pamiętaj, że ustawienia definiujemy niezależnie dla kalendarzy wykładowców, grup oraz zasobów.



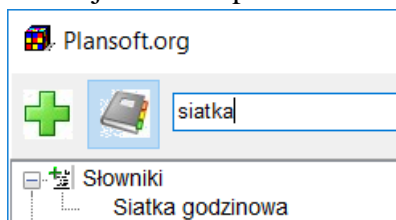
Kolorowanie  
Wykładowca

Opisy  
Zawartość  
Przedmiot+Forma  
Wykładowca  
Sala  
Brak  
Brak

*Okno ustawień eksportu do Google Kalendarza.*

### 1.2.2 Godziny zajęć

W celu zdefiniowania siatki godzinowej uruchom polecenie *Dane / Siatka godzinowa*.



Siatka godzinowa

Sortuj wg: Nr  
Nr: >>

- Utwórz typową siatkę

Nr	Etykieta	Godz. od	Godz. do	Trwanie	Utworzył	Utworzono	Zmieniono	Zmienił
1	1-2	08:00	09:35	2	PLANNER	05.11.2012 08:23:32	05.11.2012 08:23:32	PLANNER
2	3-4	09:50	11:25	2	PLANNER	05.11.2012 08:23:32	05.11.2012 08:23:32	PLANNER
3	5-6	11:40	13:15	2	PLANNER	05.11.2012 08:23:32	05.11.2012 08:23:32	PLANNER
4	7-8	13:30	15:05	2	PLANNER	05.11.2012 08:23:32	05.11.2012 08:23:32	PLANNER
5	9-10	15:45	17:20	2	PLANNER	05.11.2012 08:23:32	05.11.2012 08:23:32	PLANNER
6	11-12	17:35	19:10	2	PLANNER	05.11.2012 08:23:32	05.11.2012 08:23:32	PLANNER
7	13-14	19:25	21:00	2	PLANNER	05.11.2012 08:23:32	05.11.2012 08:23:32	PLANNER
8	15-16	21:10	22:45	2	PLANNER	05.11.2012 08:23:32	05.11.2012 08:23:32	PLANNER
9	9.00			1	PLANNER	05.11.2012 08:23:32	05.11.2012 08:23:32	PLANNER
10	9.15			1	PLANNER	05.11.2012 08:23:32	05.11.2012 08:23:32	PLANNER
11	9.30			1	PLANNER	05.11.2012 08:23:32	05.11.2012 08:23:32	PLANNER
12	9.45			1	PLANNER	05.11.2012 08:23:32	05.11.2012 08:23:32	PLANNER
13	10.00			1	PLANNER	05.11.2012 08:23:32	05.11.2012 08:23:32	PLANNER
14	10.15			1	PLANNER	05.11.2012 08:23:32	05.11.2012 08:23:32	PLANNER
15	10.30			1	PLANNER	05.11.2012 08:23:32	05.11.2012 08:23:32	PLANNER
16	10.45			1	PLANNER	05.11.2012 08:23:32	05.11.2012 08:23:32	PLANNER
17	11.00			1	PLANNER	05.11.2012 08:23:32	05.11.2012 08:23:32	PLANNER

maks. 2000 0.06 (0.06+0.00) sek.

Edytuj Kopiuj Dodaj Usuń Usuń wsz Szukaj Zamknij

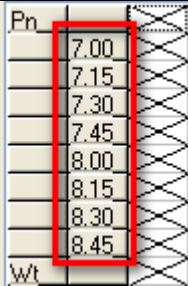
Przeglądanie danych planowanie (2016-04-05) (FBrowseGRIDS) PLANNER

*Ustawienia konfiguracyjne – godziny zajęć.*

Znaczenie poszczególnych kolumn jest następujące:

Nazwa kolumny	Opis
Nr	<p>Kolejny nr godziny lekcyjnej.</p> <p>W kolumnie MUSZĄ znajdować się kolejne liczby naturalne 1, 2, 3..</p> <p>Aby program działał prawidłowo należy przestrzegać zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Żadna liczba naturalna nie może zostać pominięta.</li> <li>2. Maksymalny numer to 60.</li> <li>3. Nie można wprowadzać wielokrotnie tego samego numeru</li> </ol>
Etykieta	Ciąg znaków wyświetlany na raportach



	
Godz. Od	Wartości z kolumn godz.od, godz.do są używane podczas eksportu danych do Google Kalendarz
Godz. Do	Wartości z kolumn godz.od, godz.do są używane podczas eksportu danych do Google Kalendarz
Trwanie	<p>Ta wartość jest prezentowana na raportach w oknie <b>Raportowanie</b> podczas sumowania liczby zajęć.</p> <p>W uczelniach, w których planowanie odbywa się z dokładnością do dwóch jednostek lekcyjnych należy wpisać wartość 2.</p> <p>W uczelniach, w których planowanie odbywa się z dokładnością do jednej jednostki lekcyjnej należy wpisać wartość 1.</p>

W kontekście Google Kalendarz istotne są trzy ostatnie kolumny.

Godziny zajęć muszą być wprowadzone w formacie *hh:mi*, gdzie *hh* to dwudziestoczerogodzinny format, *mi* to minuty. Zawartość tych dwóch kolumn jest używana podczas publikowania rozkładu zajęć w formie *Kalendarza Google*. Jeżeli zapomnimy o tym, to nic złego się nie stanie, po prostu podczas próby utworzenia kalendarza pojawi się odpowiedni komunikat o błędzie.

Warto wspomnieć o polu *Wypełnienie bloku*. Jak wiadomo ten atrybut zajęcia pozwala na częściowe wykorzystanie bloku godzinowego. Jeżeli zatem będziemy mieli zajęcia rozpoczynające się o godz. 10.00, a kończące się o godz. 12.00, z wypełnieniem bloku 50%, to w kalendarzu Google zostanie utworzone spotkanie rozpoczynające się o godz. 10.00, a kończące po wykorzystaniu 50% dostępnego czasu, czyli o godz. 11.00.

Uwagi:

- Dostęp do okna siatka godzinowa posiadają wyłącznie użytkownicy o uprawnieniach administratora

- Siatka godzinowa jest parametrem globalnym, mającym wpływ na wszystkich planistów. Jeżeli zmienić oznaczenia godzin, zmiana będzie widoczna przez wszystkich użytkowników programu.
- Funkcja **Utwórz typową siatkę** pozwala na utworzenie jeden z trzech typowych siatek:
  - 7.30-21.45, co 15
  - 1, 2, 3, 4, ...
  - 1-2, 3-4, ...

### 1.2.3 Wprowadzanie lokalizacji zasobów

Kalendarz Google posiada funkcjonalność pozwalającą na wizualizację na mapie miejsca, w którym mają odbyć się zajęcia (czyli miejsce spotkania, posługując się terminologią Google Kalendarz). Lokalizacja spotkania jest zapisana w polu *Gdzie*, w szczegółach spotkania.

Matematyka- teoria grup(Ćwiczenia)

2012-03-05 08:00 do 09:00 2012-03-05 [Strefa czasowa](#)

Cały dzień  Powtarzaj...

Szczegóły wydarzenia [Znajdź czas](#)

**Gdzie** 52.254341,20.893071(Sala 112B)  
[mapa](#)

Połączenie wideo [Dodaj hangout Google+](#)

Kalendarz Grupa t1

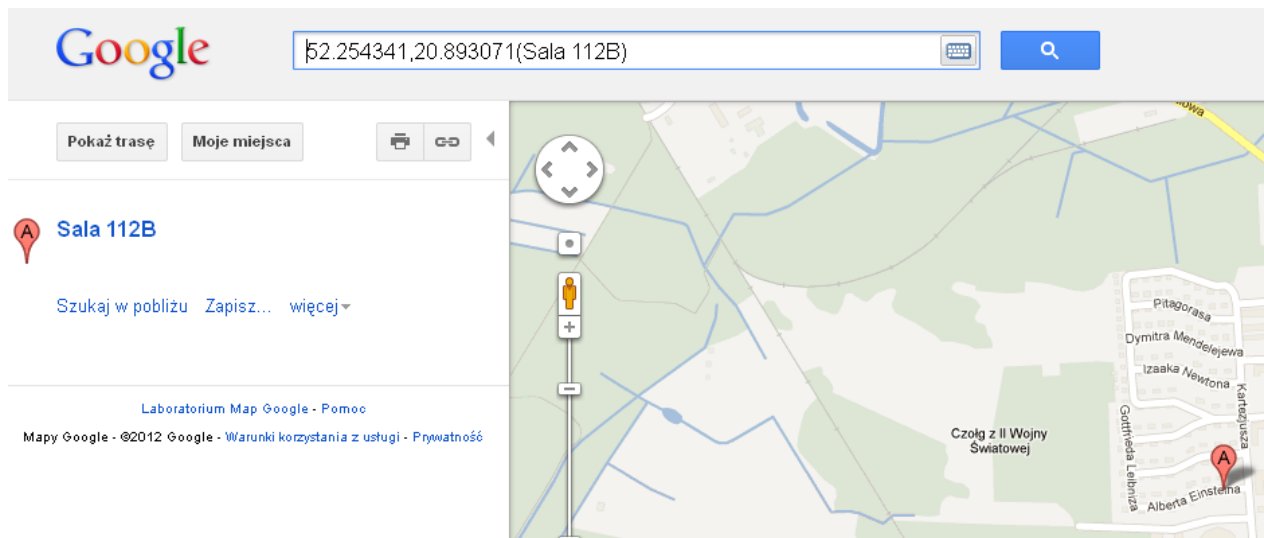
Utworzone przez plansoft.org.wat@gmail.com

**Dodaj gości**  
 Wprowadź adresy e-mail

**Uprawnienia gości**  
 modyfikowanie wydarzenia  
 zapraszanie innych

*Ustawienia lokalizacji spotkania.*

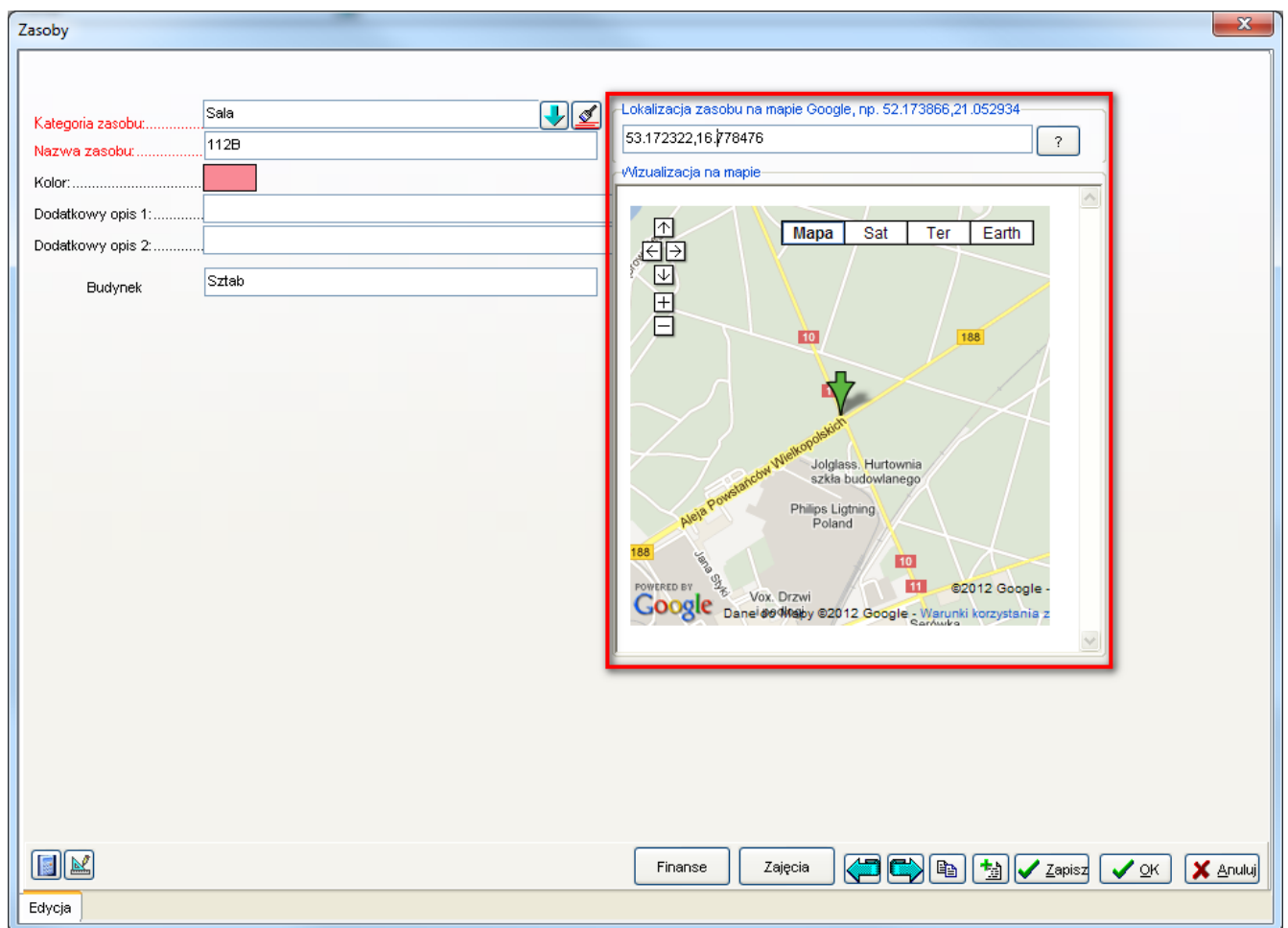
Po kliknięciu w link mapa pojawi się nowa zakładka, zawierająca mapę wskazującą miejsce spotkania:



Widok zobrazowania na mapie lokalizacji spotkania.

