

P|ansoft.org

Publikacja rozkładów zajęć

Maciej Szymczak
Wydanie 2024-04



SPIS TREŚCI

1	Publikacja rozkładów zajęć.....	4
1.1	Eksportowanie rozkładów zajęć do iKalendarz	4
1.2	Generator witryny www.....	4
1.2.1	Gdzie utworzą się pliki?	6
1.2.2	Dostosowywanie wyglądu raportów	7
1.2.3	Publikowanie rezerwacji	33
1.3	Eksport do Przeglądarki (tabela z możliwością filtrowania)	34
1.3.1	Jak wyeksportować dane	34
1.3.2	Eksportowanie planu studiów, zajęć, statystyk i danych słownikowych.....	35
1.3.3	Dostosowywanie wyników eksportu.....	38
1.3.4	Filtrowanie danych w przeglądarce.....	39
1.3.5	Udostępnianie danych innym użytkownikom	40
1.3.6	Uwagi dla zaawansowanych użytkowników.....	41
1.4	Powiadomienia email do wykładowców zmianach w rozkładzie zajęć	41
1.4.1	Opis funkcjonalny	41
1.4.2	Opis techniczny (Tylko dla informatyków)	43
1.5	Raport lista obecności	45
1.6	Eksport do programu Excel.....	46
1.7	Tabele przestawne	48
1.7.1	Po co są tabele przestawne	49
1.7.2	Praca z tabelami przestawnymi	50
1.7.3	Przykład – planowanie zajęć z danego przedmiotu	61
1.7.4	Rozwiązywanie problemów: brak danych	68
1.7.5	Uwagi końcowe.....	70
1.8	Tworzenie map Google	71
1.8.1	Tworzenie mapy	71
1.8.2	Dostosowanie wyglądu mapy.....	73
1.8.3	Publikacja map	74
1.8.4	Zaawansowane: ręczna modyfikacja map.....	75
1.9	Raportowanie zajętości zasobów	77
1.9.1	Wybór form prowadzenia zajęć i rezerwacji.....	79
1.9.2	Wybór godzin, w których odbywają się zajęcia.....	80
1.9.3	Uwzględnianie dni wolnych.....	80
1.9.4	Dodatkowe kolumny	80
1.9.5	Eksport raportu	80
1.9.6	Ograniczenie list zasobów	81
1.9.7	Wciąż za mało?	81
1.10	Podsumowanie godzin- eksport danych do Excela i przeglądarki.....	81
1.11	Pokaz slajdów na stronie internetowej	82
1.11.1	Zmiana nagłówka okna	84
1.11.2	Podpisy pod zdjęciami	84
1.11.3	Publikacja pokazu slajdów w Internecie	85
1.11.4	Generator strony Uczelni	85

1.11.5	Funkcje dla zaawansowanych użytkowników	86
1.11.6	Rozwiązywanie problemów	90
1.12	Drukowanie struktury organizacyjnej	90
1.12.1	Jak utworzyć diagram.....	91
1.12.2	Uwagi	94
1.13	Automatyczne odświeżanie rozkładów zajęć.....	94
1.13.1	Przygotowanie do automatycznej publikacji.....	95
1.13.2	Uruchamianie automatycznej publikacji	97
1.13.3	Automatyczne przenoszenie plików na serwer	99
1.13.4	Publikacja za pomocą poczty elektronicznej	102
1.13.5	Dla wnikliwych	102

1 Publikacja rozkładów zajęć

Rozkłady zajęć przygotowane w programie *Plansoft.org* mogą być publikowane w Internecie na kilka sposobów:

- W formie kalendarzy elektronicznych (pliki ics dostępne za pomocą chmury Google lub bezpośrednio);
- W formie witryny www;
- W formie tabel;
- W formie tabeli przestawnej, opisanej szczegółowo w tej dokumentacji.

Ideę udostępniania rozkładów na wiele sposobów przedstawia rysunek poniżej.



Kolejne rozdziały opisują szczegółowo jak publikować rozkłady zajęć.

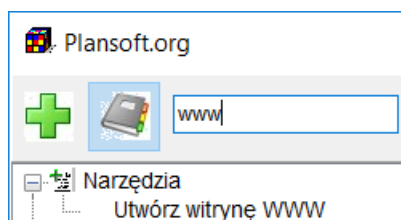
1.1 Eksportowanie rozkładów zajęć do iKalendarz

Ten rozdział znajduje się tutaj:

http://plansoft.org/wp-content/uploads/pdf/Publikacja_iKalendarze.pdf

1.2 Generator witryny www

Uruchamianie: *Narzędzia / Utwórz witrynę www*



Generator produkuje wydruki:

- *karty obciążeń wykładowców,*
- *rozkłady zajęć dla grup,*
- *karty obciążeń zasobów*
- *oraz spis treści*

Przykładowy spis treści:

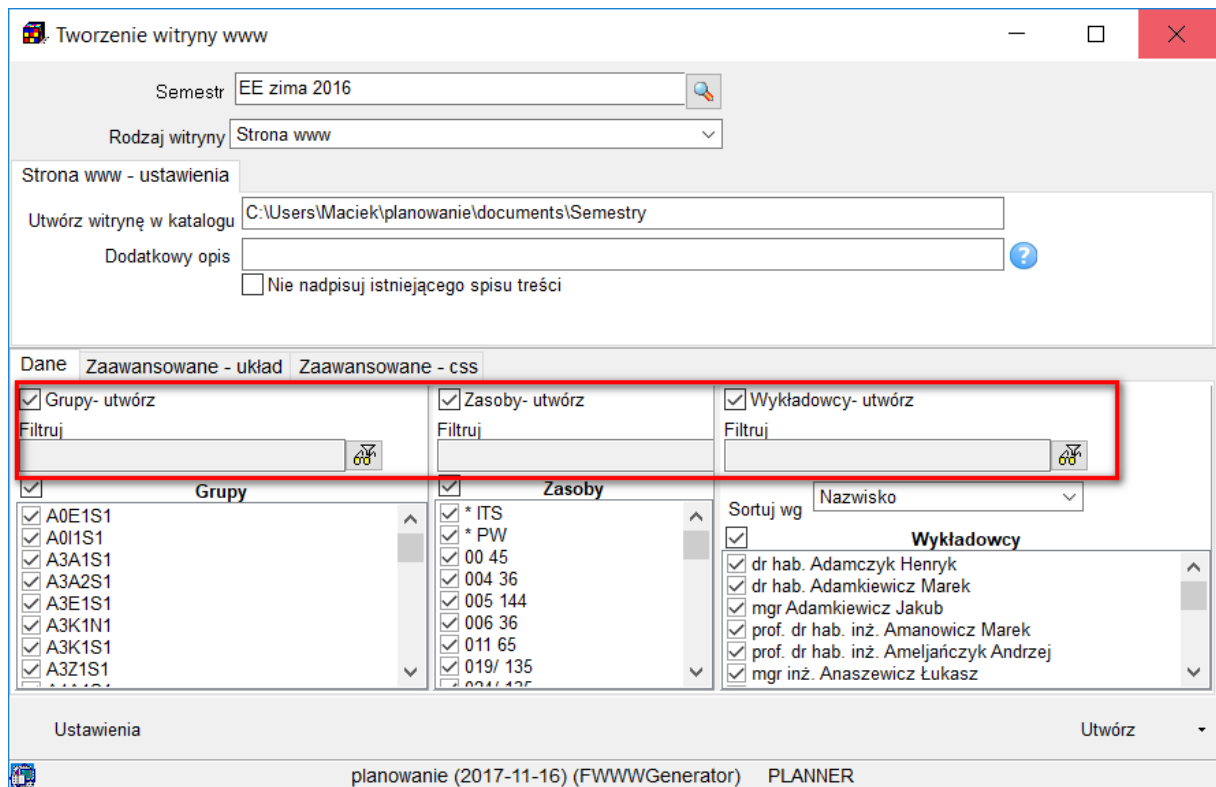
ZIMA 2010		
GRUPY	WYKŁADOWCY	ZASOBY
(c11)	MGR GRZYŃSKA MARTA	152
(C11-C14)	MGR WITKOWSKA KARINA	IIIPIETRO
(V)		SALA_A
(VA)		SALA_B
(VB)		SALA_C

AKTUALIZACJA: 2010-04-04 14:42:29

Widok przykładowego efektu działania funkcji Narzędzia | Utwórz witrynę www

Jak utworzyć wydruk:

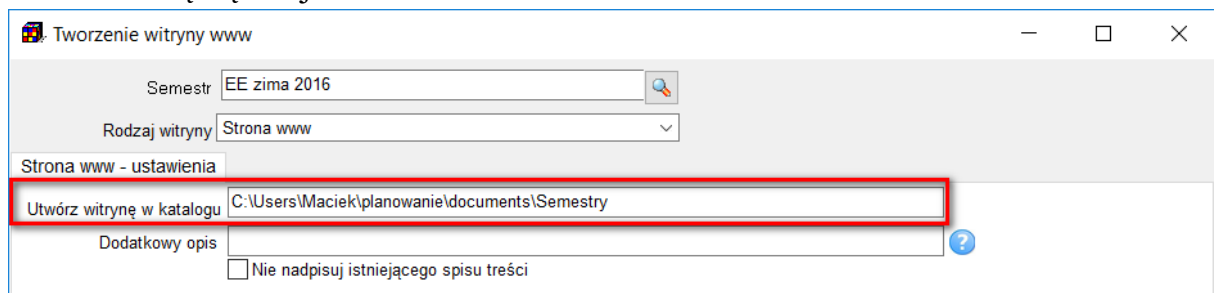
- wybierz semestr,
- wybierz wykładowców, grupy i zasoby, dla których mają zostać utworzone rozkłady. Możesz filtrować zasoby, wykładowców i grupy. Lista pokazuje tylko grupy, zasoby i wykładowców użytych w wybranym semestrze.



- Jeżeli chcesz dodać komunikat do strony (np. że wydruki stanowią tylko wersję roboczą), wpisz komentarz w polu *dodatkowy opis*.
- Dostosuj wygląd rozkładów, przycisk *Ustawienia*
- Funkcja *nie nadpisuj istniejącego spisu treści* jest przydatna w przypadku, gdy chcemy ponownie utworzyć kilka rozkładów (a nie wszystkie), bez zmiany istniejącego spisu treści.
- Naciśnij przycisk *Utwórz*. Rozpocznie się proces generowania witryny.

1.2.1 Gdzie utworzą się pliki?

Pliki utworzą się tutaj:



Zobacz też: Automatyczne odświeżanie rozkładów zajęć.

1.2.2 Dostosowywanie wyglądu raportów

W celu dostosowania wyglądu karty obciążeń wykładowców, rozkładu zajęć dla grup lub karty obciążeń zasobów, kliknij przycisk Ustawienia, a następnie wybierz zakładkę Wykładowca, grupa lub sala.

Tworzenie witryny www

Semestr: EE zima 2016

Rodzaj witryny: Strona www

Strona www - ustawienia

Utwórz witrynę w katalogu: C:\Users\Maciek\planowanie\documents\Semestry

Dodatkowy opis:

Nie nadpisuj istniejącego spisu treści

Dane: Zaawansowane - układ | Zaawansowane - css | **Wykładowcy- utwórz**

Grupy- utwórz | Zasoby- utwórz | Wykładowcy- utwórz

Filtruj:

Grupy

- A0E1S1
- A0I1S1
- A3A1S1
- A3A2S1
- A3E1S1
- A3K1N1
- A3K1S1
- A3Z1S1

Zasoby

- * ITS
- * PW
- 00 45
- 004 36
- 005 144
- 006 36
- 011 65
- 019/ 135

Filtruj:

Sortuj wg: Nazwisko

Wykładowcy

- dr hab. Adamczyk Henryk
- dr hab. Adamkiewicz Marek
- mgr Adamkiewicz Jakub
- prof. dr hab. inż. Amanowicz Marek
- prof. dr hab. inż. Ameljańczyk Andrzej
- mgr inż. Anaszewicz Łukasz

Ustawienia | Utwórz

planowanie (2017-11-16) (FWWWGenerator) PLANNER

1.2.2.1 Kolor tła komórki rozkładu

Ustawienia eksportu

Zestaw ustawień: A4

Wykładowcy | Grupy | Zasób | **Zaawansowane**

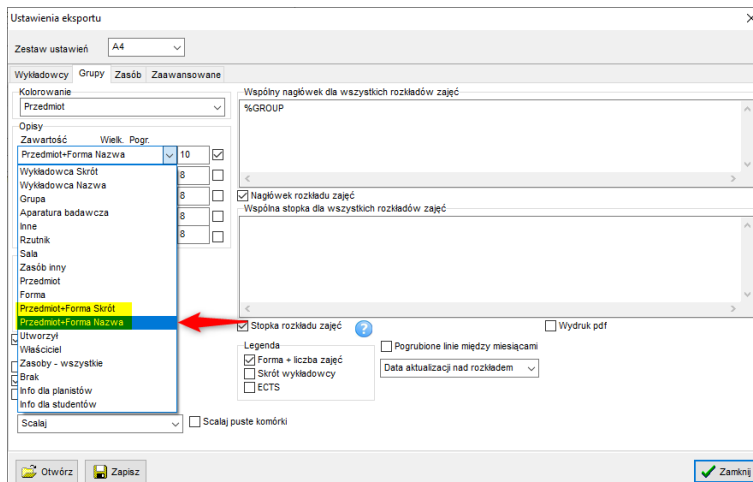
Kolorowanie: Przedmiot

Wspólny nagłówek dla wszystkich rozkładów zajęć: %LECTURER

1.2.2.2 Wydruki zawierające pełną nazwę przedmiotu i wykładowcy

Można generować wydruki rozkładów zajęć zawierające nazwy skrócone lub pełne przedmiotów, wykładowców oraz grup.

Aby utworzyć wydruk zawierający pełną nazwę przedmiotu, wybieramy wartość **Przedmiot+Forma Nazwa** w oknie **Utwórz witrynę www | Ustawienia**, o tutaj.



Podobnie, aby utworzyć wydruk zawierający pełną nazwę wykładowcy, wybieramy wartość **Wykładowca Nazwa**.

Aby utworzyć wydruki zawierające nazwy skrócone, wybieramy wartości **Przedmiot+Forma Skrót**, **Wykładowca Skrót**. Drukowanie nazw skróconych może okazać się użyteczne w przypadku złożonych rozkładów, gdy liczba pojedynczych kratek jest tak duża, że wydruk nie mieści się na stronie.

Przykładowy wydruk zawierający pełne nazwy:

		czerwiec	lipiec				sierpień													
			04 VII	11 VII	18 VII	25 VII	01 VIII	08 VIII	15 VIII	22 VIII	29 VIII									
pon.			Kurs ratownika morskiego(lab) Alexy CWALINA 1851C_LAB_MIX										Kurs ratownika morskiego							
	7-8															lab 20 dr inż. Alexy CWALINA				
	8-9						Pierwsza pomoc medyczna(pr) Agata BRYGOŁA; Mariusz BRACH 1851C_LAB_MIX S155 GLOWNY										Pierwsza pomoc medyczna			
	3																			pr 20 mgr Agata BRYGOŁA pr 20 mgr inż. Mariusz BRACH
	4																			
	6																			
	7																			
	8																			
	9																			

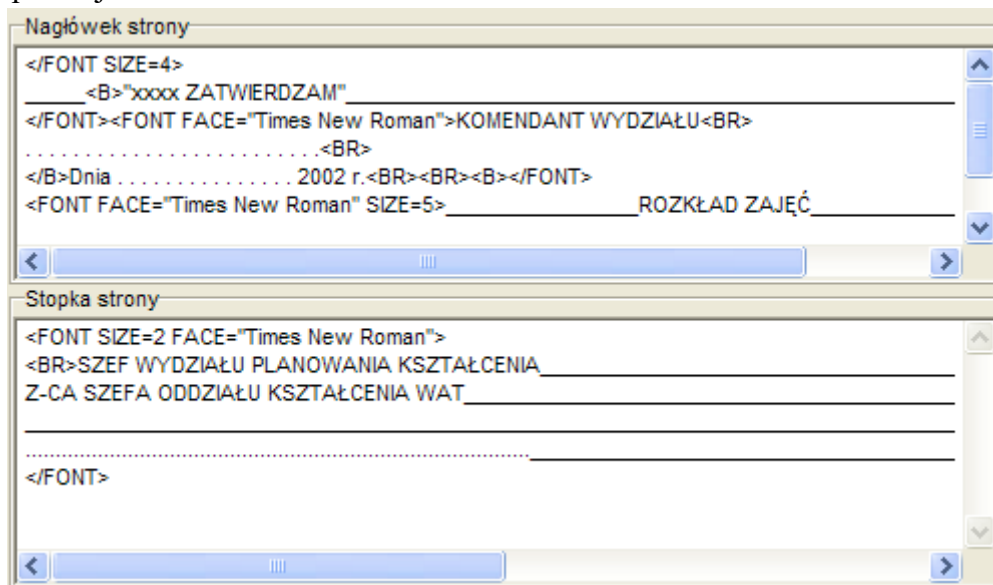
Ten sam wydruk zawierający nazwy skrócone:

		czerwiec	lipiec				sierpień									
			04 VII	11 VII	18 VII	25 VII	01 VIII	08 VIII	15 VIII	22 VIII	29 VIII					
pon.			Xkr(lab) CwAl 1851C_LAB_MIX										Xkr Kurs ratownika morskiego			
	7-8															CwAl lab 20 dr inż. Alexy CWALINA
	8-9															Xc Pierwsza pomoc medyczna
	3															BrAg pr 20 mgr Agata BRYGOŁA BrMa pr 20 mgr inż. Mariusz BRACH

1.2.2.5 Nagłówek i stopka

Można również dowolnie dostosowywać nagłówek i stopkę raportu. Struktura nagłówka i stopki jest zapisana w formacie *html*. Podczas definiowania nagłówka i stopki można używać następujących symboli: %PERIOD, %GROUP, %ROOM, %LECTURER, %SUBJECT, odpowiednio dla uzyskania: nazwy semestru, grupy, zasobu, wykładowcy, przedmiotu.

Przykładowa zawartość okna *nagłówek strony* oraz *stopka strony* uwidoczniona została na rysunku poniżej.



Widok przykładowej zawartości okna nagłówek strony oraz stopka strony.

1.2.2.6 Powtarzanie nazw miesięcy

Nazwy miesięcy drukowane są w pierwszym wierszu rozkładu zajęć. W przypadku rozkładów zajęć, które nie mieszczą się na ekranie, odczytywanie informacji ułatwi powtarzanie nazw miesięcy. Sposób funkcjonowania tego pola wyboru zilustrowano przykładami poniżej.

		styczeń					luty				marzec			
		02	09	16	23	30	06	13	20	27	05	12	19	26
Pn	1	W(ANA)												
	2	W(ANA)												
	3													
	4													
	5													
	6	W(ANA)												
	7	W(ANA)												
	8	W(ANA)												
Wt		03	10	17	24	31	07	14	21	28	06	13	20	27
	1													
	2													
	3							W(ANA)						
	4							W(ANA)						
	5							W(ANA)						
	6													
	7													
8														
Śr		04	11	18	25	01	08	15	22	29	07	14	21	28
	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
8														
Cz		05	12	19	26	02	09	16	23	01	08	15	22	29
	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
8														
Pt		06	13	20	27	03	10	17	24	02	09	16	23	30
	1								W(ANA)					
	2									W(ANA)				
	3									W(ANA)				
	4										W(ANA)			
	5										W(ANA)			
	6										W(ANA)			
	7											W(ANA)		
8											W(ANA)			

Przykładowy wydruk z wyłączoną opcją powtarzanie nazw miesięcy.

		styczeń					luty				marzec			
		02	09	16	23	30	06	13	20	27	05	12	19	26
Pn	1	W(ANA)												
	2	W(ANA)												
	3													
	4													
	5													
	6	W(ANA)												
	7	W(ANA)												
	8	W(ANA)												
		styczeń					luty				marzec			
		03	10	17	24	31	07	14	21	28	06	13	20	27
Wt	1													
	2													
	3							W(ANA)						
	4							W(ANA)						
	5							W(ANA)						
	6													
	7													
	8													
		styczeń					luty				marzec			
		04	11	18	25	01	08	15	22	29	07	14	21	28
Śr	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
		styczeń					luty				marzec			
		05	12	19	26	02	09	16	23	01	08	15	22	29
Cz	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
		styczeń					luty				marzec			
		06	13	20	27	03	10	17	24	02	09	16	23	30
Pt	1								W(ANA)					
	2									W(ANA)				
	3									W(ANA)				
	4										W(ANA)			
	5										W(ANA)			
	6										W(ANA)			
	7											W(ANA)		
	8												W(ANA)	

Przykładowy wydruk z włączoną opcją powtarzanie nazw miesięcy.

1.2.2.7 Ukrywanie pustych wierszy

Usunięcie z rozkładu pustych wierszy, pozwala na zmniejszenie wydruku, zwłaszcza wydruków rozkładów zajęć wykładowców, które z reguły zawierają dużo mniej zajęć niż rozkłady zajęć grup. Sposób funkcjonowania pola wyboru ukrywanie pustych wierszy zilustrowano przykładem.

		styczeń					luty					marzec			
Pn		02	09	16	23	30	06	13	20	27	05	12	19	26	
Pn	1	W(ANA)													
Pn	2	W(ANA)													
Pn	6	W(ANA)													
Pn	7	W(ANA)													
Pn	8	W(ANA)													
		styczeń					luty					marzec			
Wt		03	10	17	24	31	07	14	21	28	06	13	20	27	
Wt	3						W(ANA)								
Wt	4						W(ANA)								
Wt	5						W(ANA)								
		styczeń					luty					marzec			
Śr		04	11	18	25	01	08	15	22	29	07	14	21	28	
		styczeń					luty					marzec			
Cz		05	12	19	26	02	09	16	23	01	08	15	22	29	
		styczeń					luty					marzec			
Pt		06	13	20	27	03	10	17	24	02	09	16	23	30	
Pt	1								W(ANA)						
Pt	2									W(ANA)					
Pt	3									W(ANA)					
Pt	4										W(ANA)				
Pt	5										W(ANA)				
Pt	6										W(ANA)				
Pt	7											W(ANA)			
Pt	8											W(ANA)			

Przykładowy wydruk z włączoną opcją ukrywanie pustych wierszy..

Ukrywanie pustych wierszy może zostać włączone dla wszystkich lub wybranych dni tygodni.

- *Powtarzanie nazw miesięcy oraz ukrywanie pustych wierszy* funkcjonują niezależnie od siebie.
- *Powtarzanie nazw miesięcy oraz ukrywanie pustych wierszy* funkcjonują niezależnie dla każdego typu wydruku, tzn. przykładowo można włączyć ukrywanie pustych wierszy na rozkładach zajęć wykładowców, ale wyłączyć ukrywanie pustych wierszy na rozkładach zajęć grup.

1.2.2.8 Scalanie komórek

W trybie scalania, opis zajęcia nie jest powielany dla każdego elementu siatki, lecz wyświetlany jest jeden raz dla grupy scalonych komórek. Dzięki temu można zastosować większą czcionkę. Wydruk jest wówczas bardziej czytelny, łatwiej też wydrukować rozkład zajęć w formacie A4.

Wybieranie sposobu scalania

Sposób scalania wydruku określa się za pomocą listy wartości **Scalanie komórek** oraz pola wyboru **Scalaj puste komórki**.

Drukuj

Zestaw ustawień A4

Wykładowcy Grupy Zasób Zaawansowane

Kolorowanie
Przedmiot

Opisy
Zawartość Wielk. Pogr.
Grupa 10
Przedmiot 8
Zasoby - w 8
Właściciel 8
Brak 8

Komórka
Szerokość: 30
Wysokość: 15
Rozmiar czcionki: 8

Wspólny nagłówek dla wszystkich rozkładów zajęć
%LECTURER

Wspólna stopka dla wszystkich rozkładów zajęć

Stopka rozkładu zajęć

Dodaj legendę

Powtarzaj nazwy miesięcy

Ukrywaj puste wiersze Więcej

Obróć

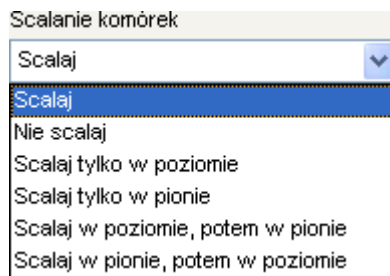
Scalanie komórek
Scalaj Scalaj puste komórki

Scalaj
Nie scalaj
Scalaj tylko w poziomie
Scalaj tylko w pionie
Scalaj w poziomie, potem w pionie
Scalaj w pionie, potem w poziomie

Data aktualizacji pod rozkładem

Edytuj rozkład Wyświetl rozkład Anuluj

AdW Administr



Lista wartości służy do przełączania pomiędzy trybami scalania / nie scalania. Tryb scalania komórek ustala się niezależnie dla wydruków rozkładów zajęć dla wykładowców, grup oraz zasobów.

Znaczenie poszczególnych wartości na liście jest następujące:

- wybranie wartości **Scalaj** spowoduje scalenie komórek na wydruku
- wybranie wartości **Nie scalaj** spowoduje, że każda komórka na wydruku będzie drukowana oddzielnie

W liście wartości można ponadto wybrać następujące wartości:

- **Scalaj tylko w poziomie**- spowoduje, że scalaniu będą podlegały tylko komórki sąsiadujące poziomo
- **Scalaj tylko w pionie**- spowoduje, że scalaniu będą podlegały tylko komórki sąsiadujące pionowo
- **Scalaj w poziomie, potem w pionie**- spowoduje, że najpierw nastąpi scalenie komórek w poziomie, następnie nastąpi scalenie komórek w pionie. Działanie tej funkcji jest identyczne, jak w przypadku funkcji **Scalaj**
- **Scalaj w pionie, potem w poziomie**- spowoduje, że najpierw nastąpi scalenie komórek w pionie, następnie nastąpi scalenie komórek w poziomie

1.2.2.8.1 Pole wartości *Scalaj puste komórki*

Zaznaczenie pola wyboru Scalaj puste komórki spowoduje, że również puste komórki będą podlegały scalaniu.