Program *Plansoft.org* generuje kalendarze, wprowadzając informację na temat miejsca prowadzenia zajęć. Informacja ta oczywiście musi zostać wprowadzona do systemu *Plansoft.org*. Aby wprowadzić informację na temat położenia sali (lub innego zasobu):

- 1/ Uruchom okno do wprowadzania zasobów
- 2/ Przejdź do edycji określonego zasobu
- 3/ Wprowadź lokalizację zasobu w sposób przedstawiony na rysunku poniżej. W celu weryfikacji poprawności wprowadzanych danych wyświetlana jest mapa, pokazująca położenie wprowadzonej lokalizacji na mapie.



Widok okna Zasoby z lokalizacji zasobu na mapie.

Wskazówki dotyczące wprowadzania lokalizacji:

- Najdoskonalszą metodą wprowadzenia lokalizacji jest podanie szerokości i długości geograficznej.

Nie wiesz jak odnaleźć szerokość i długość geograficzną ?

### Wyszukiwanie przy użyciu długości i szerokości geograficznej

Znając współrzędne lokalizacji, możesz wprowadzić je w polu wyszukiwania, aby odnaleźć dane miejsce w Mapach Google. Jeśli chcesz udostępnić mapę znajomym, masz nawet możliwość dostosowania etykiety znacznika lokalizacji. Skorzystaj z [tego przykładu niestandardowej etykiety](#), aby zobaczyć, jak działa ta funkcja.

Jeśli podczas przeglądania Map Google chcesz poznać współrzędne lokalizacji, kliknij mapę prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie „Co tu jest?”. Współrzędne automatycznie pojawią się w polu wyszukiwania.

<http://support.google.com/maps/bin/answer.py?hl=pl&answer=18539>

- Oprócz podania szerokości i długości geograficznej, w nawiasach okrągłych można również podać nazwę zasoby do wyświetlenia na mapie np. 52.254341,20.893071(Sala 112B)
- Warto zaznaczyć, że jeżeli podamy miejsce prowadzenia zajęć w sposób naturalny (miejsce, ulica), to miejsce również zostanie pokazane na mapie po wyeksportowaniu danych do Google Kalendarz.

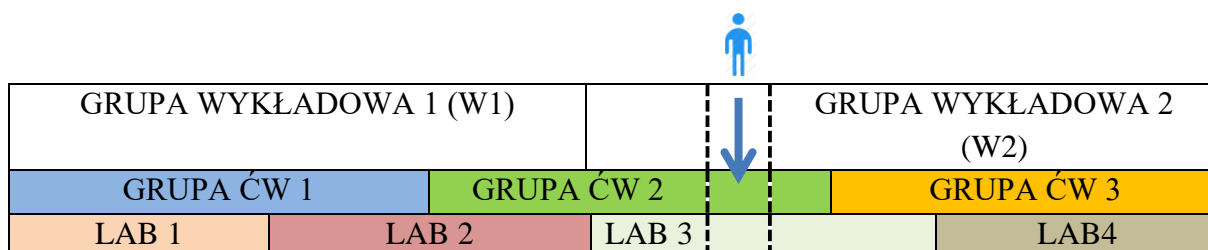
### 1.2.4 Publikowanie zajęć podrzędnych i nadrzędnych

Oprogramowanie Plansoft.org generuje jeden skonsolidowany kalendarz elektroniczny dla studenta, zawierający zarówno zajęcia prowadzone w ramach całego rocznika, jak również zajęcia ćwiczeniowe oraz zajęcia w podgrupach (fakultety, laboratoria, wf itd). Student nie musi już pobierać kilku kalendarzy i nakładać ich na siebie. Zamiast tego wystarczy pobrać jeden (skonsolidowany) kalendarz elektroniczny.

Technicznie rzecz ujmując, na kalendarzach elektronicznych nie pojawiają się już odnośniki (NAD, POD), lecz zajęcia realizowane w ramach grupy, nadgrup, lub podgrup.

Przykład

Rocznik danego kierunku studiów składa się z dwóch grup wykładowych, trzech grup ćwiczeniowych i czterech grup laboratoryjnych, jak przedstawiono na rysunku poniżej.



Na rysunku przedstawiono studenta, który ma zajęcia w ramach grupy wykładowej 2 (W2), grupy ćwiczeniowej 2 (ĆW 2) i grupy laboratoryjnej LAB 3.

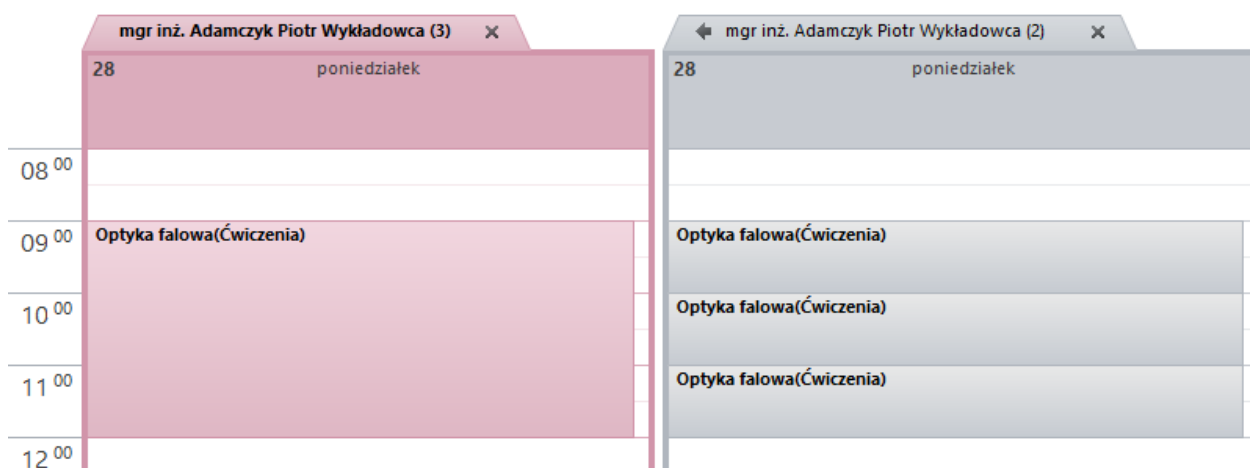
Oznacza to, że grupy W 2, ĆW 2 i LAB 3 nie mogą mieć zajęć w tym samym czasie.

Z kolei grupa LAB 3 i W 1 mogą mieć zajęcia w tym samym czasie, ponieważ student nie należy do grupy W 1.

W takim przypadku student otrzyma rozkład zajęć, jeden skonsolidowany kalendarz elektroniczny z zajęciami grup: W2, CW2, LAB3.

## 1.2.5 Scalanie komórek

Scalanie zajęć wykonywane jest automatycznie i nie można go wyłączyć. Po lewej stronie pokazano układ kalendarza w programie Outlook wygenerowany po scaleniu. Po prawej stronie pokazano układ kalendarza w programie Outlook wygenerowany bez scalenia.



Rozkłady są w ten sposób czytelniejsze, a w razie zmian w rozkładzie zajęć, osoba używająca kalendarza otrzyma jedno powiadomienie (a nie trzy powiadomienia).

## 1.3 Publikacja rozkładów zajęć w Internecie

### 1.3.1 Co to jest Google Kalendarz

Google Kalendarz to darmowy kalendarz online. Z każdego komputera podłączonego do Internetu mamy dostęp do terminów naszych spotkań, rzeczy do zrobienia lub informacji o urodzinach naszych znajomych.

Oto jak wygląda kalendarz Google, trzy rysunki poniżej przedstawiają kalendarz w układzie miesięcznym, tygodniowym i dziennym:

https://www.google.com/calendar/render?tab=wc

Często odwiedzane Pierwsze kroki Aktualności Bezpłatna usługa poc... cube1\_3 cw jdev Galeria obiektów Web ... Sugerowane witryny webrmail

+ Ty Wyszukiwarka Grafika Mapy Play YouTube Wiadomości Gmail Dysk **Kalendarz** Więcej -

Google Przeszukaj Kalendarz Zapisano zmiany plansoft

Kalendarz Dzisiaj < > marzec 2012 Dzień Tydzień Miesiąc 4 dni Plan dnia

**UTWÓRZ**

▼ marzec 2012 < >  
 P W Ś C P S N  
 27 28 29 1 2 3 4  
 5 6 7 8 9 10 11  
 12 13 14 15 16 17 18  
 19 20 21 22 23 24 25  
 26 27 28 29 30 31 1  
 2 3 4 5 6 7 8

▼ Moje kalendarze  
 WAT WAT  
 Grupa C11  
 Grupa C12  
 Lista zadań  
 Wykładowca Pan Ab...  
 Wykładowca Pan Ko...  
 Wykładowca Pan Szy...  
 Zasób I1A Sztab  
 Zasób I2CCC Sztab2  
 Zasób I3CCC Sztab3

▼ Inne kalendarze  
 Dodaj kalendarz znajomego  
 Święta polskie  
 Urodziny osób z kont...

pon.	wt.	śr.	czw.	pt.	sob.	niedz.
27	28	29	1 mar	2	3	4
5 07:00 Matematyka- teoria grup() 08:00 Matematyka- teoria grup() 10:00 Matematyka- teoria grup()	6 07:00 Matematyka- teoria grup() 08:00 Matematyka- teoria grup() 09:00 Chemia(Cwiczenia)	7	8	9	10	11
12 07:00 Matematyka- teoria grup() 08:00 Matematyka- teoria grup() 10:00 Matematyka- teoria grup()	13 07:00 Matematyka- teoria grup() 08:00 Matematyka- teoria grup() 09:00 Chemia(Cwiczenia)	14	15	16	17	18
19 07:00 Matematyka- teoria grup() 08:00 Matematyka- teoria grup() 10:00 Matematyka- teoria grup()	20 07:00 Matematyka- teoria grup() 08:00 Matematyka- teoria grup() 09:00 Chemia(Cwiczenia)	21	22	23	24	25
26 07:00 Matematyka- teoria grup() 08:00 Matematyka- teoria grup() 10:00 Matematyka- teoria grup()	27 07:00 Matematyka- teoria grup() 08:00 Matematyka- teoria grup() 09:00 Chemia(Cwiczenia)	28	29	30	31	1 kwi

Kalendarz Dzisiaj < > 1 - 7 paź 2012 Dzień Tydzień Miesiąc 4 dni Plan dnia Więcej

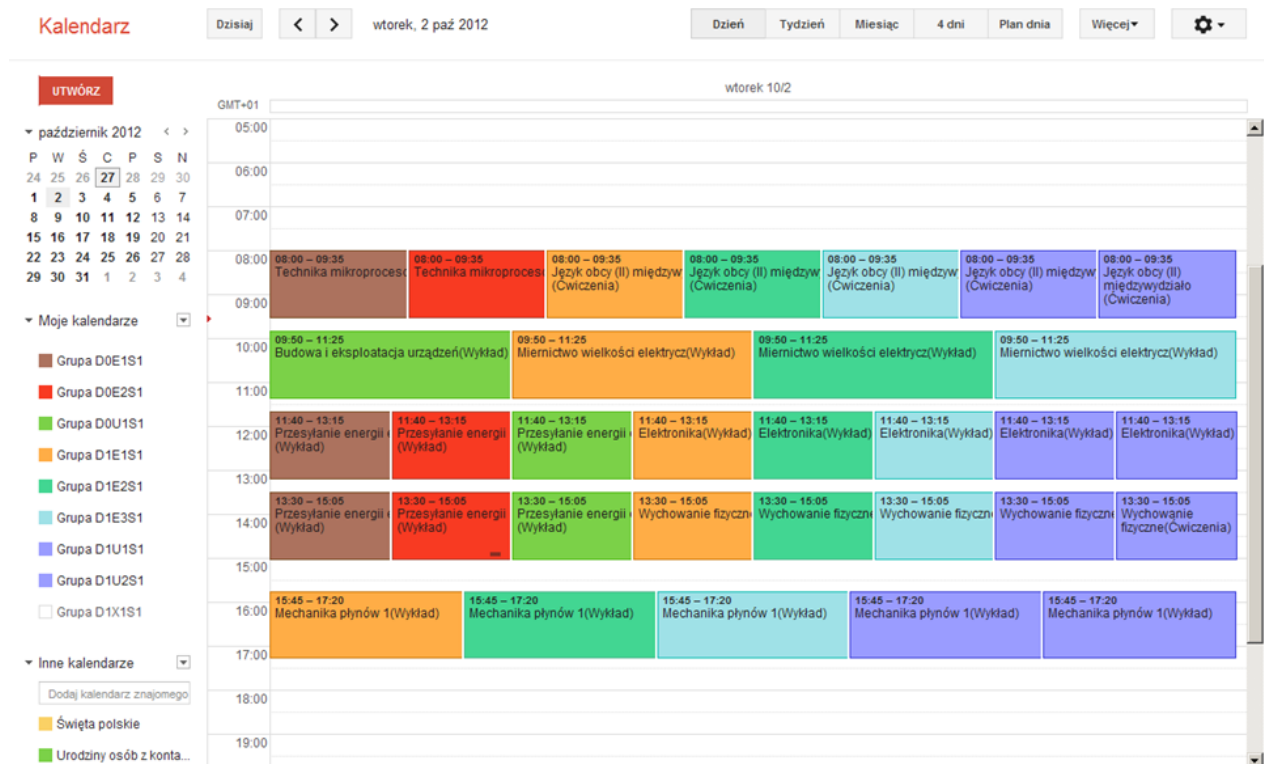
**UTWÓRZ**

▼ październik 2012 < >  
 P W Ś C P S N  
 24 25 26 27 28 29 30  
 1 2 3 4 5 6 7  
 8 9 10 11 12 13 14  
 15 16 17 18 19 20 21  
 22 23 24 25 26 27 28  
 29 30 31 1 2 3 4

▼ Moje kalendarze  
 Grupa B1J1S4  
 Grupa C001S1  
 Grupa C101S1  
 Grupa C101S4  
 Grupa C901S1  
 Grupa C901S1  
 Grupa D0E1S1  
 Grupa D0E2S1  
 Grupa D0U1S1

▼ Inne kalendarze  
 Dodaj kalendarz znajomego  
 Święta polskie  
 Urodziny osób z konta...