Scalanie pustych komórek nie zawsze jest wskazane (puste komórki stanowią linię statki i poprawiają czytelność wydruku), dlatego domyślnie opcja ta jest wyłączona.

Z kolei zaznaczenie pola wyboru może spowodować, że wydruk stanie się jeszcze bardziej skondensowany.

1.2.2.8.2 Przykładowe wydruki

Program oferuje różne metody scalania komórek, którą zatem metodę scalania wybrać? Zależy to od indywidualnych preferencji użytkownika. Poniżej przedstawiono wygląd wydruków uzyskanych przy różnych parametrach scalania.

W tej części przedstawiono wygląd wydruków przy różnych ustawieniach w polu **Scalanie komórek**.

Zastosowane w przykładach dane do wydruku w Aplikacji przedstawia rysunek poniżej.

Scalanie komórek

Scalaj

Scalaj puste komórki

Wydruk uruchomiony w trybie :

		sierpień				wrzesień				październik				listopad				
		06	13	20	27	03	10	17	24	01	08	15	22	29	05	12	19	FA
Pn	7.00	Psch (Cw) JK													Psch			
	7.15																	
	7.30																	
	7.45																	
	8.00	Psch (Cw) JK										Psch (Cw) JK						
	8.15	Psch (Cw) JK								Psch (Cw) JK		FA (Cw) JK						
	8.30	Psch (Cw) JK																
8.45																		
		sierpień				wrzesień				październik				listopad				
		07	14	21	28	04	11	18	25	02	09	16	23	30	06	13		
Wt	7.00	FA (Cw) JK					FA (Cw) JK											
	7.15																	
	7.30																	
	7.45											FA (Cw) JK		Psch (Cw) JK				
	8.00																	
	8.15																	
	8.30																	
8.45																		

Scalanie komórek

Nie scalaj

Wydruk uruchomiony w trybie :

		sierpień				wrzesień				październik				listopad				
		06	13	20	27	03	10	17	24	01	08	15	22	29	05	12	19	FA
Pn	7.00	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK					
	7.15	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK				Psch	
	7.30	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK					
	7.45														Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK		
	8.00		Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK		Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK		
	8.15		Psch (Cw) JK										Psch (Cw) JK			FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	
	8.30		Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK		FA (Cw) JK	FA (Cw) JK		
	8.45																	
		sierpień				wrzesień				październik				listopad				
		07	14	21	28	04	11	18	25	02	09	16	23	30	06	13		
Wt	7.00	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK		FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK				
	7.15	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK		FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK				
	7.30	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK		FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK				
	7.45														FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	Psch (Cw) JK	
	8.00														FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	Psch (Cw) JK	
	8.15																	
	8.30																	
	8.45																	

Scalanie komórek

Scalaj tylko w poziomie Scalaj puste komórki

Wydruk uruchomiony w trybie :

		sierpień				wrzesień				październik				listopad					
		06	13	20	27	03	10	17	24	01	08	15	22	29	05	12	19	FA	
Pn	7.00	Psch (Cw) JK																	
	7.15	Psch (Cw) JK															Psch		
	7.30	Psch (Cw) JK																	
	7.45													Psch (Cw) JK					
	8.00	Psch (Cw) JK												Psch (Cw) JK					
	8.15	Psch (Cw) JK											Psch (Cw) JK		FA (Cw) JK				
	8.30	Psch (Cw) JK															FA (Cw) JK		
	8.45																		
		sierpień				wrzesień				październik				listopad					
		07	14	21	28	04	11	18	25	02	09	16	23	30	06	13			
Wt	7.00	FA (Cw) JK					FA (Cw) JK												
	7.15	FA (Cw) JK					FA (Cw) JK												
	7.30	FA (Cw) JK					FA (Cw) JK												
	7.45														FA (Cw) JK	Psch (Cw) JK			
	8.00														FA (Cw) JK	Psch (Cw) JK			
	8.15																		
	8.30																		
	8.45																		

Scalanie komórek

Scalaj tylko w pionie



Scalaj puste komórki

Wydruk uruchomiony w trybie :

		sierpień				wrzesień				październik				listopad				
		06	13	20	27	03	10	17	24	01	08	15	22	29	05	12	19	FA
Pn	7.00	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK				
	7.15	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK				Psch
	7.30	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK				
	7.45		Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK		
	8.00	Psch (Cw) JK												Psch (Cw) JK				
	8.15		Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK		FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	
	8.30		Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK	Psch (Cw) JK		FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	
	8.45																	
		sierpień				wrzesień				październik				listopad				
		07	14	21	28	04	11	18	25	02	09	16	23	30	06	13		
Wt	7.00	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK		FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK				
	7.15	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK		FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK				
	7.30	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK		FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	FA (Cw) JK				
	7.45													FA (Cw) JK	FA (Cw) JK	Psch (Cw) JK		
	8.00														FA (Cw) JK	Psch (Cw) JK		
	8.15																	
	8.30																	
	8.45																	

Wydruk uruchomiony w trybie : **Scalaj w poziomie, potem w pionie** – identyczny jak w trybie **Scalaj**

Scalanie komórek

Scalaj w pionie, potem w poziomie Scalaj puste komórki

Wydruk uruchomiony w trybie :

		sierpień				wrzesień				październik				listopad			
		06	13	20	27	03	10	17	24	01	08	15	22	29	05	12	19
Pn	7.00	Psch												FA			
	7.15	(Cw)												Psch			
	7.30	JK															
	7.45														Psch		
	8.00		Psch	(Cw)						Psch					Psch		
	8.15		(Cw)	JK						(Cw)							
	8.30		JK	Psch						JK					FA		
	8.45			(Cw)											(Cw)		
		sierpień				wrzesień				październik				listopad			
		07	14	21	28	04	11	18	25	02	09	16	23	30	06	13	
Wt	7.00	FA				FA								FA			
	7.15	(Cw)				(Cw)								(Cw)			
	7.30	JK				JK								JK			
	7.45														FA	Psch	
	8.00														(Cw)	(Cw)	
	8.15														JK	JK	
	8.30																
8.45																	

1.2.2.8.3 Podsumowanie

Tryb scalania funkcjonuje w powiązaniu z ustawieniami wyglądu komórki tzn. scalane są identyczne komórki ze względu na sposób ich wyświetlania. Jeżeli przykładowo zmienimy te ustawienia w następujący sposób:

Kolorowanie

Grupa

Opisy w siatce

Przedmiot+Fo

Wykładowca

Brak

To wówczas raport na ekranie będzie wyglądał inaczej, na przykład tak:

Pn		06.08	13.08	20.08	27.08	03.09	10.09	17.09	24.09	01.10	08.10	15.10	22.10	29.10	05.11	12.11	19.11	
	7.00	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)				
	7.15	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)				
	7.30	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)				
	7.45														Psch(JK)	Psch(JK)		
	8.00	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)		
	8.15	Psch(JK)											Psch(JK)			FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	
	8.30	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)	Psch(JK)			FA(CwFA(CwJK)	
	8.45																	
Wt		07.08	14.08	21.08	28.08	04.09	11.09	18.09	25.09	02.10	09.10	16.10	23.10	30.10	06.11	13.11		
	7.00	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	
	7.15	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	
	7.30	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	
	7.45														FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	Psch(JK)	
	8.00														FA(CwFA(CwJK)	FA(CwFA(CwJK)	Psch(JK)	
	8.15																	
	8.30																	
	8.45																	

a po wydrukowaniu w trybie scalania będzie wyglądał tak:

		sierpień				wrzesień				październik				listopad				
		06	13	20	27	03	10	17	24	01	08	15	22	29	05	12	19	FA
Pn	7.00	Psch (Cw) JK															FA	
	7.15	Psch (Cw) JK															Psch	
	7.30	Psch (Cw) JK																
	7.45													Psch (Cw) JK				
	8.00	Psch (Cw) JK												Psch (Cw) JK				
	8.15	Psch (Cw) JK											Psch (Cw) JK				FA (Cw) JK	
	8.30	Psch (Cw) JK															FA (Cw) JK	
	8.45																	
		sierpień				wrzesień				październik				listopad				
		07	14	21	28	04	11	18	25	02	09	16	23	30	06	13		
Wt	7.00	FA (Cw) JK					FA (Cw) JK											
	7.15	FA (Cw) JK					FA (Cw) JK											
	7.30	FA (Cw) JK					FA (Cw) JK											
	7.45													FA (Cw) JK	Psch (Cw) JK			
	8.00													FA (Cw) JK	Psch (Cw) JK			
	8.15																	
	8.30																	
	8.45																	

Jak widać, wygląd wydruku różni się od wydruku scalonego, przedstawionego w poprzedniej części.

Wygląd komórki na pulpicie planisty oraz dla wydruków ustala się niezależnie, w dwóch miejscach w programie, co przedstawia poniższy rysunek.

The screenshot displays the main interface of the Plansoft.org software. At the top, there is a toolbar with various icons for navigation and editing. Below the toolbar, the 'Semestr' (Semester) is set to 'Lato2012' and 'Autoryzacja' (Authorization) is set to 'Autoryzacja'. The 'Wykładowca' (Lecturer) is 'Pan Kowalski Jan'. There are fields for 'Grupa' (Group), 'Sala' (Room), and 'Rzutnik' (Projector). The 'Przedmiot' (Subject) field is empty. A 'Drukuj' (Print) dialog box is open on the right side, showing a 'Format papieru' (Paper format) of 'A4'. The 'Drukuj' dialog has a 'Kolorowanie' (Coloring) section with a 'Przedmiot' (Subject) dropdown highlighted in red. The main interface shows a grid of dates and times with colored cells representing different subjects and lecturers.

Pn	06.08	13.08	20.08	27.08	03.09	10.09	17.09	24.09	01.10	08.10	15.10	22.10	29.10	05.11	12.11	19.11
	7.00	Psch	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)
	7.15	Psch	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)
	7.30	Psch	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)
	7.45													Psch	(Psch)	(Psch)
	8.00	Psch	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	Psch	(Psch)	(Psch)
	8.15	Psch	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	FA	(CwFA)	(CwFA)
	8.30	Psch	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	(Psch)	FA	(CwFA)	(CwFA)
	8.45															
Wt	07.08	14.08	21.08	28.08	04.09	11.09	18.09	25.09	02.10	09.10	16.10	23.10	30.10	06.11	13.11	
	7.00	FA	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)
	7.15	FA	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)
	7.30	FA	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)	(CwFA)

1.2.2.9 Rozdzielanie miesięcy pionową linią

Pogrubione linie między miesiącami można włączać/wyłączać za pomocą pola wyboru przedstawionego na rysunku poniżej.

Drukuj ✕

Zestaw ustawień A4

Wykładowcy **Grupy** Zasób Zaawansowane

Kolorowanie

Przedmiot ▼

Opisy

Zawartość	Wielk.	Pogr
Grupa ▼	10	<input checked="" type="checkbox"/>
Przedmiot ▼	8	<input type="checkbox"/>
Zasoby - w ▼	8	<input type="checkbox"/>
Właściciel ▼	8	<input type="checkbox"/>
Brak ▼	8	<input type="checkbox"/>

Komórka

Szerokość: 30

Wysokość: 15

Rozmiar czcionki: 8

Dodaj legendę

Powtarzaj nazwy miesięcy

Ukrywaj puste wiersze Więcej

Obróć

Scalanie komórek

Scalaj ▼ Scalaj puste komórki

Wspólny nagłówek dla wszystkich rozkładów zajęć

%LECTURER

Nagłówek rozkładu zajęć

Wspólna stopka dla wszystkich rozkładów zajęć

Stopka rozkładu zajęć

Pogrubione linie między miesiącami

Data aktualizacji pod rozkładem ▼

Wydruk pdf

Wydruk czarno-biały

Niska jakość

Poziomy wykład strony

Format A3

Otwórz
Zapisz
Edytuj rozkład
Wyświetl rozkład
Anuluj

Efekt włączenia pionowej linii rozdzielającej:

Pan Janicki Maciej

		luty				marzec				kwiecień							
		04.II	11.II	18.II	25.II	04.III	11.III	18.III	25.III	01.IV	08.IV	15.IV	22.IV	29.IV	Chemia	Chemia	
Pn	7	Lab 3 Ciepłownia				1a; 1 Chemia(CW)				Lab 3 Ciepłownia					Ciepłownia		Pan Maciej Janicki
	10.00																Lab 3 Ciepłownia
	3																
	4																
	5																
	6																
	7																
Wt	8	05.II	12.II	19.II	26.II	05.III	12.III	19.III	26.III	02.IV	09.IV	16.IV	23.IV	30.IV	URL		

1.2.2.10 Legenda

Legenda na rozkładzie zajęć może być drukowana w jednym dwóch wariantów.

Drukuj ✕

Zestaw ustawień A4

Wykładowcy | Grupy | Zasób | Zaawansowane

Kolorowanie

Przedmiot ▼

Opisy

Zawartość	Wielk.	Pogr.
Grupa ▼	10	<input checked="" type="checkbox"/>
Przedmiot ▼	8	<input type="checkbox"/>
Zasoby - w ▼	8	<input type="checkbox"/>
Właściciel ▼	8	<input type="checkbox"/>
Brak ▼	8	<input type="checkbox"/>

Komórka

Szerokość:

Wysokość:

Rozmiar czcionki:

Dodaj legendę

Powtarzaj nazwy miesięcy

Ukrywaj puste wiersze Więcej

Obróć

Scalanie komórek

Scalaj ▼ Scalaj puste komórki

Wspólny nagłówek dla wszystkich rozkładów zajęć

%LECTURER

Nagłówek rozkładu zajęć

Wspólna stopka dla wszystkich rozkładów zajęć

Stopka rozkładu zajęć

Pogrubione linie między miesiącami

Wydruk pdf

Wydruk czarno-biały

Niska jakość

Poziomy wykład strony

Format A3

Data aktualizacji pod rozkładem ▼

Forma + liczba zajęć

Skrót wykładowcy

Otwórz
Zapisz
Edytuj rozkład
Wyświetl rozkład
Anuluj

Przykładowy wygląd legendy i odpowiadające mu ustawienie zestawiono w tabeli poniżej.


<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Legenda</p> <p><input type="checkbox"/> Forma + liczba zajęć</p> <p><input type="checkbox"/> Skrót wykładowcy</p> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #4f81bd; color: white;">MG</th> <th style="background-color: #4f81bd; color: white;">Matematyka-teoria grup</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>mgr Andrzej Cełmerowski dr Maciej Janicki prof. Wiesław Gabryl</td> </tr> </tbody> </table>	MG	Matematyka-teoria grup		mgr Andrzej Cełmerowski dr Maciej Janicki prof. Wiesław Gabryl				
MG	Matematyka-teoria grup								
	mgr Andrzej Cełmerowski dr Maciej Janicki prof. Wiesław Gabryl								
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Legenda</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Forma + liczba zajęć</p> <p><input type="checkbox"/> Skrót wykładowcy</p> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #4f81bd; color: white;">MG</th> <th style="background-color: #4f81bd; color: white;">Matematyka-teoria grup</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ĆW 13</td> <td>dr Maciej Janicki</td> </tr> <tr> <td>ĆW 13</td> <td>mgr Andrzej Cełmerowski</td> </tr> <tr> <td>ĆW 10</td> <td>prof. Wiesław Gabryl</td> </tr> </tbody> </table>	MG	Matematyka-teoria grup	ĆW 13	dr Maciej Janicki	ĆW 13	mgr Andrzej Cełmerowski	ĆW 10	prof. Wiesław Gabryl
MG	Matematyka-teoria grup								
ĆW 13	dr Maciej Janicki								
ĆW 13	mgr Andrzej Cełmerowski								
ĆW 10	prof. Wiesław Gabryl								
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Legenda</p> <p><input type="checkbox"/> Forma + liczba zajęć</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Skrót wykładowcy</p> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #4f81bd; color: white;">MG</th> <th style="background-color: #4f81bd; color: white;">Matematyka-teoria grup</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AC Janicki WG</td> <td>mgr Andrzej Cełmerowski dr Maciej Janicki prof. Wiesław Gabryl</td> </tr> </tbody> </table>	MG	Matematyka-teoria grup	AC Janicki WG	mgr Andrzej Cełmerowski dr Maciej Janicki prof. Wiesław Gabryl				
MG	Matematyka-teoria grup								
AC Janicki WG	mgr Andrzej Cełmerowski dr Maciej Janicki prof. Wiesław Gabryl								

<p>Legenda</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Forma + liczba zajęć <input checked="" type="checkbox"/> Skrót wykładowcy 	<table border="1"> <tr> <th style="background-color: #0070C0; color: white;">MG</th> <th style="background-color: #0070C0; color: white;">Matematyka-teoria grup</th> </tr> <tr> <td>Janicki</td> <td rowspan="2">dr Maciej Janicki</td> </tr> <tr> <td>ĆW 13</td> </tr> <tr> <td>AC</td> <td>mgr Andrzej</td> </tr> <tr> <td>ĆW 13</td> <td>Celmerowski</td> </tr> <tr> <td>WG</td> <td>prof. Wiesław Gabryl</td> </tr> <tr> <td>ĆW 10</td> <td></td> </tr> </table>	MG	Matematyka-teoria grup	Janicki	dr Maciej Janicki	ĆW 13	AC	mgr Andrzej	ĆW 13	Celmerowski	WG	prof. Wiesław Gabryl	ĆW 10	
MG	Matematyka-teoria grup													
Janicki	dr Maciej Janicki													
ĆW 13														
AC	mgr Andrzej													
ĆW 13	Celmerowski													
WG	prof. Wiesław Gabryl													
ĆW 10														

1.2.2.1 Sposób zaliczenia przedmiotu / punktacja ECTS

Na wydruku rozkładu zajęć dodano w legendzie dwie kolumny: Sposób zaliczenia oraz punkty ECTS.

Przykładowy wygląd legendy:

marzec						Spos. zal.	ECTS
07 III	14 III	21 III	28 III	Xro	Ratownictwo okrętowe		
				MB pr 6	mgr Marek		
				Xo	Wiedza okrętowa		
				AdAr wy 1 MB wy 1	dr inż. Arkadiusz mgr Marek		
08 III	15 III	22 III	29 III				

Drukowanie Sposób zaliczenia / punktacji ECTS wyłączamy tutaj:

Drukuj

Zestaw ustawień A4

Wykładowcy Grupy Zasób

Kolorowanie
Przedmiot

Opisy
Zawartość Wielk. Pogr.
Wykładowca 10
Brak 8
Brak 8
Brak 8
Brak 8

Komórka
Szerokość: 30
Wysokość: 15
Rozmiar czcionki: 8

Dodaj legendę

Powtarzaj nazwy miesięcy
 Ukrywaj puste wiersze Więcej
 Obróć
Scalanie komórek
Scalaj

Stopka rozkładu zajęć

Legenda
 Forma + liczba zajęć
 Skrót wykładowcy
 ECTS

Wspólny nagłówek dla wszystkich rozkładów zajęć
%LECTURER

Nagłówek rozkładu zajęć
Wspólna stopka dla wszystkich rozkładów zajęć

Wydruk pdf
 Wydruk czarno-biały
 Niska jakość
 Poziomy wykład strony
 Format A3

Data aktualizacji pod rozkładem

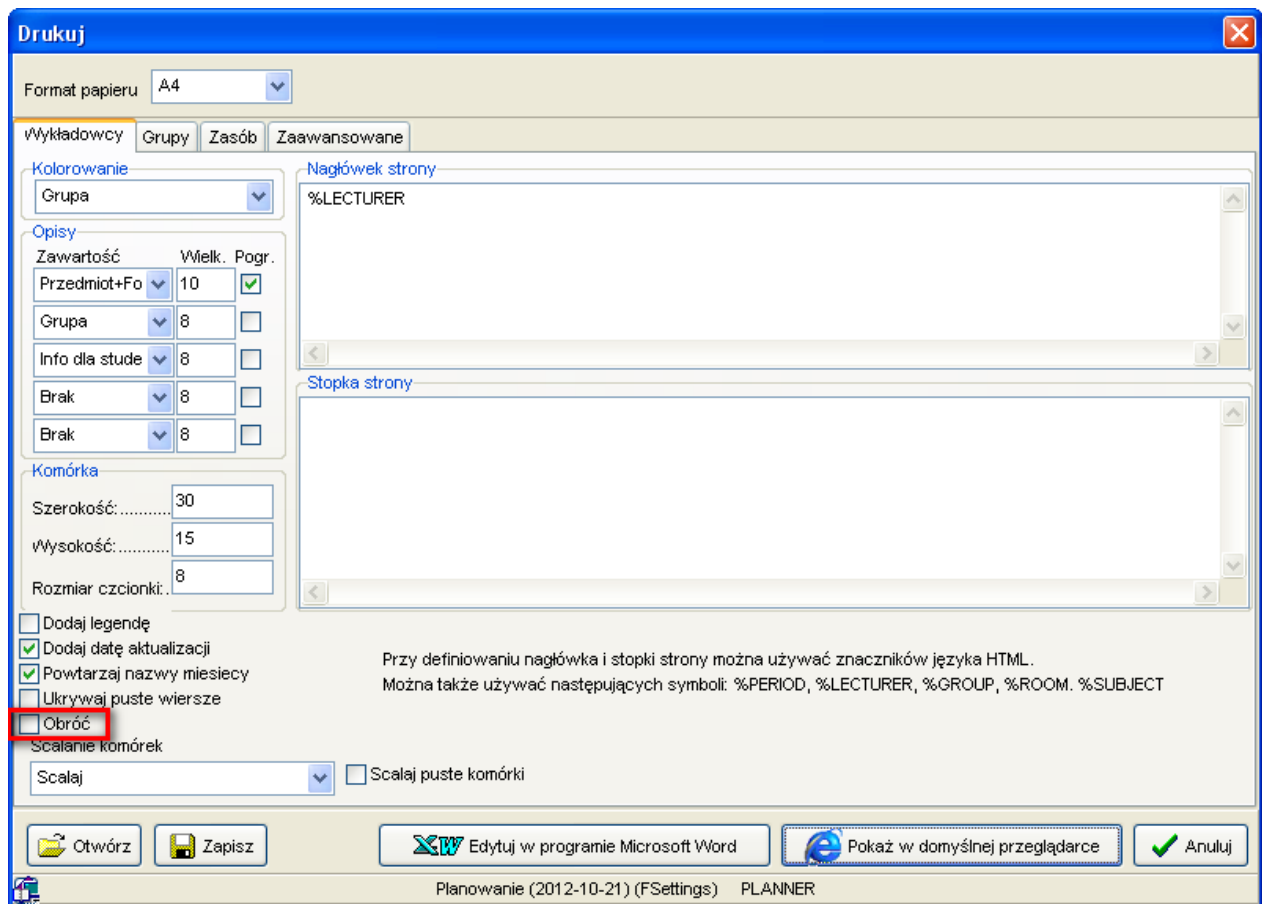
Otwórz Zapisz Edytuj rozkład Wyświetl rozkład Anuluj

ECTS wyłączamy niezależnie dla rozkładu wykładowcy, grupy oraz sali.

W obecnej wersji kolumny pozostają puste (wartości należy wprowadzić ręcznie), w przyszłej wersji Aplikacji zostanie dodana funkcjonalność pozwalająca na wprowadzanie Sposobu zaliczenia / punktów ECTS w plansoft.org.

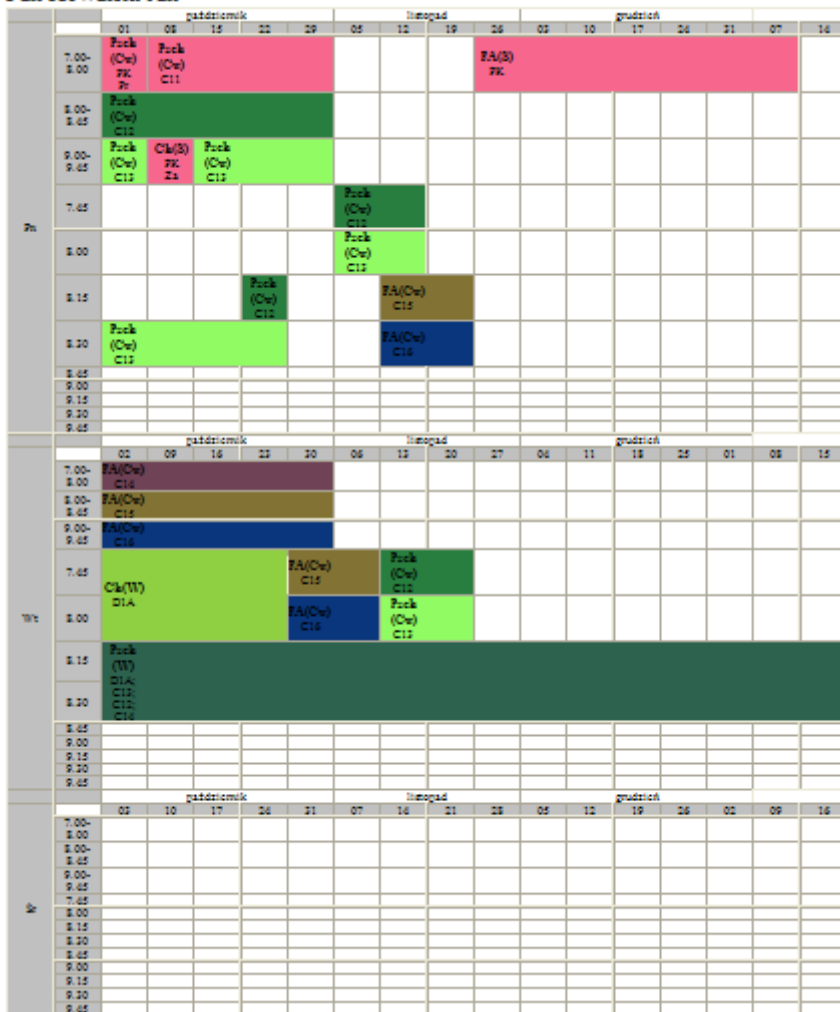
1.2.2.2 Wydruki – obracanie wydruków

Funkcja obracania wydruku została wprowadzona w celu zwiększenia czytelności wydruku. W niektórych sytuacjach wydruk wygląda wizualnie lepiej, gdy zostanie obrócony (transponowany). Wydruk normalny/odwrócony określa się za pomocą listy wartości **Obróć**.