GMT-01	pon. 10/1	wt. 10/2	śr. 10/3	czw. 10/4	pt. 10/5	sob. 10/6	niedz. 10/7
05:00							
06:00							
07:00							
08:00	08:00 - 09:00 Technika mikroprocesorowa(Wykład)	08:00 - 09:00 Technika mikroprocesorowa(Wykład)	08:00 - 09:00 Technika mikroprocesorowa(Wykład)				
09:00							
10:00	09:50 - 11:00 Systemy telekomunikacji(Wykład)	09:50 - 11:00 Systemy telekomunikacji(Wykład)		09:50 - 11:00 Przesyłanie energii elektrycznej(Wykład)	09:50 - 11:00 Przesyłanie energii elektrycznej(Wykład)		
11:00							
12:00		11:40 - 13:00 Przesyłanie energii elektrycznej(Wykład)	11:40 - 13:00 Przesyłanie energii elektrycznej(Wykład)	11:40 - 13:00 Technika obliczeniowa i symulacji(Wykład)	11:40 - 13:00 Technika obliczeniowa i symulacji(Wykład)	11:40 - 13:00 Technika obliczeniowa i symulacji(Wykład)	11:40 - 13:00 Technika obliczeniowa i symulacji(Wykład)
13:00							
14:00	13:30 - 15:00 Przesyłanie energii elektrycznej(Wykład)	13:30 - 15:00 Przesyłanie energii elektrycznej(Wykład)	13:30 - 15:00 Odnawialne źródła energii(Wykład)	13:30 - 15:00 Odnawialne źródła energii(Wykład)	13:30 - 15:00 Systemy telekomunikacji(Wykład)	13:30 - 15:00 Systemy telekomunikacji(Wykład)	13:30 - 15:00 Odnawialne źródła energii(Wykład)
15:00							
16:00			15:45 - 17:00 Język angielski(Cwiczenia)	15:45 - 17:00 Język angielski(Cwiczenia)			
17:00							
18:00	17:35 - 19:00 Podstawy wymiany ciepła(Wykład)	17:35 - 19:00 Podstawy wymiany ciepła(Wykład)	17:35 - 19:00 Język obcojęzykowy(Cwiczenia)	17:35 - 19:00 Język obcojęzykowy(Cwiczenia)			
19:00							



*Widok wyeksportowanych do Google Kalendarza przykładowych danych z programu Plansoft.org – układ miesięczny, tygodniowy i dzienny.*

**Kalendarz w Google jest lepszy niż kalendarz na ścianie.** Google Kalendarz to bardzo wygodne narzędzie do zarządzania naszym czasem. Tak jak w każdym kalendarzu, możemy dodawać do niego informacje o planowanych wydarzeniach, określając datę i czas. Kalendarz w Google idzie o wiele dalej. Pozwala ustawić przypomnienie o wydarzeniu wysyłane nie emailem lub SMS-em. Google Kalendarz wysyła je za darmo do wszystkich polskich sieci! Ustanawiając spotkanie z naszymi współpracownikami możemy wyszukać wspólny wolny czas. Do tej pory taka funkcja dostępna była tylko profesjonalnych kalendarzach desktopowych.

Korzystanie z Google Kalendarz daje duże korzyści, niektóre z nich to:

- Wiele opcji widoku kalendarza
- Wyszukiwania spotkań za pomocą pełnokontekstowej wyszukiwarki
- Możliwość współdzielenia kalendarza z innymi osobami
- Powiadomienia SMS-owe za darmo u wszystkich polskich operatorów komórkowych
- Możliwość łatwego zaprezentowania kalendarza na stronie www
- Synchronizacja kalendarza z Plansoft.org, Microsoft Outlook, Apple iCal, Mozilla Sunbird
- Można posiadać wiele kalendarzy
- Integracja Google Kalendarz z innymi aplikacjami Google, np. Google Maps

Opracowano na podstawie <http://google-kalendarz.softonic.pl/online>



## 1.3.2 Publikowanie rozkładów zajęć

No dobrze, wszystko wygląda wspaniale, ale co w takim razie zrobić, żeby mieć taki kalendarz Google? Lub co zrobić, aby mieć kalendarz w Outlooku, a najlepiej, żeby kalendarz odświeżał się automatycznie, informował o zmianach i wysyłał przypomnienia?

Plansoft.org opracował specjalną Aplikację Cello, która wykonuje całą tę ciężką pracę za nas. Aplikacja łączy się z kalendarzem Google, tworzy odpowiednie kalendarze (każda grupa ma oddzielny kalendarz, podobnie jak wykładowca i zasób i robi to w sposób inteligentny, to znaczy usuwa zbędne zapisy i tworzy brakujące, resztę pozostawiając bez zmian.

Sposób uruchomienia programu Cello opisano w sekcji technicznej na końcu tego rozdziału. Tymczasem przyjmij, że cała praca już została wykonana i spokojnie przeczytaj dokumentację do końca.

### 1.3.2.1 Udostępnianie kalendarzy studentom i wykładowcom

Kalendarze utworzone przez program Cello są od razu udostępniane publicznie, możesz się o tym przekonać wchodząc w ustawienia kalendarza.

#### Grupa C11 - szczegóły

Szczegóły kalendarza Udostępnij ten kalendarz Powiadomienia

« Powrót do kalendarza Zapisz Anuluj

Udostępnij ten kalendarz publicznie [Dowiedz się więcej](#)  
 Ten kalendarz będzie uwzględniany w publicznych wynikach wyszukiwania Google.  
 Udostępnij tylko informacje o moim stanie Wolny/Zajęty (ukryj szczegóły)

Udostępnij określonym osobom

Osoba	Ustawienia uprawnień
Wprowadź adres e-mailowy	może wyświetlać szczegóły wydarzeń <input type="button" value="Dodaj osobę"/>
"plansoft.org.wat@gmail.com" <plansoft.org.wat@gmail.com>	może wprowadzać zmiany ORAZ zarządzać udostępnianiem

Widok szczegółowej opcji udostępniania Kalendarza Google.

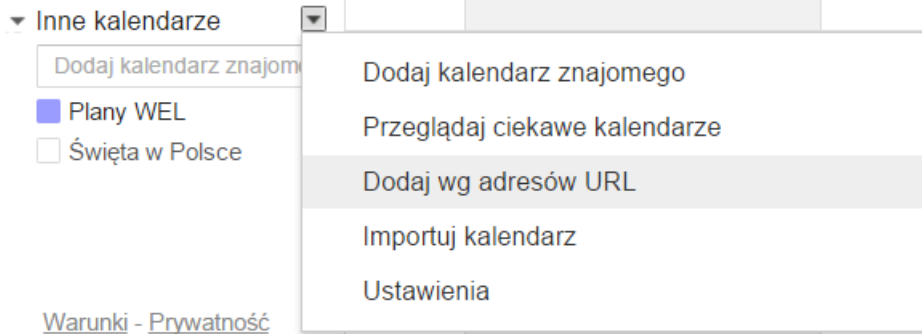
Cello generuje plik *ListOfCalendars.html* z linkami do utworzonych kalendarzy publicznych. Wszystko, co musisz zrobić, to udostępnić ten plik studentom i wykładowcom.

file:///C:/Users/Maciek/planowanie/documents/Semestry/ListOfCalendars.html

LISTA KALENDARZY DO ZAIMPORTOWANIA DO TWOJEGO KALENDARZA GOOGLE	
<a href="#">Dodawanie kalendarza udostępnionego przez inną osobę</a>	
<a href="#">M4L1S1 GRUPA</a>	HTTPS://CALENDAR.GOOGLE.COM/CALENDAR/ICAL/28f5a6qkbareil8oi38u4rem9k@GROUP.CALENDAR.GOOGLE.COM/PUBLIC/BASIC.ICS
<a href="#">DR HAB. INŻ. BRZEZIŃSKI MARIAN WYKŁADOWCA</a>	HTTPS://CALENDAR.GOOGLE.COM/CALENDAR/ICAL/4qk56gra740pao4dch3gfr1ljg@GROUP.CALENDAR.GOOGLE.COM/PUBLIC/BASIC.ICS
<a href="#">B4I1S1 GRUPA</a>	HTTPS://CALENDAR.GOOGLE.COM/CALENDAR/ICAL/FD5AVIDJVA170U49VSAPAD3C4@GROUP.CALENDAR.GOOGLE.COM/PUBLIC/BASIC.ICS
<a href="#">MGR GURMIŃSKA KATARZYNA WYKŁADOWCA</a>	HTTPS://CALENDAR.GOOGLE.COM/CALENDAR/ICAL/RMO5RVUNJGA7TU2RKMLD57B9RS@GROUP.CALENDAR.GOOGLE.COM/PUBLIC/BASIC.ICS
<a href="#">301/ S ZASÓB</a>	HTTPS://CALENDAR.GOOGLE.COM/CALENDAR/ICAL/N5PK72R33VCLMVO0MM3MTBA2G@GROUP.CALENDAR.GOOGLE.COM/PUBLIC/BASIC.ICS
<a href="#">2/ 68 ZASÓB</a>	HTTPS://CALENDAR.GOOGLE.COM/CALENDAR/ICAL/CIR5J6V6D33CHF3P8GUVQIRBIS@GROUP.CALENDAR.GOOGLE.COM/PUBLIC/BASIC.ICS

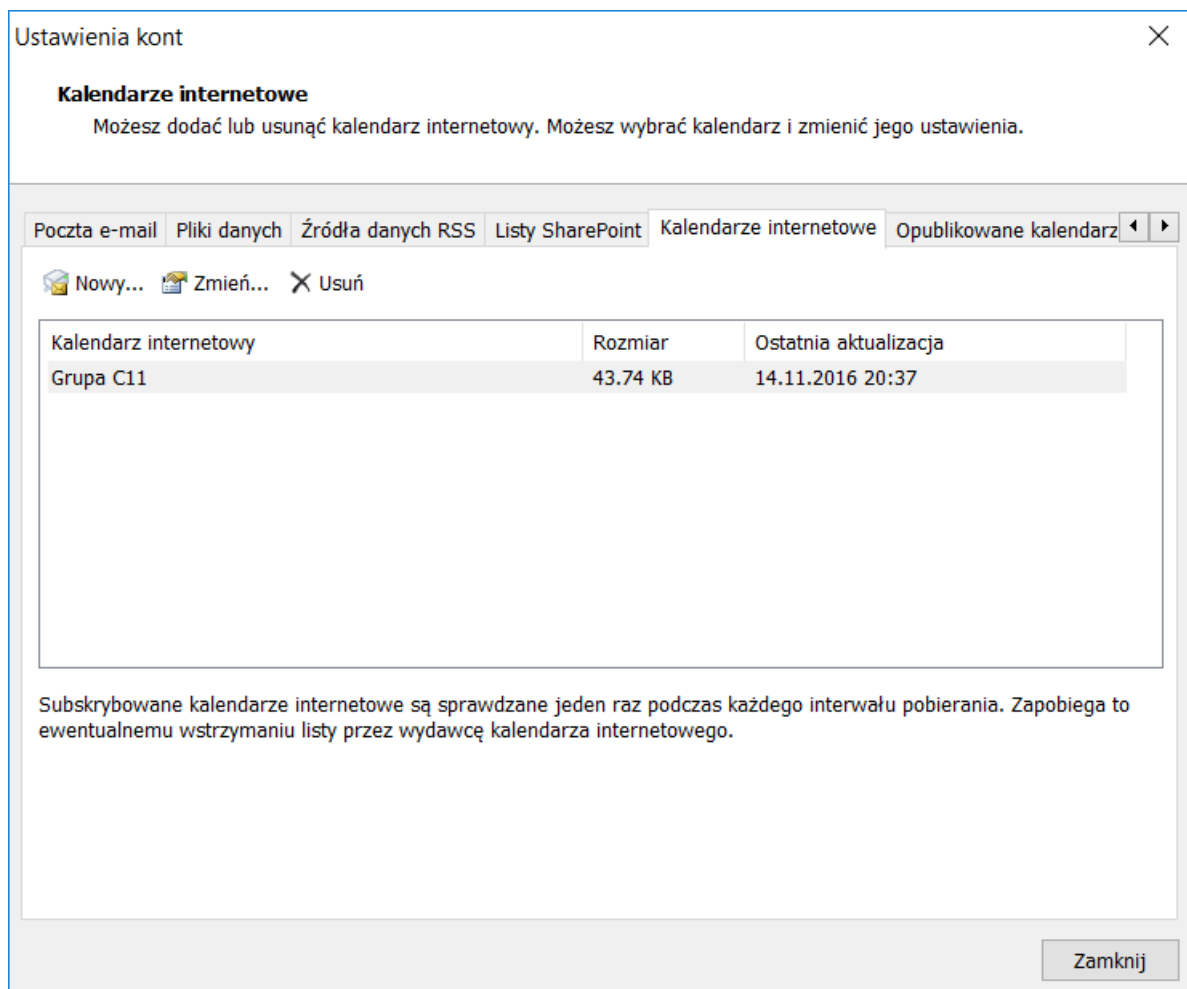
#### 1.3.2.1.1.1 Google

Ekran poniżej pokazuje w jaki sposób zaimportować kalendarz publiczny do swojego kalendarza w Google Kalendarz:



### 1.3.2.1.2 Outlook

Jeżeli z kolei wolisz używać programu Outlook, link wklej w oknie *Plik / Informacje / Ustawienia Kont / Kalendarze Internetowe*, o tutaj



Wyślij/Odbierz dla wszystkich folderów

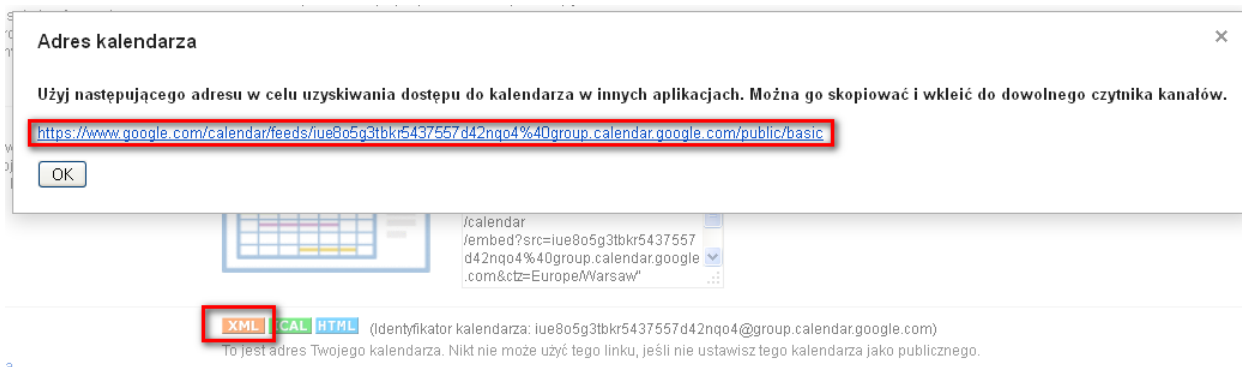
Naciśnięcie przycisku w programie outlook spowoduje odświeżenie kalendarza.

Źródło: <http://office.microsoft.com/pl-pl/outlook-help/transferowanie-kalendarzy-miedzy-programem-outlook-i-usuga-google-calendar-HA010167495.aspx>

### 1.3.2.1.3 RSS

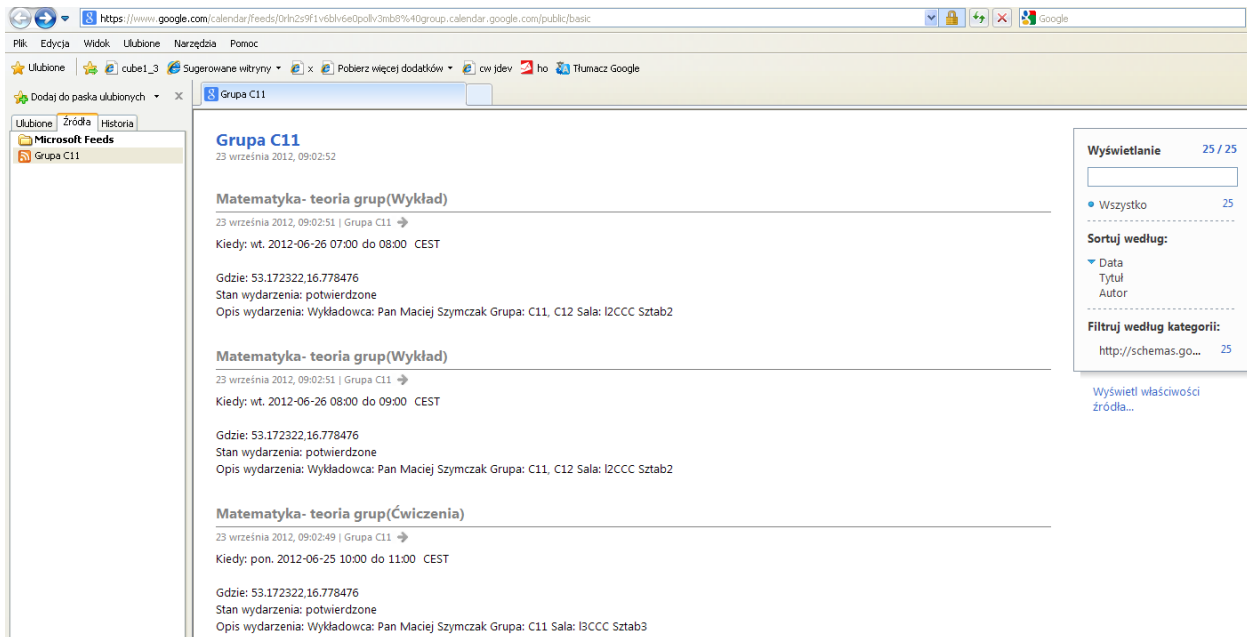
Kanały RSS pozwalają na dystrybucję rozkładów w formie listy.

W ustawieniach kalendarza klikamy w przycisk XML, następnie link, który wyświetli się na ekranie wpisujemy do okna przeglądarki.



Widok okna przeglądarki z adresem kalendarza.

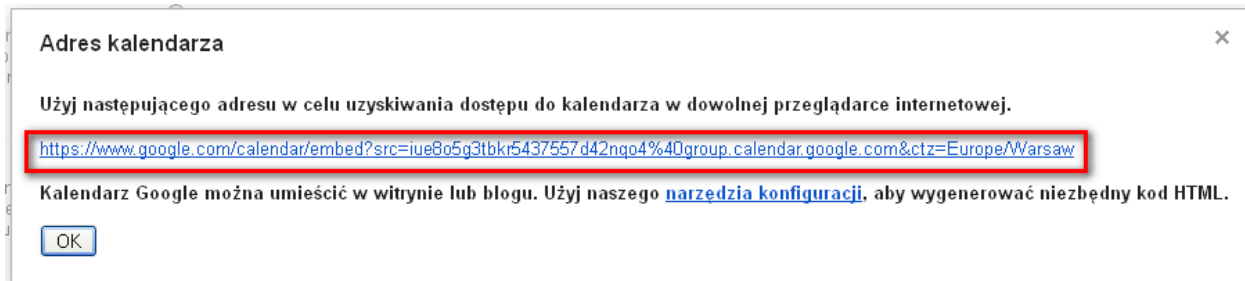
W efekcie rozkład zajęć zostanie zaprezentowany w formie listy. Listę można sortować, filtrować. Kanał RSS posiada również funkcję informowania o ostatnich zmianach w rozkładzie.



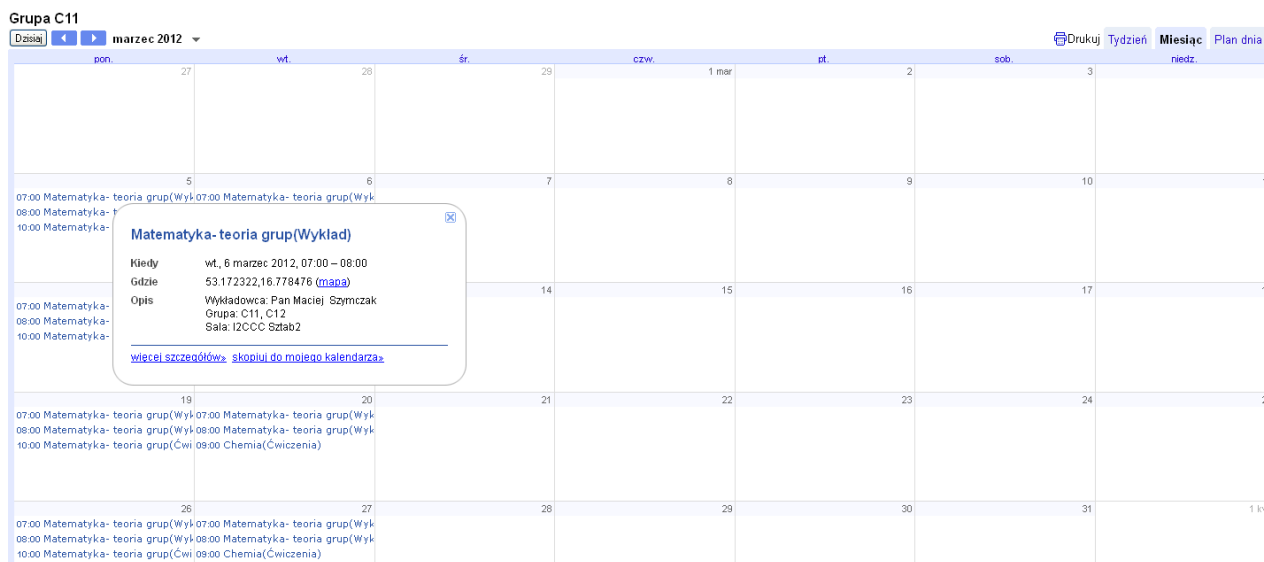
Widok okna kalendarza wyświetlanego w formie listy.

### 1.3.2.1.4 Html

Klikamy w przycisk HTML, następnie link, który wyświetli się na ekranie wpisujemy do okna przeglądarki.



Widok okna przeglądarki z adresem kalendarza.



Widok kalendarza w oknie przeglądarki.

## 1.4 Cello – opis dla Informatyków

Sposób skonfigurowania aplikacji automatycznej publikacji danych:

1. W Plansoft.org utwórz rolę o nazwie IKALENDARZ\_<nazwa wydziału>, która będzie ograniczała dostęp do wykładowców, grup i sal.

Plansoft.org - Plansiści

Sortuj wg: Nazwa

Nazwa >> ika

Finanse Zajęcia

Sprawdź bazę Uprawnienia planistów  Tylko dozwolone kombinacje

Nazwa	Typ	Kolor	Czy aktywne?	Administrator?	Edycja str.org.?	Moduł Atryb...	Historia zmian?	Termin
IKALENDARZE_DOK	Autoryzacja		+	+	+	+	.	
IKALENDARZ_DOK	Autoryzacja		+	+	+	+	.	
IKALENDARZ_IOE	Autoryzacja		+	+	+	+	.	
IKALENDARZ_SJO	Autoryzacja		+	+	+	+	.	
IKALENDARZ_SSW	Autoryzacja		+	+	+	+	.	
IKALENDARZ_SWF	Autoryzacja		+	+	+	+	.	
IKALENDARZ_WCY	Autoryzacja		+	+	+	+	.	
IKALENDARZ_WEL	Autoryzacja		+	+	+	+	.	
IKALENDARZ_WIG	Autoryzacja		+	+	+	+	.	
IKALENDARZ_WLO	Autoryzacja		+	+	+	+	.	
IKALENDARZ_WME	Autoryzacja		+	+	+	+	.	
IKALENDARZ_WML	Autoryzacja		+	+	+	+	.	
IKALENDARZ_WTC	Autoryzacja		+	+	+	+	.	