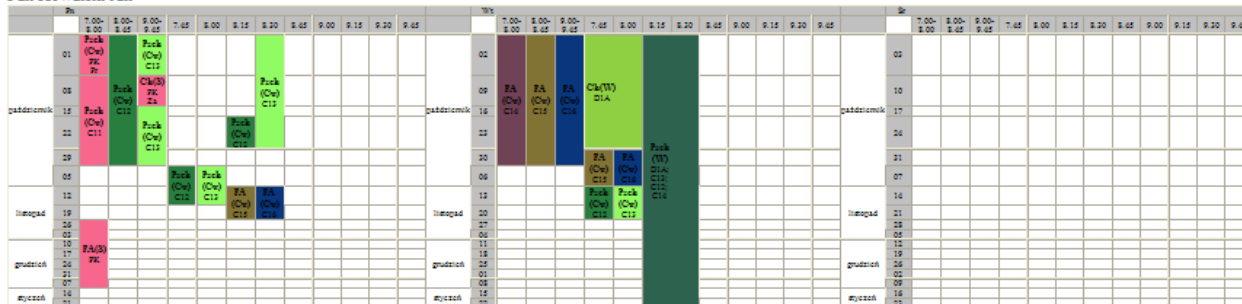
Przykładowy wygląd wydruku w układzie normalnym:

Pan Kowalski Jan



Przykładowy wygląd wydruku w układzie obróconym:

Pan Kowalski Jan



1.2.2.3 Data aktualizacji

Data aktualizacji rozkładu zajęć może być drukowana nad rozkładem zajęć, pod rozkładem zajęć lub w ogóle.

Drukuj

Zestaw ustawień A4

Wykładowcy Grupy Zasób Zaawansowane

Kolorowanie
Przedmiot

Opisy
Zawartość Wielk. Pogr
Grupa 10
Przedmiot 8
Zasoby - w 8
Właściciel 8
Brak 8

Komórka
Szerokość: 30
Wysokość: 15
Rozmiar czcionki: 8

Dodaj legendę

Powtarzaj nazwy miesięcy
 Ukrywaj puste wiersze Więcej
 Obróć
Scalanie komórek
Scalaj

Wspólny nagłówek dla wszystkich rozkładów zajęć
%LECTURER

Nagłówek rozkładu zajęć
Wspólna stopka dla wszystkich rozkładów zajęć

Stopka rozkładu zajęć

Legenda
 Forma + liczba zajęć
 Skróć wykładowcy

Pogrubione linie między miesiącami

Wydruk pdf
 Wydruk czarno-biały
 Niska jakość
 Poziomy wykład strony
 Format A3

Data aktualizacji pod rozkładem
Data aktualizacji pod rozkładem
Data aktualizacji nad rozkładem
Nie wstawiaj daty aktualizacji

Otwórz Zapisz Edytuj rozkład Wyświetl rozkład Anuluj

1.2.2.4 Wydruk rozkładów w formacie PDF

Rozkłady zajęć domyślnie generowane są w formacie **html**, ale można zmienić format wydruku na **pdf**. W tym celu należy zaznaczyć pole wyboru **Wydruk pdf** w oknie ustawień wydruku przedstawionym poniżej.

- Wydruk html/pdf ustawia się niezależnie dla wydruków dla wykładowców/grup i zasobów.
- Znaczenie dodatkowych funkcji związanych z wydrukiem pdf jest następujące:

Funkcja	Znaczenie
Wydruk czarno-biały	Wydruk zostanie wykonany w odcieniach szarości
Niska jakość	Wydruk będzie miał niższą jakość, ale dzięki temu pliku pdf będą mniejsze.
Poziomy wykład strony	Domyślnie stosowany jest format pionowy. Po zaznaczeniu tego pola wyboru uzyskamy wydruk poziomy.
Format A3	Domyślnym formatem wydruku jest A4. Po zaznaczeniu tego pola uzyskamy wydruk dwa razy większy (A3)

Uwagi dla wnikliwych:

- Konwersja formatu html do pdf wykonywana jest za pomocą narzędzia <http://wkhtmltopdf.org/>. Na stronie produktu można znaleźć szczegółowe informacje techniczne.

1.2.2.5 Zakładka zaawansowane

W zakładce *zaawansowane* okna *drukuj* zamieszczone zostały dodatkowe ustawienia wydruku w tym między innymi: szerokość pierwszej kolumny raportu – dzień tygodnia, szerokość drugiej kolumny raportu – godziny a także szerokość legendy w pikselach. Pozostawienie wartości pustej w polu oznacza, że zostanie przyjęta wartość domyślna wydruku.

Ustawienia eksportu

Zestaw ustawień: A4

Wykładowcy | Grupy | Zasób | **Zaawansowane**

Szerokość pierwszej kolumny (dzień tygodnia) w pikselach

Szerokość drugiej kolumny (godziny) w pikselach

Maksymalna długość nazwy grupy w komórce w znakach

jw. dla wykładowcy

10 <jw. dla zasobu>

jw. dla przedmiotu

jw. dla formy

jw. dla "właściciel zajęcia"

jw. dla "utworzono przez"

Legenda: Szerokość legendy w pikselach (punktach ekranu)

Legenda: Wykładowcy - maksymalna liczba przy jednym przedmiotu

Maksymalna długość opisów 1,2,3,4 w znakach

Zapisz zmiany Uruchom edytor rejestru (zaawansowane)

Otwórz Zapisz Zamknij

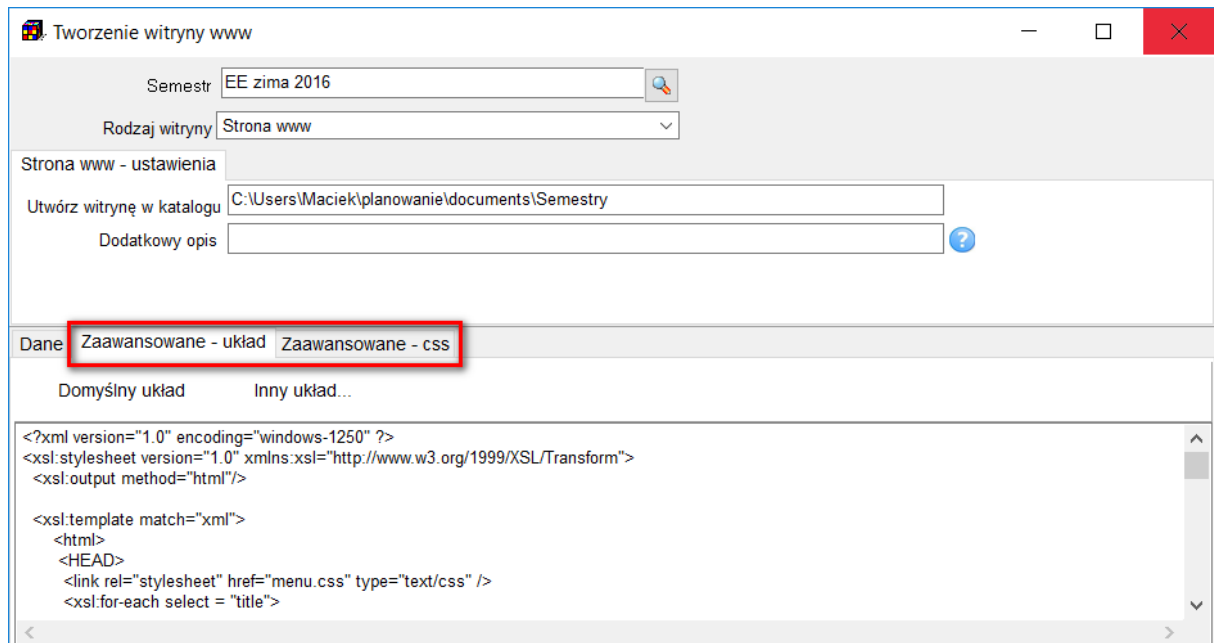
Zakładka Zaawansowane.

Wygląd wydruku można parametryzować poprzez modyfikacje wartości ciągów klucza [HKEY_CURRENT_USER\SOFTWARE\Software Factory\Planowanie] w pliku rejestru.

Wartość ciągu:	Znaczenie:
MaxLecturersInLegend	Maksymalna liczba wykładowców w jednej komórce legendy.
MaxLengthCALC_GROUPS	Maksymalna liczba znaków dla opisu grupy.
MaxLengthCALC_LLECTURERS	Maksymalna liczba znaków dla opisu wykładowcy.
MaxLengthCALC_ROOMS	Maksymalna liczba znaków dla opisu zasobu.
MaxLengthCreated_by	Maksymalna liczba znaków dla opisu osoby, która utworzyła zajęcia.
MaxLengthFOR_abbreviation	Maksymalna liczba znaków dla opisu forma.
MaxLengthOwner	Maksymalna liczba znaków dla opisu właściciel.
MaxLengthSUB_abbreviation	Maksymalna liczba znaków dla opisu przedmiot.

1.2.2.6 Dostosowanie domyślnego spisu treści

Zaawansowani użytkownicy mogą tworzyć, własne dowolne spisy treści. Przycisk **Inny układ** otwiera inny układ (uworzony przez użytkownika) i zapisany w pliku.



Dla zaawansowanych użytkowników

Treści oraz sposób prezentacji danych do wyświetlania w przeglądarce internetowej zapisywane jest przez aplikację w trzech następujących plikach:

- *index.xml* – plik z danymi, który należy dwukrotnie kliknąć, żeby zobaczyć wygenerowaną stronę internetową,
- *layout.xstl* – plik zawierający definicję układu strony, osoby posiadające odpowiednie umiejętności mogą samodzielnie modyfikować ten plik, zmieniając w ten sposób wygląd menu,
- *menu.css* – plik z definicją stylów graficznych (kolorów, rodzajów, wielkości czcionek, itp.), osoby posiadające odpowiednie umiejętności mogą ingerować w sposób prezentacji danych na stronie internetowej edytując właśnie tenże plik.

Definicja układu oraz menu może być zmieniana zgodnie z opisem przedstawionym na rysunkach poniżej.

1.2.3 Publikowanie rezerwacji

Na kalendarzach elektronicznych i wydrukach domyślnie prezentowane są tylko zajęcia, natomiast formy rezerwacji nie są prezentowane.

Dla przykładu forma zajęć U (Urlop) pokazana na rysunku poniżej nie jest prezentowana na kalendarzu elektronicznym, ponieważ w polu **Rodzaj** jest wartość **Rezerwacja**.

Skrót	Kolor	Nazwa	Rodzaj	Porządek sortowania	Opis	Słowa kluczowe
Cw		Ćwiczenia	Zajęcia			
ELe		Zajęcia e-learningu	Zajęcia			
Konw		Konwersatoria	Zajęcia			
L		Zajęcia laboratoryjne	Zajęcia			
Lek		Lektorat	Zajęcia			
Prakt		Praktyka zawodowa	Zajęcia			
PraP		Prawo pracy	Zajęcia			
Proje		Projekt	Zajęcia			
Sem		Seminarium	Zajęcia			
SK		Samokształcenie	Zajęcia			
U		Urlop	Rezerwacja			
WA		Warsztat	Zajęcia			
Wyk		Wykład	Zajęcia			

Jeżeli jednak chcesz, aby rezerwacja była publikowana, to w polu słowa kluczowe wpisz wartość #WIDOCZNA (Istotna jest wielkość liter).

Po wprowadzeniu zmiany odczekaj, aż zmiana zostanie opublikowana w kalendarzu elektronicznym, z reguły około jednego dnia.

Formy

Skrót: [Urlop]

Nazwa: [Urlop]

Kolor: [] Porządek sortowania: []

Rodzaj: Zajęcie Rezerwacja

Opis: []

Słowa kluczowe: [#WIDOCZNA]

- Rezerwacja może dotyczyć dowolnego obiektu
- Na kalendarzu rezerwacja wyróżniana jest przez poziome paski

Wpisz #WIDOCZNA aby rezerwacja pokazała się w kalendarzu elektronicznym

1.3 Eksport do Przeglądarki (tabela z możliwością filtrowania)

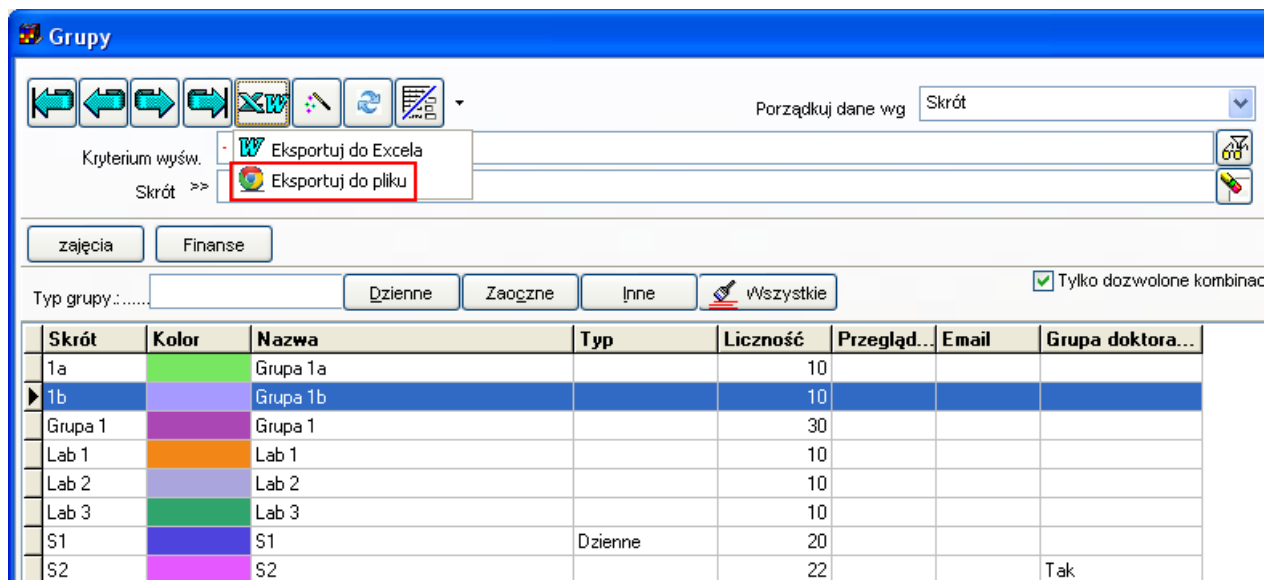
Aplikacja Plansoft.org pozwala na wygodne przesłanie danych do Excela lub do przeglądarki. W obu przypadkach, dane mogą być filtrowane przed wyeksportowaniem (w Aplikacji) oraz po wyeksportowaniu (z użyciem mechanizmów Excel oraz w przeglądarce, przykłady poniżej).

Eksport danych jest wygodny, intuicyjny, a dane po wyeksportowaniu mogą być filtrowane w oknie przeglądarki za pomocą tzn. dynamicznego filtra.

1.3.1 Jak wyeksportować dane

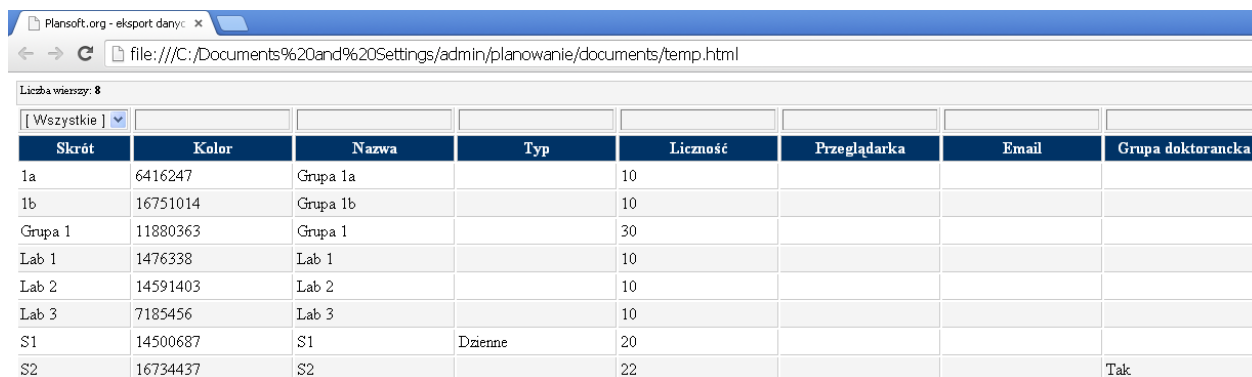
Funkcja eksportu jest dostępna w każdym oknie słownikowym, możliwe jest również eksportowanie planu studiów, rozkładu zajęć oraz statystyk.

Aby wyeksportować dane do przeglądarki, uruchom funkcję przedstawioną poniżej.



Skrót	Kolor	Nazwa	Typ	Liczność	Przegląd...	Email	Grupa doktora...
1a		Grupa 1a		10			
1b		Grupa 1b		10			
Grupa 1		Grupa 1		30			
Lab 1		Lab 1		10			
Lab 2		Lab 2		10			
Lab 3		Lab 3		10			
S1		S1	Dzienne	20			
S2		S2		22			Tak

W efekcie rekordy wyświetlane na ekranie zostaną wyświetlone w przeglądarce.



Skrót	Kolor	Nazwa	Typ	Liczność	Przeglądarka	Email	Grupa doktorancka
1a	6416247	Grupa 1a		10			
1b	16751014	Grupa 1b		10			
Grupa 1	11880363	Grupa 1		30			
Lab 1	1476338	Lab 1		10			
Lab 2	14591403	Lab 2		10			
Lab 3	7185456	Lab 3		10			
S1	14500687	S1	Dzienne	20			
S2	16734437	S2		22			Tak

1.3.2 Eksportowanie planu studiów, zajęć, statystyk i danych słownikowych

Opisana funkcjonalność pozwala na eksportowanie:

- Planu studiów

Ograniczenia

Porządkuj dane wg Wykładowca Przelicz wszystkie

Kryterium wysw. Eksportuj do Excela Eksportuj do pliku

Liczba rekordów do zaplanowania Limit Dowolna Wszystkie komb. Porównanie z rozkładem Do zaplanowania Przekroczone Zaplanowane Wszystkie Typ kombinacji

Wykładowca Grupa Sala Rzutnik
Przedmiot Forma Semestr Planista

Wykładowca	Przedmiot	Limit	Liczba zajęć	Do zaplanowania	Do...	Kolejność	Komentarz
Janicki Maciej, Pan	Chemia	Tak	100	94	Tak		
	Ciepłownictwo	Tak	100	100	Tak		Zaplanować najpóźniej do końca 2013.11
	Ciepłownictwo	Tak	100	100	Tak		Jeszcze nie planować
	Chemia	Tak	50	50	Tak		
	Chemia	Tak	100	100	Tak		
	Chemia	Tak	100	100	Tak		

Liczba wierszy: 6

Wykładowca	Przedmiot	Limit	Liczba zajęć	Do zaplanowania	Dostępne	Kolejność	Komentarz
Janicki Maciej, Pan	Chemia	Tak	100	94	Tak		
	Ciepłownictwo	Tak	100	100	Tak		Zaplanować najpóźniej do końca 2014.11
	Ciepłownictwo	Tak	100	100	Tak		Jeszcze nie planować

- Rozkładów zajęć w formie tabelarycznej

Zajęcia

Porządkuj dane wg Przedmiot Usuń nie powiązane

Kryterium wysw. Przedmiot

Czy zaplanowane w dniach wolnych Bez znaczenia

Wykładowca Grupa Sala Zasób
Przedmiot Forma zajęć Semestr Planista

Przedmiot	Forma	Dzień	Dzień tyg.	Godzina	Wykładowcy	Grupy	Zasoby	Wyp.
Prawodawstwo w ochronie środowiska	Ćwiczenia	2013-04-01	Pn	7.45	Janicki	Grupa 1	100	100
Prawodawstwo w ochronie środowiska	Ćwiczenia	2013-02-18	Pn	9.00	Janicki; Szymczak	Lab 1	100 ; 300 A	100
Prawodawstwo w ochronie środowiska	Ćwiczenia	2013-03-18	Pn	7.45	Janicki	Grupa 1	100	100
Prawodawstwo w ochronie środowiska	Ćwiczenia	2013-03-11	Pn	7.45	Janicki	Grupa 1	100	100
Prawodawstwo w ochronie środowiska	Ćwiczenia	2013-03-04	Pn	7.45	Janicki	Grupa 1	100	100

Przedmiot	Forma	Dzień	Dzień tyg.	Godzina	Wykładowcy	Grupy	Zasoby	Wyp.
Prawodawstwo w ochronie środowiska	Ćwiczenia	2013-04-01	Pn	7.45	Janicki	Grupa 1	100	100
Prawodawstwo w ochronie środowiska	Ćwiczenia	2013-02-18	Pn	9.00	Janicki; Szymczak	Lab 1	100 ; 300 A	100
Prawodawstwo w ochronie środowiska	Ćwiczenia	2013-03-18	Pn	7.45	Janicki	Grupa 1	100	100
Prawodawstwo w ochronie środowiska	Ćwiczenia	2013-03-11	Pn	7.45	Janicki	Grupa 1	100	100

- Statystyk

Raportowanie

Wycieczki: Liczbę zajęć Obciążenie wykładowców Studentogodziny

Wyszukaj wg: Semestr, Wykładowca, Grupa, Zasób, Przedmiot, Forma

Kolumny na raporcie:

 Dni Wykładowcy Grupy Zasoby Przedmioty

 Godziny Pokazuj nazwiska Typ (Grupa) Liczba studentów Formy

 Wypełnienie bl. Jednostki org. Każda w oddzielnym wierszu Każdy w oddzielnym wierszu

 Dni tygodnia Każdy w oddzielnym wierszu Każda w oddzielnym wierszu Każdy w oddzielnym wierszu

Porządkowanie danych wg: 1 W tym polu wpisz numery kolumn, wg których chcesz uporządkować dane, np. 4,1,2

Inne raporty: **Opcje**

Zapisz w przeglądarce (zaznaczone czerwonym prostokątem)

Grupa	Przedmiot	Forma	Typ	zajęcia(suma)
Grupa 1	Prawodawstwo w c	Ćwiczenia		21
Lab 1	Prawodawstwo w c	Ćwiczenia		1

[Wszystkie]

Grupy	Przedmiot	Forma	Typ	zajęcia(suma)
Grupa 1	Prawodawstwo w ochronie środowiska	Ćwiczenia		21
Lab 1	Prawodawstwo w ochronie środowiska	Ćwiczenia		1

- Danych słownikowych (wykładowcy, grupy, sale, zasoby itd.)

Przedmioty

Porządkuj dane wg: Skróty

Kryterium wysw. Skróty >>

Finanse Zajęcia

Tylko dozwolone kombinacje

Skrót	Kolor	Nazwa	Grupa przedmi...
AiPoDiMo		Air Pollution Dispersion Modelling	
AŻrEn		Alternatywne źródła energii	
ApCl		Applied Climatology	
BiAnEc		Biology and Ecology	
BiEk		Biologia i ekologia	
BulKoln		Budownictwo i konstrukcje inżynierskie	
BulUrHy		Budowle i urządzenia hydrotechniczne	
Cali		Calculus II	

Skrót	Kolor	Nazwa	Grupa przedmiotów
AiPoDiMo	2824511	Air Pollution Dispersion Modelling	
AlZrEn	3142560	Alternatywne źródła energii	
ApCl	3202582	Applied Climatology	
BiAnEc	10115519	Biology and Ecology	
BiEk	6507137	Biologia i ekologia	
BuIKoIn	611105	Budownictwo i konstrukcje inżynierskie	
BuUrHy	10547730	Budowle i urządzenia hydrotechniczne	
CaIi	13397553	Calculus II	
CaOfHeAnWa	3169521	CAD of Heating and Water Supply Systems	
Ch2	9809355	Chemistry	
Chemia	13293545	Chemia	

1.3.3 Dostosowywanie wyników eksportu

Do przeglądarki wysyłane są rekordy wyświetlane aktualnie na ekranie, są one uporządkowane w takim samym sposób jak w Aplikacji, uwzględniane są aktualne filtry, kolejność kolumn jest również taka sama jak w Aplikacji. Jeżeli przykładowo chcemy, aby pierwszą kolumną była grupa doktorancka, oraz nie chcemy eksportować zawartości kolumny email, to przed wyeksportowaniem modyfikujemy wygląd siatki w następujący sposób.



Zmiana ustawień konfiguracyjnych formularza

Siatka

Kolumny w siatce

Kolumna	Etykieta	Szerokość	Kategori
ATTRIBS_01	Grupa doktorancka	100	CATEGC
ABBREVIATION	Skrót	64	CATEGC
COLOUR	Kolor	64	CATEGC
NAME	Nazwa	200	CATEGC
GROUP_TYPE_NAME	Typ	89	CATEGC
NUMBER_OF_PEOPLES	Liczność	70	CATEGC
ROLE_NAME	Przeglądarka	64	CATEGC
EMAIL	Email	0	CATEGC
ID	Kol. wpr.	-1	CATEGC

W efekcie w oknie zostaną wyświetlone zmienione dane

Grupa doktora...	Skrót	Kolor	Nazwa	Typ	Liczność	Przegląd...
	1a		Grupa 1a		10	
	1b		Grupa 1b		10	
	Grupa 1		Grupa 1		30	
	Lab 1		Lab 1		10	
	Lab 2		Lab 2		10	
	Lab 3		Lab 3		10	
	S1		S1	Dzienne	20	
▶ Tak	S2		S2		22	

A dane po wyeksportowaniu będą odpowiadały wyglądowi siatki

Liczba wierszy: 8

Grupa doktorancka	Skrót	Kolor	Nazwa	Typ	Liczność	Przeglądarka
	1a	6416247	Grupa 1a		10	
	1b	16751014	Grupa 1b		10	
	Grupa 1	11880363	Grupa 1		30	
	Lab 1	1476338	Lab 1		10	
	Lab 2	14591403	Lab 2		10	
	Lab 3	7185456	Lab 3		10	
	S1	14500687	S1	Dzienne	20	
Tak	S2	16734437	S2		22	

1.3.4 Filtrowanie danych w przeglądarce

Po wyeksportowaniu danych do przeglądarki, dane mogą być filtrowane.