Przydziel rolę planiście:

Uprawnienia do obiektów

Wykładowcy Grupy Zasoby Przedmiot Forma Autoryzacje

Znajdź

Szukaj zasobu

IKALE

Szukaj planisty

SWDOWIAK

Odświeżaj automatycznie

Odśwież

IKALENDARZ_DOK	
IKALENDARZE_DOK	
IKALENDARZ_IOE	+
IKALENDARZ_SJO	
IKALENDARZ_SSW	
IKALENDARZ_SWF	
IKALENDARZ_WCY	
IKALENDARZ_WEL	
IKALENDARZ_WIG	
IKALENDARZ_WLO	
IKALENDARZ_WME	
IKALENDARZ_WML	
IKALENDARZ_WTC	

Symbol zaznaczania:  Subtelny  Wyraźny

Długość opisów:  Krótkie  Długie

Zamknij Transfer uprawnień

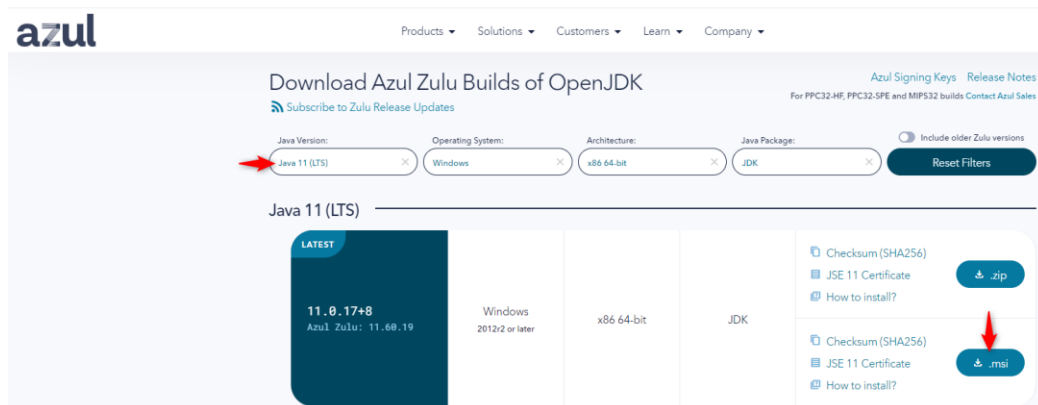
2. W Plansoft.org utwórz semestr o nazwie IKALENDARZ\_<nazwa wydziału>

Nazwa	Data od	Data do	Bloki	Pon.	Wt.	Śr.	Czw.	Pt.	Sob.	Nd.	Utworzył	Zabloko...	Domysln...
iKalendarz_SJO	2017-04-01	2017-07-01	8	+	+	+	+	+	+	+	AZENELI	-	
iKalendarz_DDK	2018-10-01	2019-02-28	8	-	+	+	+	+	+	+	CWISNIEWSKI	-	
iKalendarz_WML	2020-02-23	2020-07-26	8	+	+	+	+	+	+	+	DCZYZEWSKI	-	
iKalendarz_WTC	2020-01-01	2020-06-28	7	+	+	+	+	+	+	+	IwYREBSKA	-	
iKalendarz_SWF	2017-04-01	2017-07-01	8	+	+	+	+	+	+	+	JJABLONSKI	-	
iKalendarz_WLD	2019-09-01	2020-03-31	8	+	+	+	+	+	+	+	JWALASZEK	-	
iKalendarz_WME	2020-02-10	2020-09-27	7	+	+	+	+	+	+	+	JWISNIEWSKI	-	JW (ST+NST)
iKalendarz_SSW	2017-04-01	2017-07-01	8	+	+	+	+	+	+	+	LMALKOWSKI	-	
iKalendarz_WCY	2020-02-21	2020-07-12	7	+	+	+	+	+	+	+	POWCZARCZYK	-	
iKalendarz_IOE	2020-03-01	2020-09-30	7	+	+	+	+	+	+	+	SWDOWIAK	-	
iKalendarz_WEL	2019-09-23	2020-02-29	8	+	+	+	+	+	+	+	ZBODCIARSKI	-	
iKalendarz_WIG	2019-02-25	2019-09-29	7	+	+	+	+	+	+	+	ZwYSOCKI	-	

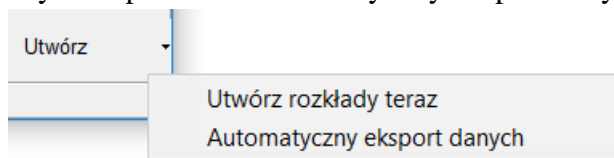
Podepnij rolę pod kalendarz.

3. Dodaj do roli wykładowców/grupy/sale które zamierzasz publikować
4. Zainstaluj oprogramowanie Java na komputerze w wersji min 1.7. Możesz zainstalować Java Azul (jest to darmowa wersja oprogramowania java), za pomocą tego linku

<https://www.azul.com/downloads/?version=java-11-lts&os=windows&architecture=x86-64-bit&package=jdk>



5. W programie Plansoft.org otwórz okno do generowania iKalendarzy  
Wybierz Semestr IKALENDARZ\_<nazwa wydziału>  
Wybierz polecenie Automatyczny eksport danych.



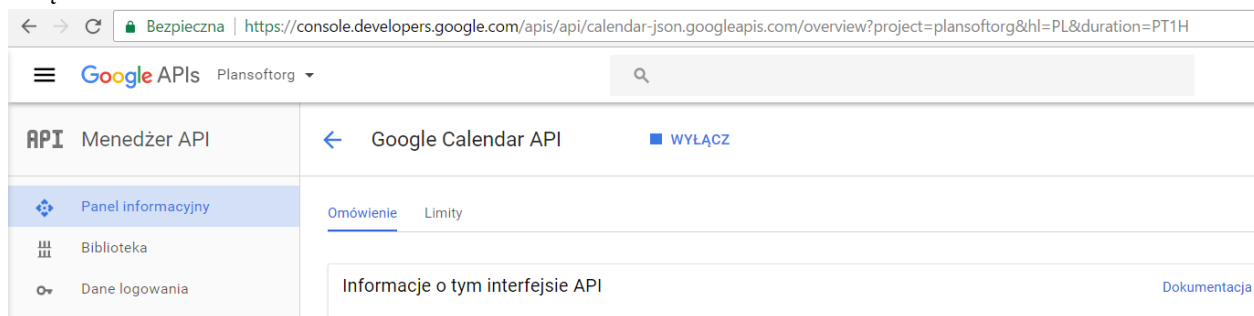
Zostanie utworzony plik Publikacja.bat (oraz dwa pliki konfiguracyjne), który po uruchomieniu utworzy w sposób całkowicie bezobsługowy iKalendarze.

Przykładowa zawartość pliku Publikacja.ini wygląda tak:

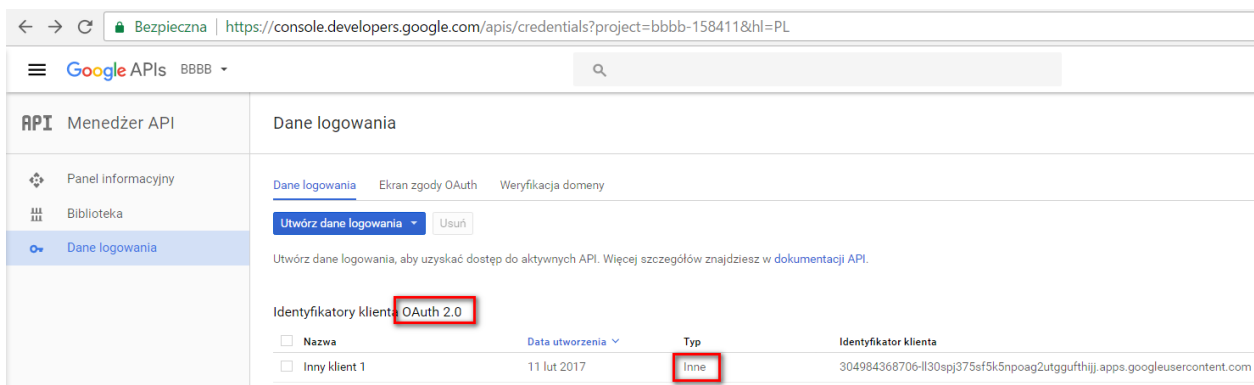
```
"C:\Users\Maciek\Documents\GitHub\Plansoft.org\exe\plansoft.org\planowanie.exe"
planner 07EA5FEBXDCX20FBX97E18F92F536999 127.0.0.1:1521/xs
"infile=C:\Users\Maciek\Desktop\tests\publikacja.ini"
```

6. Załóż nowe konto Google. Konto będzie używane tylko i wyłącznie dla potrzeb publikacji kalendarzy i powinno nazwą nawiązywać do nazwy Wydziału na Uczelni.
7. Zaloguj się do konsoli Google (<https://console.developers.google.com/>) i utwórz projekt PlansoftOrg, włącz API Google kalendarza, a następnie dane logowania (ID Klienta OAuth, inne).

### Włącz API kalendarza



The screenshot shows the Google API Manager interface. The browser address bar displays the URL: <https://console.developers.google.com/apis/api/calendar-json.googleapis.com/overview?project=plansoftorg&hl=PL&duration=PT1H>. The page title is "Google APIs Plansoftorg". The main content area shows the "Google Calendar API" with a "WYŁĄCZ" (Disable) button. The left sidebar contains "Panel informacyjny", "Biblioteka", and "Dane logowania". The right sidebar contains "Omówienie" and "Limits". The main content area also includes "Informacje o tym interfejsie API" and a "Dokumentacja" link.



The screenshot shows the Google API Manager interface for the "Credentials" page. The browser address bar displays the URL: <https://console.developers.google.com/apis/credentials?project=bbbb-158411&hl=PL>. The page title is "Google APIs BBBB". The main content area shows "Dane logowania" (Credentials) with a "Utwórz dane logowania" (Create credentials) button and a "Usuń" (Delete) button. Below the button, there is a text: "Utwórz dane logowania, aby uzyskać dostęp do aktywnych API. Więcej szczegółów znajdziesz w dokumentacji API." The "Identyfikatory klient" (Client IDs) section shows a table with the following data:

Identyfikatory klient	OAuth 2.0
<input type="checkbox"/> Nazwa	Data utworzenia
<input type="checkbox"/> Inny klient 1	11 lut 2017
	Typ
	Inne
	Identyfikator klienta
	304984368706-ll30spj375af5k5npoag2utggufthijj.apps.googleusercontent.com

Pobierz plik **json** z połączeniem. Nie udostępniaj nikomu tego pliku.

The screenshot shows the Google APIs console interface. On the left, there is a navigation menu with 'Dane logowania' selected. The main area is titled 'Dane logowania' and contains several buttons: 'Pobierz JSON' (highlighted with a red box), 'Zresetuj klucz tajny', and 'Usuń'. Below the buttons, it shows the client ID '906153370789-u1t30ova@ogusercontent.com', the client secret, the creation date '29 sty 2017, 22:10:05', and the application name 'Plansoft.org'.

Zmieniasz plik zawartość pliku .json (np. testujesz oprogramowanie używając różnych kont google), a logowanie nie udaje się lub logowanie jest wciąż na to samo konto? Skasuj ten plik:

PC > Windows (C:) > Users > Maciek > .store > calendar\_sample

Name	Date modified	Type	Size
StoredCredential	11.02.2017 13:00	File	1 KB

## 8. Skonfiguruj program Cello

Cello to program napisany w technologii Java, który przeprowadza synchronizację zawartości katalogu z plikami \*.ics oraz konta Google.

### **Synchronizacja:**

```
java -Dfile.encoding=utf-8 -jar cello.jar uploadIcs C:\\Users\\Maciek\\client_secrets.json  
C:\\Users\\Maciek\\planowanie\\documents\\Semestry
```

Skasowanie plików ics nie spowoduje usunięcia kalendarzy z Google (i całe szczęście).  
Kalendarze możesz usuwać ręcznie lub za pomocą polecenia poniżej

### **Kasowanie wszystkich kalendarzy:**

```
java -Dfile.encoding=utf-8 -jar cello.jar deleteCalendars  
C:\\Users\\Maciek\\Desktop\\tests\\client_secrets.json
```

### **Wyświetlenie statusu**

```
java -Dfile.encoding=utf-8 -jar cello.jar status  
C:\\Users\\Maciek\\planowanie\\documents\\Semestry
```

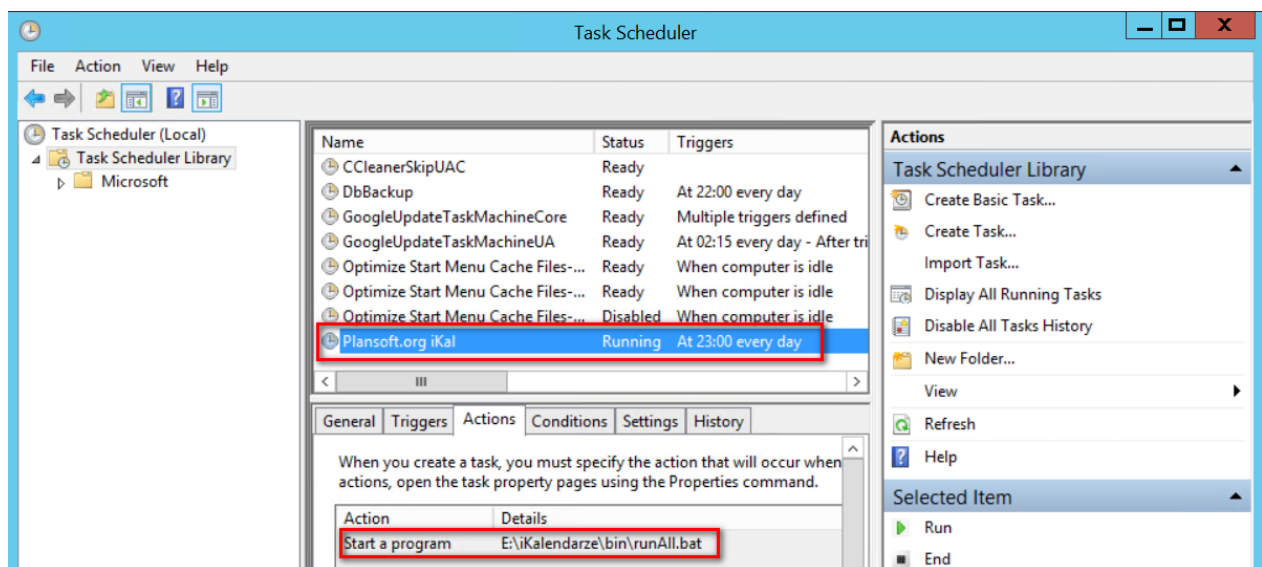
Zostanie wygenerowany plik Status.xml o następującej zawartości



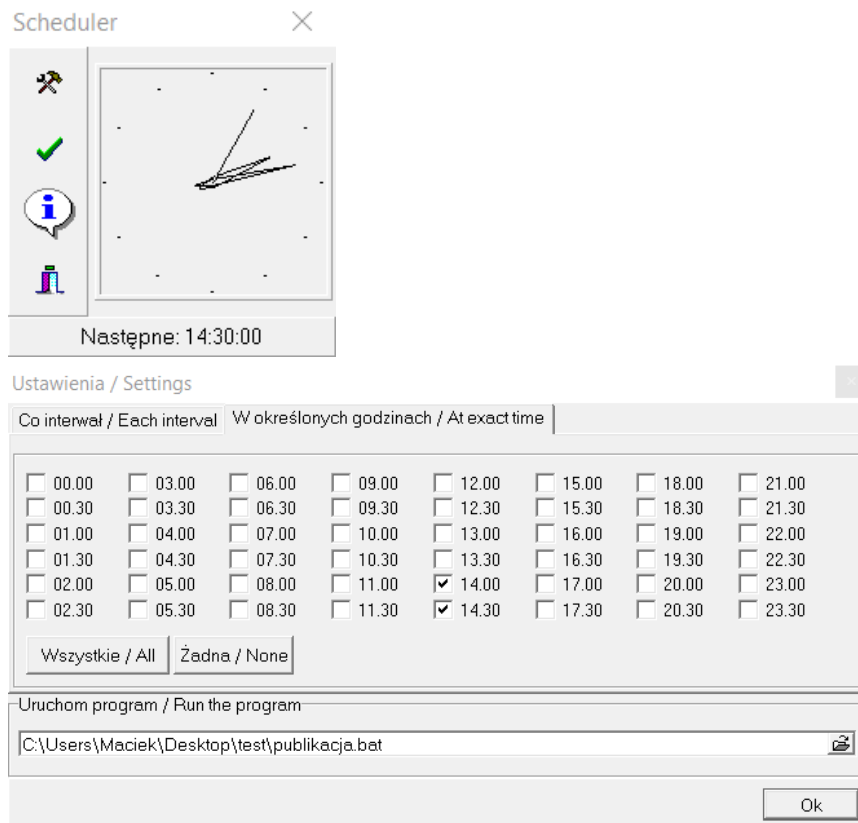
STATUS PUBLIKACJI ROZKŁADÓW ZAJĘĆ			
FOLDER	PROCESSED	NOT PROCESSED	STATUS
DOK	0	0	✓
SSW	9	0	✓
SWF	0	0	✓
WCY	119	0	✓
WEL	8	0	✓
WIG	0	0	✓
WLO	14	3	🌐
WME	98	0	✓
WML	0	0	✓
WTC	0	0	✓

AKTUALIZACJA: 2017-05-20

### 9. Użyj Managera zadań do cyklicznego uruchamiania programu Cello



Użyj aplikacji Scheduler.exe dostarczanej razem z oprogramowaniem Plansoft.org do uruchamiania publikacji.



Proponowane godziny uruchamiania poszczególnych programów:

icsCreation: 18.00

iscPublication (cello): od 21.00 do 5.00 co dwie godziny

ftp: 7.00

10. Potrzebujesz gotowca? Znajdziesz go w [github plansoft.org](https://github.com/plansoft.org)

11. Na koniec kilka wskazówek:

- Pamiętaj, żeby nie kasować kalendarzy, gdy już zostały udostępnione.
- Pamiętaj też, żeby nie zmieniać ustawień konfiguracyjnych kalendarzy, bo zmiana ta spowoduje, że wszystkie zdarzenia z kalendarzy zostaną usunięte i utworzone na nowo.
- Jeżeli podczas synchronizacji nastąpi zerwanie połączenia – nie szkodzi. Po prostu uruchom Cello ponownie, synchronizacja rozpocznie się od miejsca, w którym została przerwana.
- Uruchomienie programu Cello powoduje zsynchronizowanie jednego pliku .ics. Jeżeli posiadasz wiele plików (a zapewne tak właśnie jest), uruchom plik Cello wielokrotnie.
- Po poprawnym opublikowaniu w kalendarzu Google plik .ics przenoszony jest do podfolderu o nazwie \processed i w ten sposób nie jest przetwarzany przy kolejnym uruchomieniu. Jeżeli w międzyczasie wygenerowane zostaną ponownie pliki, to sprawdzane jest, czy w folderze /processed jest już taki sam

plik (taka sama nazwa i suma kontrolna CRC). Jeżeli tak to plik nie jest ponownie synchronizowany (bo nie ma takiej potrzeby), zostaje usunięty i sprawdzany jest kolejny plik .ics.

- f. Spis utworzonych kalendarzy zawiera wszystkie kalendarze znajdujące się w folderze processed. Jeżeli kasujesz kalendarz to pamiętaj, żeby plik skasować też z folderu processed.

## 1.5 Bezpieczeństwo rozwiązania

Oprogramowanie Java jest używane w trybie uruchamiania batchowego. Oprogramowanie nie jest udostępniane w formie usługi sieciowej, to znaczy, że nie generuje zagrożenia związanego z bezpieczeństwem.

Rozkłady zajęć są udostępniane za pomocą kont wydziałowych Google. Rozkłady są udostępniane publicznie w Internecie (zaznaczony atrybut publiczne). Należy zwrócić uwagę, aby nie zawierały one informacji, które Uczelnia klasyfikuje jako zastrzeżone, zgodnie z ogólnymi zasadami publikowania informacji w Internecie.

## 1.6 Dla dociekliwych

Warto wiedzieć, że Google Kalendarz wchodzi w skład pakietu aplikacji, opracowanego przez firmę *Google*. Jest to zestaw użytecznych aplikacji, dostępnych z poziomu przeglądarki Internetowej.

W skład pakietu wchodzi między innymi następujące aplikacje:



- [Gmail](#) - Dostęp do poczty zawsze i wszędzie. Gmail działa na każdym komputerze i urządzeniu przenośnym z transmisją danych. A dzięki obsłudze trybu offline możesz pracować nawet wtedy, gdy nie masz połączenia. Zawsze masz dostęp do poczty: w biurze, na spotkaniu, a nawet w samolocie.



- [Kalendarz](#) - Zawsze na czas i zgodnie z harmonogramem. Uporządkuj swój dzień dzięki Kalendarzowi i ustaw przypomnienia o wydarzeniach na telefonie lub w skrzynce odbiorczej. Dołączaj pliki i dokumenty do wydarzeń, aby mieć gotowe materiały na spotkania.



## Dysk

- - Przechowuj i udostępniaj, co tylko chcesz. Użytkownicy Google Apps, którzy chcą korzystać z Dysku Google, mogą teraz włączyć go na [drive.google.com/start](https://drive.google.com/start).



## Dokumenty

- - Tworzenie i przesyłanie plików. Twórz imponujące dokumenty, arkusze kalkulacyjne i prezentacje w Dokumentach Google. Możesz też przesłać gotowe prace, aby je przejrzeć, udostępnić lub edytować online.



## Witryny

- - Udostępnione obszary robocze dla Twojego zespołu. Twórz witryny projektów bez napisania choćby jednej linii kodu. To tak proste, jak przygotowanie dokumentu. Aby zaoszczędzić jeszcze więcej czasu, możesz wybrać spośród setek gotowych szablonów.



## Vault

- - Archiwizacja i e-Discovery w Google Apps. Vault to **opcjonalna** usługa obejmująca archiwizację, e-Discovery i zarządzanie informacjami, która kosztuje dodatkowe 4 EUR za użytkownika miesięcznie.

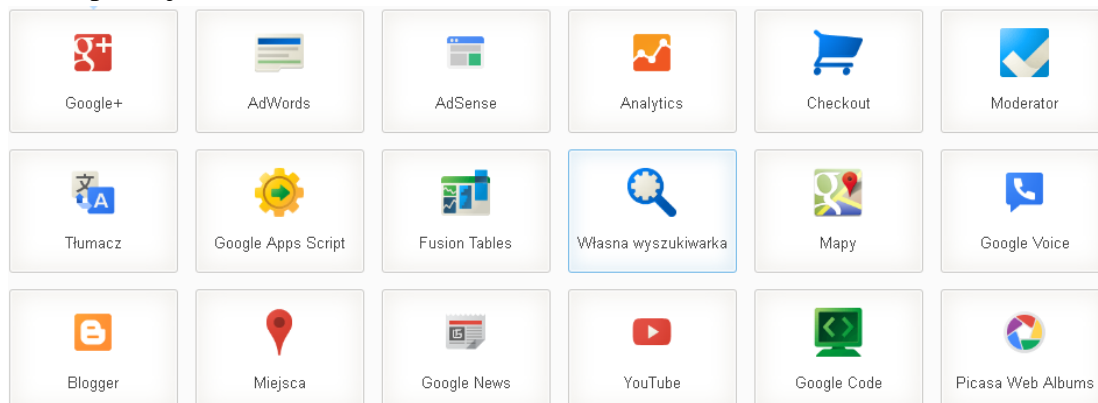


- - Grupy dyskusyjne. Grupy dyskusyjne Google mogą służyć jako listy adresowe oraz do szybkiego udostępniania współpracownikom kalendarzy, dokumentów, witryn i filmów. Użytkownicy mogą je łatwo skonfigurować, a właściciel grupy może zarządzać członkostwem w każdej grupie.



- - Google Cloud Connect dla Microsoft Office zapewnia możliwość wieloosobowej współpracy w ramach znajomego pakietu Microsoft® Office, pozwalając udostępniać i jednocześnie edytować wraz ze współpracownikami dokumenty Microsoft Word, PowerPoint® i Excel®, a także tworzyć kopie zapasowe tych dokumentów.

- Inne aplikacje



## 2 Ściąga dla planistów: iKalendarze

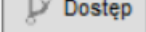
### Jak zarządzać kalendarzami wykładowców, grup lub sal

Każdy Wydział na utworzone oddzielne konto Google (np. *PLANSOFT.WAT.WCY*), autoryzację (np. *IKALENDARZ\_WCY*) oraz semestr używany do synchronizacji (np. *iKalendarz\_WCY*). Aby zarządzać elektronicznymi kalendarzami musisz znać nazwę użytkownika Google używanego do publikacji oraz hasło.

---

#### Dodawanie nowego kalendarza

Dodaj wykładowcę, grupę, lub salę do autoryzacji o nazwie *IKALENDARZ\_<kod wydziału>*.

Możesz użyć a) przycisku  dostępnego w oknie ze szczegółami wykładowcy/grupy/zasobu lub b) okna *Uprawnienia*.

Zmiana będzie widoczna jutro, synchronizacja odbywa się każdego dnia w godzinach nocnych. Identyfikator publikowanych kalendarzy znajdziesz na stronie:

<http://plansoft.org/wat/<kod wydziału>.html>

---

#### Zmiana zakresu dat

Odszukaj semestr *iKalendarz\_<kod wydziału>* i zmień zakres dat.

Zmiana będzie widoczna jutro, synchronizacja odbywa się każdego dnia, w godzinach nocnych.

---

#### Tymczasowe wyłączenie publikacji kalendarzy

Odnajdź semestr *IKALENDARZ\_<kod wydziału>* i wprowadź fikcyjne daty do kalendarza np. od 2000-01-01 do 2000-01-01. Po przywróceniu oryginalnych dat synchronizacja zostanie przywrócona.

---

#### Sprawdzenie, czy kalendarze zostały już opublikowane

Kalendarze Google publikowane są codziennie w nocy, z reguły kolejnego dnia rano kalendarze są już opublikowane. Natomiast jednorazowa publikacja kilkuset kalendarzy może zająć kilka dni, poniższy link służy do sprawdzania, czy proces publikacji już się zakończył.