Aby filtrować rekordy po prostu wpisz poszukiwany ciąg znaków i naciśnij klawisz Enter.

Przykładowo, jeżeli chcemy wyświetlić tylko grupy laboratoryjne, wpisujemy słowo Lab.

Liczba wierszy: 3

Skrót	Kolor	Nazwa	Typ	Liczność	Przeglądarka	Email	Grupa doktorancka
Lab 1	1476338	Lab 1		10			
Lab 2	14591403	Lab 2		10			
Lab 3	7185456	Lab 3		10			

Jeżeli chcemy wyświetlić tylko grupy o liczności większej niż 20 osób, wpisujemy warunek „>20”.

Liczba wierszy: 2

Skrót	Kolor	Nazwa	Typ	Liczność	Przeglądarka	Email	Grupa doktorancka
Grupa 1	11880363	Grupa 1		30			
S2	16734437	S2		22			Tak

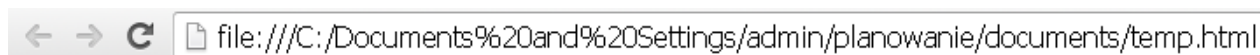
W górnej części ekranu wyświetlana jest liczba rekordów spełniających aktualny filtr.

Tabela poniżej stanowi zestawienie wszystkich wyrażeń, które można używać w filtrach:

Operator	Opis	Typ	Przykład
< <= > >=	Wartości mniejsze od wpisanej wartości Wartości mniejsze lub równe od wpisanej wartości Wartości większe od wpisanej wartości Wartości większe lub równe wpisanej wartości	Liczba	<1412
=	Wartości równe wpisanej wartości	Znaki/liczba	=Lab
*	Dowolny ciąg znaków	Znaki/liczba	*Syd
!	Dane nie zawierające wpisanego ciągu znaków	Znaki/liczba	!Sydney
{	Dane rozpoczynające się od wpisanej wartości	Znaki/liczba	{S
}	Dane kończące się od wpisanej wartości	Znaki/liczba	}y
	Dane spełniające co najmniej jeden z wpisanych warunków (logiczne lub)	Znaki/liczba	Sydney Adelaide
&&	Dane spełniające wszystkie wprowadzone warunki (logiczne i)	Znaki/liczba	>4.3 && <25.3
[empty]	Pokaż wartości puste		[empty]
[nonempty]	Pokaż wartości niepuste		[nonempty]
rgx:	Wyrażenie regularne		rgx:de\$

1.3.5 Udostępnianie danych innym użytkownikom

Aby udostępnić dane innym użytkownikom możemy po prostu wysłać emailem plik otworzony w przeglądarce, to znaczy plik.







Wybieramy w przeglądarce z menu podręcznego funkcję Zapisz jako i zapisujemy plik do dowolnej lokalizacji

Nazwa pliku:

Zapisz jako typ:

Jeżeli chcemy, aby na innej stacji roboczej działały filtry, wówczas razem z kopiowanym plikiem należy skopiować również trzy dodatkowe pliki: *actb.js*, *filtergrid.css*, *tablefilter.js*.

 actb.js	19 KB	JScript Script File
 filtergrid.css	2 KB	Dokument Arkusz st...
 tablefilter.js	37 KB	JScript Script File
 temp.htm	2 KB	Chrome HTML Docu...

1.3.6 Uwagi dla zaawansowanych użytkowników

Filtrowanie danych zostało zrealizowane za pomocą oprogramowania **Javascript kit**. Zaawansowani użytkownicy mogą modyfikować pliki utworzone przez program, korzystając z następujących możliwości pakietu np.

- Tworzenie własnych filtrów;
- Sortowanie danych i wyświetlanie na stronie określonej liczby rekordów;
- Rozszerzona nawigacja za pomocą skrótów klawiszowych;
- Zaznaczanie całych wierszy;
- Wstawianie lub usuwanie wierszy.

Aby dowiedzieć się więcej, zajrzyj na stronę <http://tablefilter.free.fr/>

1.4 Powiadomienia email do wykładowców zmianach w rozkładzie zajęć

1.4.1 Opis funkcjonalny

Powiadomienia email do wykładowców to składnik, wymagający dodatkowej instalacji i konfiguracji. Wymagane jest zainstalowanie oprogramowania na dedykowanej maszynie, która pracuje całą dobę. Więcej na ten temat opisano w części technicznej tego rozdziału.

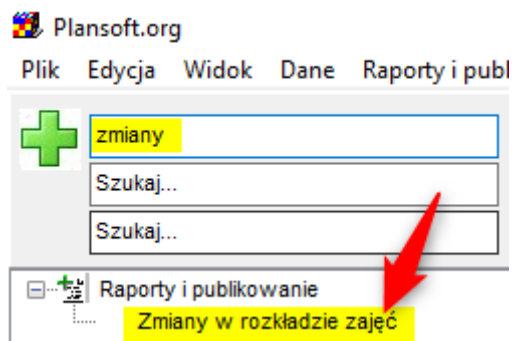
Osoby korzystające z kalendarzy elektronicznych Google otrzymują automatycznie powiadomienia o zmianach w rozkładach zajęć. Co jednak w przypadku, gdy ktoś nie chce korzystać z kalendarzy Google?

Plansoft.org informuje o zmianach wprowadzonych w rozkładach zajęć na dwa sposoby;

- Dostępny jest raport *Zmiany w rozkładzie zajęć*,
- Powiadomienia email są wysyłane do wykładowców.

Raport *Zmiany w rozkładzie zajęć* pokazuje zmiany w rozkładach zajęć wykładowców.

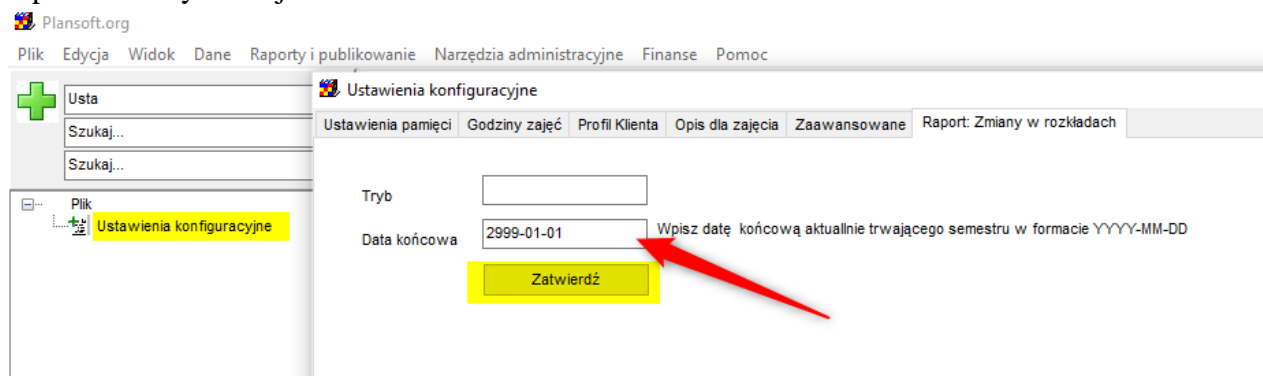
Raport zawiera zmiany, dokonane przez planistę w ciągu ostatniej doby, w opublikowanych na toczący się semestr rozkładach zajęć. Porównywane są zajęcia planu z danego dnia wg. stanu na godz. 20.00 ze stanem sprzed 24h. Porównanie odbywa się codziennie o godz. 20.00. Raport o zmianach powstał w celu pokazania zmian w rozkładach wykonywanych „w ostatniej chwili”.



Przykładowy raport:

Planista	Tytuł	Imię	Nazwisko	Dzień	Godz.	Godz. do	Przedmiot	Forma	Grupa	Sala	Opis	Suma	Różnica
PLANNE R	kmdrpor	BEKIER	Piotr	2022-07-25	08:00	09:59	Działalność wychowawcza w wojsku	wykład	D-ROZCZNIK	S155 GLOWNY	-	2	Usunięcie
PLANNE R	kmdrpor	BEKIER	Piotr	2022-08-01	08:00	09:59	Działalność wychowawcza w wojsku	wykład	D-ROZCZNIK	S155 GLOWNY	-	2	Wstawienie

Aby uniknąć powiadomień w trakcie układania planu, datę końcową toczącego się semestru wprowadzamy o tutaj:



1.4.1.1 Email o zmianach do wykładowców

Jeżeli chcesz, aby powiadomienia były wysyłane do wykładowców, zaznacz pole wyboru „Email o zmianach” oraz wprowadź adresy email dla wykładowców.

Wykładowcy ×

Skrót	AdAr	Email	adam.adamczyk@domena.pl
Kolor			<input checked="" type="checkbox"/> Email o zmianach
Tytuł	dr inż.		
Imię	ADAMCZYK		
Nazwisko	Arkadiusz		
Jedn. organizacyjna	Wojskowa Akademia Techniczna		
Przedmioty	#przedmiot		?
Słowa kluczowe	#sk		?

Powiadomienia email wysyłane są codziennie o godzinie 22.00.
Przykładowe powiadomienie generowane przez program:

Powiadomienie o zmianach w rozkładach zajęć



Powiadomienia WAT <planer@wat.edu.pl>

Dzisiaj, 07:25

Szymczak Maciej (PlanSoft) ✓

Witaj!

Wprowadzono zmiany w Twoim rozkładzie zajęć.

Ten email został wysłany automatycznie, prosimy na niego nie odpowiadać.

W razie pytań prosimy o kontakt z Planistą.

Planista	Tytuł	Imię	Nazwisko	Dzień	Godz.	Godz. do	Przedmiot	Forma	Grupa	Sala	Opis	Suma	Różnica
CWISNIEWSKI	dr	Andrzej	Strychalski	2022-12-09	15:45	17:20	Międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych	Ćwiczenia	WME21MC1S4	9/62	-	2	Wstawienie

Email został wygenerowany za pomocą oprogramowania plansoft.org

Powiadomienia wysyłane do wykładowców mogą być wysyłane także do wiadomości do planistów.

Możliwe jest tworzenie dodatkowych reguł, np. wysyłaj powiadomienia do wykładowcy XYZ, tylko jeżeli zawiera ono słowo fizyka.

Opisana funkcjonalność wymaga skonfigurowania, szczegóły opisano w sekcji poniżej.

1.4.2 Opis techniczny (Tylko dla informatyków)

1.4.2.1 Mechanizm wykrywający zmiany

1.4.2.1.1 Wybór trybu pracy

Można wybrać jeden z dwóch trybów pracy:

- **Tryb 1 – domyślny.** Porównanie od ostatniego uruchomienia raportu
- Tryb 2 - Porównanie wykonywane automatycznie, codziennie o ustalonej porze np. o godz. 20.00

Domyślnie włączony jest tryb 1.

Aby przełączyć program w tryb 2 uruchom polecenia:

```
insert into system_parameters (name, value) values ('DIFF_MODE', 'SCHEDULER');
Commit;

begin
dbms_scheduler.create_job(
    job_name => 'DIFF_CATCHER_JOB'
    ,job_type => 'PLSQL_BLOCK'
    ,job_action => 'begin diff_catcher.diff; end;'
    ,repeat_interval => 'freq=daily; byhour=20'
    --,repeat_interval => 'freq=minutely'
    ,enabled => TRUE
    ,comments => '');
--EXECUTE NOW      : begin diff_catcher.diff; end;
--DISPLAY SCHEDULED JOBS: select * from dba_scheduler_jobs
--DROP JOB          : begin dbms_scheduler.drop_job('DIFF_CATCHER_JOB'); end;
--LOG: select to_char(created,'yyyy-mm-dd hh24:mi:ss'), message from xxmsztools_eventlog where
module_name = 'DIFF_CATCHER' order by id desc
end;
```

1.4.2.1.2 Rozwiązywanie problemów

Aby uruchomić porównanie ręcznie (w celach diagnostycznych) wykonaj polecenie

```
--Uruchomienie porównania
begin diff_catcher.diff; end;

--Wyswietlenie ewentualnych błędów oraz czasu, jaki był potrzebny do wykonania porównania
select to_char(created,'yyyy-mm-dd hh24:mi:ss'), message from xxmsztools_eventlog where
module_name = 'DIFF_CATCHER' order by id desc
```

1.4.2.2 Wysłka email

Program wysyłający emaile został napisany w technologii PHP, aktualna wersja programy znajduje się tutaj

https://github.com/MaciejSzymczak/Plansoft.org_Portal/tree/master/diffNotifications

Aby zainstalować program należy zainstalować środowisko PHP (XAMPP), doinstalować bibliotekę PHPMAILER, oraz dodać w Task Scheduler zadanie cyklicznego uruchamiania programu.