<http://plansoft.org/wat/status.xml>

STATUS PUBLIKACJI ROZKŁADÓW ZAJĘĆ			
FOLDER	PROCESSED	NOT PROCESSED	STATUS
DOK	0	0	✓
SSW	9	0	✓
SWF	0	0	✓
WCY	119	0	✓
WEL	8	0	✓
WIG	0	0	✓
WLO	14	3	🌐
WME	98	0	✓
WML	0	0	✓
WTC	0	0	✓

AKTUALIZACJA: 2017-05-20

Gdyby zdarzyło się, że data aktualizacji na stronie nie jest aktualna lub aktualizacja kalendarzy nie posunęła się do przodu w ciągu ostatnich 24godzin, wówczas należy poinformować administratora systemu.

## Usuwanie kalendarza

Nie usuwaj kalendarza, który jest w użyciu przez wykładowców lub studentów.

1. Usuń wykładowcę, grupę, lub salę do autoryzacji o nazwie *IKALENDARZ\_<kod wydziału>*
2. Usuń kalendarz po zalogowaniu się na Twoje konto Google o nazwie *PLANSOFT.WAT.<kod wydziału>*

## Kasowanie kalendarzy w Google

Kalendarze, które zostały skasowane w Google kalendarz nie są uwzględniane w spisie treści, nawet gdy plik .ics nadal znajduje się w folderze processed. Generowany jest plik ListOfCalendars.js.err zawierający takie kalendarze (pliki ics).

Kalendarze w Google należy kasować gdy zmienimy imię, nazwisko lub tytuł wykładowcy lub nazwę grupy lub Sali.

## Skasowanie wszystkich kalendarzy

Nie usuwaj kalendarzy, które są w użyciu przez wykładowców lub studentów.

Kalendarze możesz skasować ręcznie po zalogowaniu się na Twoje konto Google o nazwie PLANSOFT.WAT.<kod wydziału>. Jeżeli kalendarzy jest bardzo dużo, to możesz poprosić administratora systemu o skasowanie wszystkich kalendarzy.

---

## **Zmiana imienia lub nazwiska wykładowcy, zmiana nazwy grupy, zamiana nr Sali lub budynku**

Elementy wymienione w tytule (imię wykładowcy itd.) wchodzi w skład nazwy kalendarza. Jeżeli zostaną zmienione, wówczas zostanie utworzony nowy kalendarz z aktualizowaną nazwą. Poprzedni kalendarz (z poprzednią nazwą) pozostaje niezmieniony.

Poprzedni kalendarz należy skasować ręcznie w dwóch miejscach:

- poprzez przeglądarkę, logując się do aplikacji Google Kalendarze za pomocą konta Google używane do publikacji
- skasować plik \*.ics z serwera z folderu processed

Można łatwo zidentyfikować poprzednie kalendarze (do usunięcia) poprzez sprawdzenie daty ostatniej aktualizacji plików ics, jeżeli plik nie było aktualizowany od dawna, oznacza to, że należy go usunąć

Przykład:

1. Został wygenerowany kalendarz dla wykładowcy Kowalski J.
2. Następnie po miesiącu planista poprawił imię wykładowcy na Kowalski Jan.
3. Został wygenerowany kalendarz Kowalski Jan. Kalendarz Kowalski J. nadal jest dostępny w systemie i powinien zostać skasowany zgodnie z opisem w tym rozdziale.





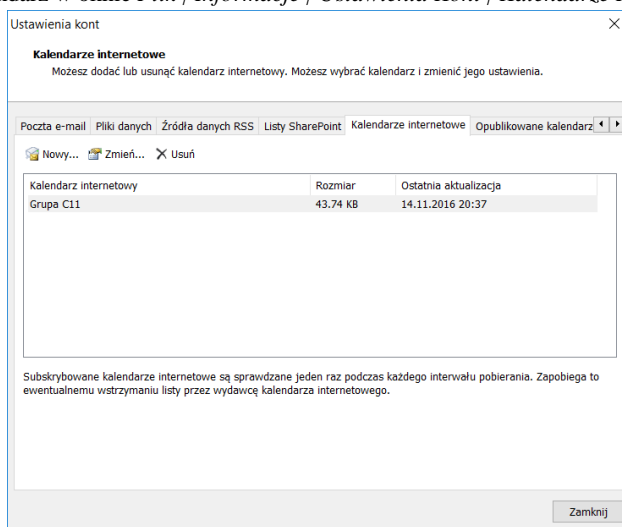
### 3 Ściąga dla użytkowników: iKalendarze

## Jak wyświetlić kalendarz wykładowcy, grupy lub Sali

Uzyskaj od swojego planisty link do kalendarza, który chcesz wyświetlić. Oto przykładowy link:  
<https://calendar.google.com/calendar/ical/vo3kgo47thc7db14beeemb4ac@group.calendar.google.com/public/basic.ics>

### Wyświetlanie kalendarza w programie Outlook

Skopiuj link do kalendarza w oknie *Plik / Informacje / Ustawienia Kont / Kalendarze Internetowe*, o tutaj:



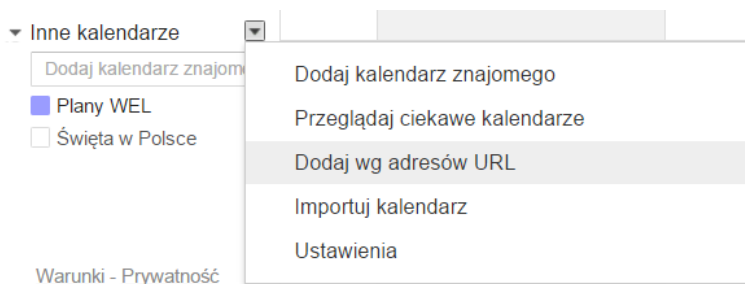
Wyślij/Odbierz dla  
wszystkich folderów

Naciśnięcie przycisku Outlook spowoduje odświeżenie kalendarza. Więcej na te temat:

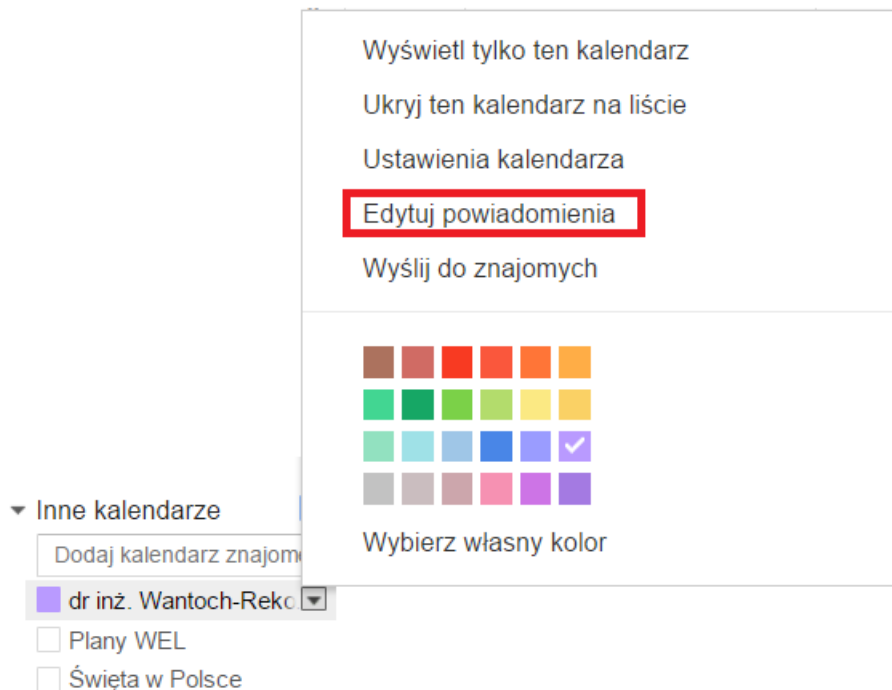
<http://office.microsoft.com/pl-pl/outlook-help/transfowanie-kalendarzy-miedzy-programem-outlook-i-usuga-google-calendar-HA010167495.aspx>

### Wyświetlanie kalendarza w kalendarzu Google na PC / Mac

Uruchom dowolną przeglądarkę Internetową, zaloguj się do swojego konta Google, wybierz Aplikację Kalendarze. Następnie wybierz polecenie *Inne Kalendarze / dodaj wg adresów URL* i wklej link do kalendarza, o tutaj:



Gdy kalendarz pojawi się na liście, ustaw otrzymywanie powiadomień o zmianach w Twoim kalendarzu oraz przypomnienia o zbliżających się zajęciach, tutaj:



---

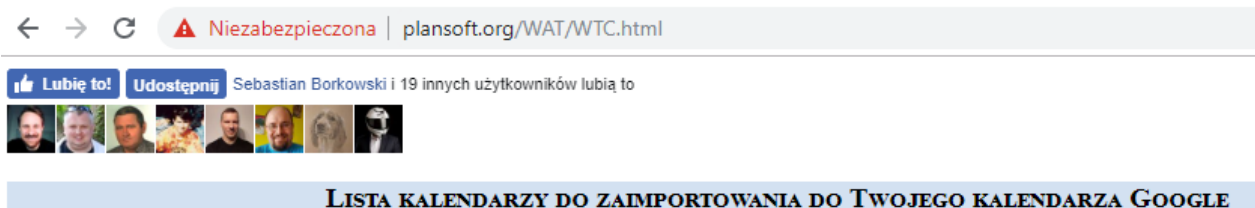
## Wyświetlanie kalendarza w telefonie

1. Wykonaj krok *Wyświetlanie kalendarza w kalendarzu Google na PC / Mac*.
2. Zainstaluj na swoim urządzeniu Aplikację Google Kalendarz lub dowolną inną Aplikację Kalendarz.
3. Wejdź w ustawienia kalendarza i wybierz kalendarz do wyświetlenia.

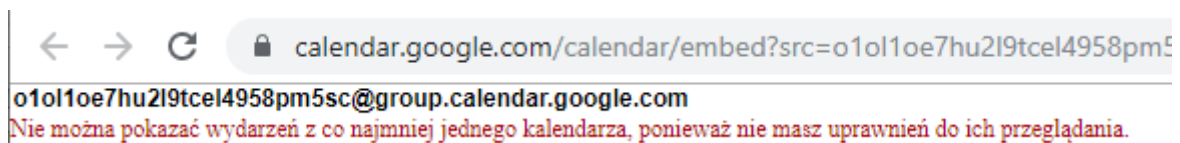
## 4 Załącznik: iKalendarze: Rozwiązywanie problemów

### 4.1 Kalendarz nie pojawia się po naciśnięciu przycisku Otwórz

Podczas próby wyświetlenia kalendarza, po naciśnięciu przycisku **Otwórz**, o tutaj

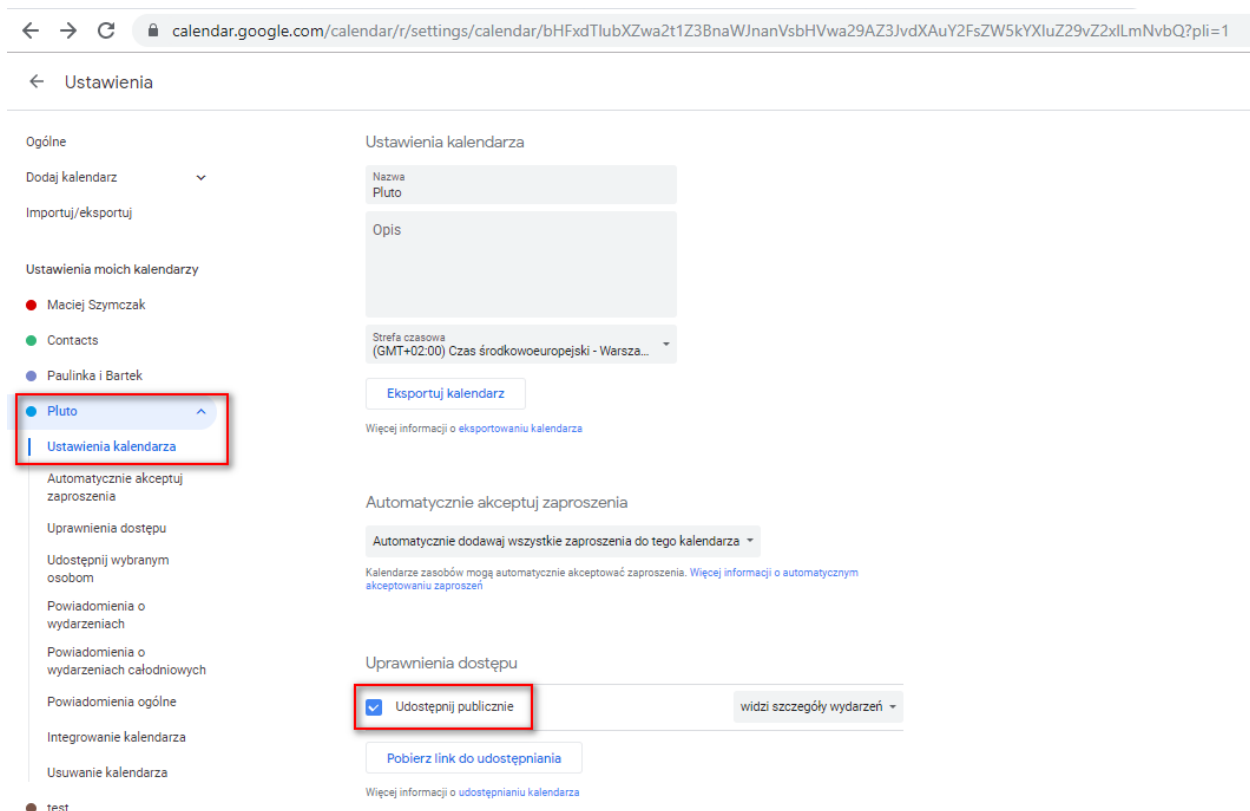


...zamiast kalendarza, pojawia się prośba o zalogowanie do konta Google lub poniższy ekran.



### Rozwiązanie

1. Zaloguj się do konta Google używanego do publikacji rozkładów zajęć.
2. Znajdź kalendarz i przejdź do ustawień kalendarza.



Zaznacz pole wyboru **Udostępnij publicznie**.

Problem pojawia się sporadycznie, gdy podczas automatycznego zakładania kalendarza nastąpi chwilowy problem sieciowy. Wówczas problem należy skorygować ręcznie zgodnie z opisem w tej notatce.

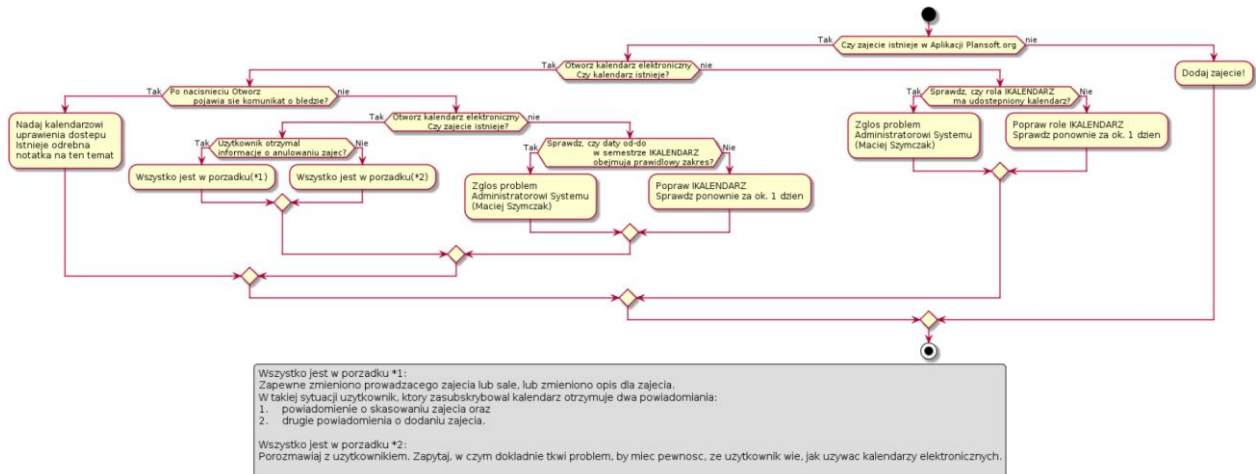
## 4.2 Powiadomienia nie są wysyłane

### Opis problemu

Studenci zgłaszają problem polegający na tym, że otrzymali powiadomienia o anulowanych zajęciach, podczas, gdy zajęcia odbywają się.

### Rozwiązanie

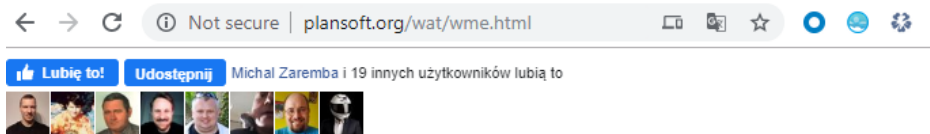
Postępuj zgodnie z procedurą:



Za pomocą tego linku możesz edytować diagram

[https://www.planttext.com/?text=bPPDRzim38RFqw\\_WRecH1KYFwM4DrXwATLsmRYZG6CfGlnBD2mPXlthHoLsx2nEs-KaMfPyr9KRdp08IGs4sA4a9IOFAjgQ7JL2LQWVVR1QPKgg62PPziWacFOPUWyRSACYkq5X5VbOF8RpOKGmByOucUeg6ZOOAQSH5wF9bGaDD9u-gTMSpfxTvlfx6wsAk2ImeshDTeajeKnnCSagnqWYUgnPalvV51Y1OPqes:f\\_0dHCi7b5YsXT2bUv3GfaN75Cv3Y19vMN\\_TyzHuPacTOEIsWE0WQ3N2u4JXcKnN1zsQPLp1XtxwCUNZ\\_BhVcShZxProwBzQUWf69QGA5eQekPa6v3XMMf-N20hioeGiv8TsdFEWfo9HkczXmKkKzqfE9q5foidb\\_EBwn65Fur58uqEnhiPYEoatuyTz3te7uagBf98nL\\_OgXPYI-IlqghyCfoKkMZuFxyk7kyNRvw-NKZjOgIMMAi6ibalyZNApG\\_bsGBz4CFEHixOzZGomb5OxrhP0G4Niu2U6MmyOZhymlT7IV342YU5\\_x\\_-LM54ymE2e8aOf589mOvIV50WCuVnllEtXFzCIPGVTrpO13fqPmuah2W34VrGZb\\_ausJmumYix9SbwE3yZml1vHrk1rkBzSUteQzXwY62p5qMrO658SWUcC-NmiMei7jUMLE75SuNA-0F62kQeS9xTnJ78f4L25iis4RQaDYr2LQ\\_1CUBIRsOKQm-19MeDpo2U8Q29h7mTojpmKmv6r1GC8uun9ThRufwPReomPZZSZ-21vUi-Cgn6Z29QrvUk13psQV35nM94NY3VZZSk5Gaa5-LgzadMPHRDXgwy2u\\_179eFnDI4BYGYRkYSR6fuaP3yvYbPqIuw3ifbFaucwr7DnaA6DjmNoZiSqsXNKDN4024JrVp0eyTViGm6\\_K558qyLk5IG-aFduabSkzvv9QBnNzlzh8MvupNvy2\\_W80](https://www.planttext.com/?text=bPPDRzim38RFqw_WRecH1KYFwM4DrXwATLsmRYZG6CfGlnBD2mPXlthHoLsx2nEs-KaMfPyr9KRdp08IGs4sA4a9IOFAjgQ7JL2LQWVVR1QPKgg62PPziWacFOPUWyRSACYkq5X5VbOF8RpOKGmByOucUeg6ZOOAQSH5wF9bGaDD9u-gTMSpfxTvlfx6wsAk2ImeshDTeajeKnnCSagnqWYUgnPalvV51Y1OPqes:f_0dHCi7b5YsXT2bUv3GfaN75Cv3Y19vMN_TyzHuPacTOEIsWE0WQ3N2u4JXcKnN1zsQPLp1XtxwCUNZ_BhVcShZxProwBzQUWf69QGA5eQekPa6v3XMMf-N20hioeGiv8TsdFEWfo9HkczXmKkKzqfE9q5foidb_EBwn65Fur58uqEnhiPYEoatuyTz3te7uagBf98nL_OgXPYI-IlqghyCfoKkMZuFxyk7kyNRvw-NKZjOgIMMAi6ibalyZNApG_bsGBz4CFEHixOzZGomb5OxrhP0G4Niu2U6MmyOZhymlT7IV342YU5_x_-LM54ymE2e8aOf589mOvIV50WCuVnllEtXFzCIPGVTrpO13fqPmuah2W34VrGZb_ausJmumYix9SbwE3yZml1vHrk1rkBzSUteQzXwY62p5qMrO658SWUcC-NmiMei7jUMLE75SuNA-0F62kQeS9xTnJ78f4L25iis4RQaDYr2LQ_1CUBIRsOKQm-19MeDpo2U8Q29h7mTojpmKmv6r1GC8uun9ThRufwPReomPZZSZ-21vUi-Cgn6Z29QrvUk13psQV35nM94NY3VZZSk5Gaa5-LgzadMPHRDXgwy2u_179eFnDI4BYGYRkYSR6fuaP3yvYbPqIuw3ifbFaucwr7DnaA6DjmNoZiSqsXNKDN4024JrVp0eyTViGm6_K558qyLk5IG-aFduabSkzvv9QBnNzlzh8MvupNvy2_W80)

## Strona do wyszukiwania kalendarzy elektronicznych



### LISTA KALENDARZY DO ZAIMPORTOWANIA DO TWOJEGO KALENDARZA GOOGLE

W jaki sposób mogę pobrać kalendarz?

Nazwa kalendarza	Link do kalendarza	Otwórz kalendarz
1 dr inż. Wysocki Tadeusz Wykładowca	Kopiuje link	Otwórz
2 WME19B1N5 Grupa	Kopiuje link	Otwórz
3 M5B1S1 Grupa	Kopiuje link	Otwórz
4 I8E5S6 Grupa	Kopiuje link	Otwórz
5 WME18MX2S7 Grupa	Kopiuje link	Otwórz
6 M4I1S1 Grupa	Kopiuje link	Otwórz
7 dr inż. Bartnicki Adam Wykładowca	Kopiuje link	Otwórz
8 dr inż. Sobczyk Zbigniew Wykładowca	Kopiuje link	Otwórz
9 P5X1S3 Grupa	Kopiuje link	Otwórz
10 I8B3S6 Grupa	Kopiuje link	Otwórz

Page 1 of 49 Records per page: 10 Displaying 1 to 10 of 485 items.

## Przykładowy kalendarz elektroniczny

WME19BX2S1 Grupa

Dzisiaj ← → październik 2019

pon	wt	śr	czw	pt
08:00 Spotkanie organizacyjne(Inne) 13:30 Szkolenie biblioteczne(Wykład)	08:00 (Rezerwacja)	1 paź	2	3
			09:50 Matematyka 1(Wykład) 13:30 Wprowadzenie do metrologii(Wykład)	08:00 Język angielski(Cwiczenia) 09:50 Podstawy grafiki inżynierskiej(Wykład) 13:30 Szkolenie USOS(Wykład)
09:50 Etyka zawodowa(Wykład) 15:45 Matematyka 1(Wykład)	09:50 Matematyka 1(Cwiczenia) 11:40 Wybrane zagadnienia prawa(Wykład)	08:00 Wychowanie fizyczne(Cwiczenia) 19:25 Język obcy (II) międzywydziałowy(Cwiczenia)	09:50 Matematyka 1(Wykład) 11:40 Matematyka 1(Cwiczenia) 13:30 Podstawy grafiki inżynierskiej(Wykład)	08:00 Język angielski(Cwiczenia)
09:50 Etyka zawodowa(Wykład) 11:40 Podstawy zarządzania i przedsiębiorczości 15:45 Matematyka 1(Wykład)	09:50 Wybrane zagadnienia prawa(Wykład) 13:30 Wprowadzenie do metrologii(Wykład)	08:00 Wychowanie fizyczne(Cwiczenia) 09:50 Ochrona własności intelektualnych(Wykład) 11:40 Wprowadzenie do informatyki(Wykład) 15:45 Matematyka 1(Cwiczenia) 19:25 Język obcy (II) międzywydziałowy(Cwiczenia)	09:50 Matematyka 1(Wykład) 11:40 Matematyka 1(Cwiczenia) 13:30 Podstawy grafiki inżynierskiej(Wykład)	08:00 Język angielski(Cwiczenia)
09:50 Etyka zawodowa(Wykład) 11:40 Podstawy zarządzania i przedsiębiorczości 13:30 Wybrane zagadnienia prawa(Wykład) 15:45 Matematyka 1(Wykład)	09:50 Matematyka 1(Cwiczenia) 13:30 Wprowadzenie do metrologii(Wykład)	08:00 Wychowanie fizyczne(Cwiczenia) 09:50 Ochrona własności intelektualnych 11:40 Wprowadzenie do informatyki(Wykład) 15:45 Matematyka 1(Cwiczenia) 19:25 Język obcy (II) międzywydziałowy		08:00 Język angielski(Cwiczenia)
11:40 Podstawy zarządzania i przedsiębiorczości 13:30 Wybrane zagadnienia prawa(Wykład) 15:45 Matematyka 1(Wykład)	09:50 Matematyka 1(Cwiczenia) 11:40 Wprowadzenie do metrologii(Wykład) 13:30 Etyka zawodowa(Cwiczenia)	08:00 Wychowanie fizyczne(Cwiczenia) 09:50 Ochrona własności intelektualnych(Wykład) 11:40 Wprowadzenie do informatyki(Wykład) 15:45 Matematyka 1(Cwiczenia) 19:25 Język obcy (II) międzywydziałowy(Cwiczenia)	09:50 Matematyka 1(Wykład) 11:40 Matematyka 1(Cwiczenia) 13:30 Podstawy grafiki inżynierskiej(Wykład) 15:45 Wprowadzenie do informatyki(Cwiczenia)	08:00 (Inny)

**Wprowadzenie do informatyki(Cwiczenia)**

Kiedy: czw., 31 października, 15:45 – 17:20

Opis: Wykładowca: dr inż. Lukasz Mazurkiewicz  
Sala: 571/62  
Info dla studentów:  
Grupa: WME19BX2S1

[więcej szczegółów](#) [skopuj do mojego kalendarza](#)