Poniższy ekran pokazuje jak wyłączyć wysyłkę emaili – strzałka 1. Wysyłkę wyłączamy podczas testowania rozwiązania. Strzałka 2 pokazuje przykładową regułę, która blokuje email jeżeli nie zawiera on słowa fizyka. Strzałka 3 pokazują w jaki sposób dodajemy osobę „Do wiadomości”.

```

function sendEmail($emailTo, $subject, $content, $owners)
{
    //Test mode
    → $blockEmails = false;

    //blocking rules
    → if (blockingRule ('FIZYKA_ONLY', 'urszula.chodorow@wat.edu.pl', 'FIZYKA', $owners, $emailTo, $content)) return;

    → //cc Rules
    $ccRules = [
        "JJABLONSKI" => 'jaroslaw.jablonski@wat.edu.pl'
        , "WEL_ZBOCIARSKI1" => 'zdzislaw.bociarski@wat.edu.pl,magdalena.ponurska@wat.edu.pl'
        , "WEL_ZBOCIARSKI2" => 'zdzislaw.bociarski@wat.edu.pl,magdalena.ponurska@wat.edu.pl'
        , "WEL_MPONURSKA1" => 'zdzislaw.bociarski@wat.edu.pl,magdalena.ponurska@wat.edu.pl'
        , "WEL_MPONURSKA2" => 'zdzislaw.bociarski@wat.edu.pl,magdalena.ponurska@wat.edu.pl'
        , "BPLATA" => 'boguslaw.plata@wat.edu.pl,michal.szymerski@wat.edu.pl'
        , "MSZYMERSKI" => 'boguslaw.plata@wat.edu.pl,michal.szymerski@wat.edu.pl'
        , "JJABLONSKI" => 'jaroslaw.jablonski@wat.edu.pl'
        , "CWISNIEWSKI" => 'cezary.wisniewski@wat.edu.pl'
        , "SWDOWIAK" => 'stanislaw.wdowiak@wat.edu.pl'
    ];
}

```

1.4.2.2.1 Diagnostyka błędów

Program generuje plik dziennika.

```

2022-10-29 11:09:59 *** START ***
2022-10-29 11:09:59 SWDOWIAK| Message has been sent to Aneta.Bombalska@wat.edu.pl
2022-10-29 11:09:59 WEL_ZBOCIARSKI2,WEL_ZCIOLEK| Message has been sent to Anna.Kaszuba@wat.edu.pl
2022-10-29 11:09:59 DCZYZEWSKI,SWDOWIAK| Message has been sent to Artur.Prokopiuk@wat.edu.pl
2022-10-29 11:09:59 DCZYZEWSKI| Message has been sent to roman.ostrowski@wat.edu.pl
2022-10-29 11:09:59 UCHODOROW,ZWYSOCKI| Message has been sent to zbigniew.wisniewski@wat.edu.pl
2022-11-21 21:30:20 SWDOWIAK| Message has NOT been sent to jblecki@cbk.waw.pl Mailer Error: SMTP Error: The following recipients
failed: jblecki@cbk.waw.pl: SMTP; Unable to relay recipient in non-accepted domain
2022-10-29 11:09:59 *** STOP ***

```

Plik dziennika zawiera informacje:

- Jak długo trwała wysyłka
- Którzy planiści wprowadzili zmiany w rozkładzie
- Czy email został dostarczony do skrzynki pocztowej wykładowcy / komunikat o błędzie

1.4.2.3 Inne uwagi

- Program przechowuje również zmiany historyczne (ostatnich 7 porównań), które jednak nie są pokazywane na raporcie.

1.5 Raport lista obecności

Raport **Raporty i publikowanie** | **Lista obecności** pozwala na wydruk rozkładu zajęć w formie listy, przy czym, co istotne scaleniu podlegają sąsiednie bloki. Dlaczego taka nazwa? Raport utworzony w ten sposób może zostać udostępniony w ramach Uczelnie za pomocą Google documents i podpisywany przez wykładowców – jako potwierdzenie przeprowadzenia zajęć.

Lista obecności

od 20.09.2022 do 01.01.3000

OK Anuluj

Dzień	Godz. od	Godz. do	Tytuł	Imię	Nazwisko	Przedmiot	Forma	Sala	Grupa	Liczba godzin
2022-07-04	07:00	10:59	dr inż.	CWALINA	Alexy	Kurs ratownika morskiego	laboratorium	-	1851C_LAB_MIX	4
2022-07-11	07:00	10:59	dr inż.	CWALINA	Alexy	Kurs ratownika morskiego	laboratorium	-	1851C_LAB_MIX	4
2022-07-18	07:00	10:59	dr inż.	CWALINA	Alexy	Kurs ratownika morskiego	laboratorium	-	1851C_LAB_MIX	4
2022-07-25	07:00	10:59	dr inż.	CWALINA	Alexy	Kurs ratownika morskiego	laboratorium	-	1851C_LAB_MIX	4
2022-08-01	07:00	10:59	dr inż.	CWALINA	Alexy	Kurs ratownika morskiego	laboratorium	-	1851C_LAB_MIX	4
2019-09-28	07:00	07:59	mgr	Marek	Barański	Kurs ratownika morskiego	projekt	S155 GLOWNY	GPOD2	1
2022-09-12	07:00	07:59	mgr	Marek	Barański	Kurs ratownika morskiego	projekt	S155 GLOWNY	GPOD2	1
2022-09-13	07:00	09:59	mgr	Marek	Barański	Kurs ratownika morskiego	projekt	S155 GLOWNY	GPOD2	3

1.6 Eksport do programu Excel

Niezwykle przydatną funkcją Aplikacji jest możliwość eksportowania danych do programu Excel.

Eksport do programu Excel może być uruchomiony z poziomu każdego okna Aplikacji.

Poniżej przedstawiono sposób funkcjonowania eksportu na przykładzie okna *Narzędzia / Ograniczenia*.

Eksport do Excela uruchamiamy za pomocą przycisku pokazanego na rysunku:

Ograniczenia

Porządkuj dane wg: Grupa

Kryterium wysw.:

Grupa >>

Liczba rekordów do zaplanowania: Limit Dowolna Wszystkie komb.

Porównanie z rozkładem: Do zaplanowania Przekroczone Zaplanowane W

Wykładowca: Grupa: Sala:

Przedmiot: Forma: Semestr:

Grupa	Limit	Liczba zajęć	Do zaplanowania	Do...	Kolejność	Komentarz
1a	Tak	100	93	Tak		
1a	Tak	100	100	Tak		Zaplanować najpóźniej do końca 2013.11
1b	Tak	100	93	Tak		
1b	Tak	100	100	Tak		Jeszcze nie planować
▶ Lab 1	Tak	50	49	Tak		
	Tak	100	89	Tak		

Po naciśnięciu przycisku wszystkie rekordy wyświetlane w siatce (z uwzględnieniem filtrów oraz kryteriów sortowania) są przenoszone do programu Excel. Dla wygody Użytkownika, domyślnie jest też włączona funkcja automatycznego filtrowania danych.

temp.xls [Tryb zg

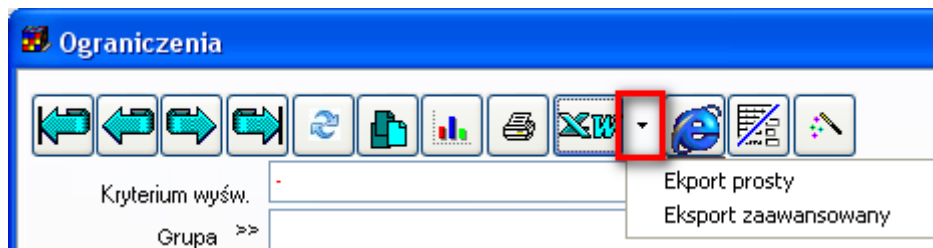
Plik Narzędzia główne Wstawianie Układ strony Formuły Dane Recenzja Widok Deweloper

Wklej Wytnij Kopiuj Malarz formatów Schowek Czcionka Wyrównanie Licz

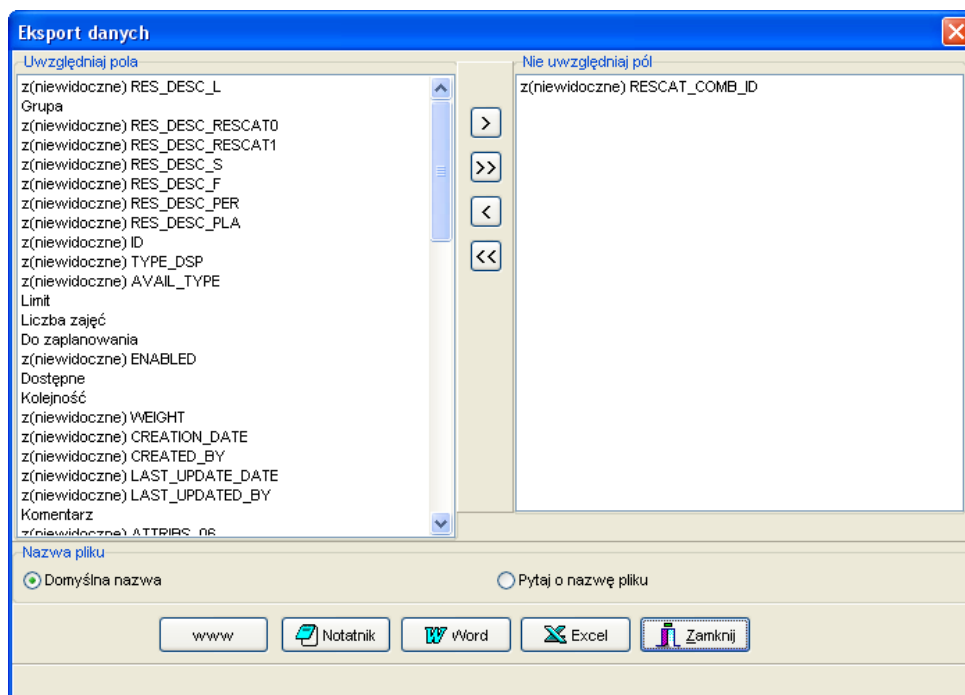
A2 f 1a

	A	B	C	D	E	F	G
1	Grupa	Lin	Liczba zaj	Do zaplanowa	Dostęp	Kolejnc	Komentarz
2	1a	Tak	100	93	Tak		
3	1a	Tak	100	100	Tak		Zaplanować najpóźniej do końca 2013.11
4	1b	Tak	100	93	Tak		
5	1b	Tak	100	100	Tak		Jeszcze nie planować
6	Lab 1	Tak	50	49	Tak		
7		Tak	100	89	Tak		

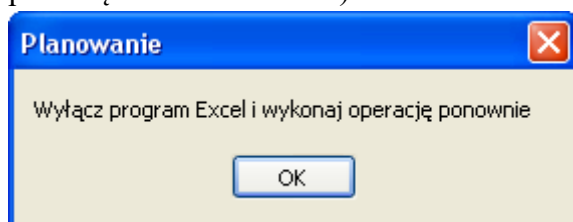
Poprzednia wersja programu eksportującego jest nadal dostępna w Aplikacji. Można ją uruchomić za pomocą polecenia *Eksport zaawansowany*, które jest dostępne po naciśnięciu przycisku pokazanego na rysunku.



Wygląd okna *Eksport zaawansowany*, znany również z poprzedniej wersji Aplikacji:



Jeżeli po naciśnięciu przycisku pojawi się komunikat przedstawiony poniżej, należy po prostu zamknąć program Excel i wykonać czynność ponownie (w sporadycznych może się okazać konieczne wyszukanie programu excel.exe w oknie aktywnych aplikacji i zamknięcie go za pomocą menadżera zadań)



1.7 Tabele przestawne

Tabela przestawna (ang. pivot) to forma prezentacji danych, w której sami decydujemy, jakie dane mają zostać zaprezentowane w wierszach, a jakie w kolumnach, a jakie na przecięciu kolumn i wierszy.

Funkcjonalność tabel przestawnych jest dostępna w wielu narzędziach np. w programie Excel. Rysunek poniżej przedstawia przykładową tabelę przestawną w programie Excel 2010.

Liczba z Form...	Etykiety kolumn			
Etykiety wierszy	Chemia	Matematyka	Geografia	Suma końcowa
A11	1			1
A12		1		1
A13			1	1
A14	1			1
Suma końcowa	2	1	1	4

Dane programu Plansoft.org mogą zostać wyeksportowane do programu Excel w formie tabeli, następnie mogą zostać zaimportowane w programie Excel i prezentowane właśnie w tej formie.

Tabele przestawne mogą być jednak wykonane wprost w Aplikacji. Zaletą takiego rozwiązania jest m.in. możliwość utworzenia wielu tabel przestawnych np. po jednej tabeli przestawnej dla każdego przedmiotu, za pomocą kilku nieskomplikowanych czynności.

1.7.1 Po co są tabele przestawne

W Aplikacji Plansoft.org korzystamy z tabel przestawnych głównie w kilku sytuacjach:

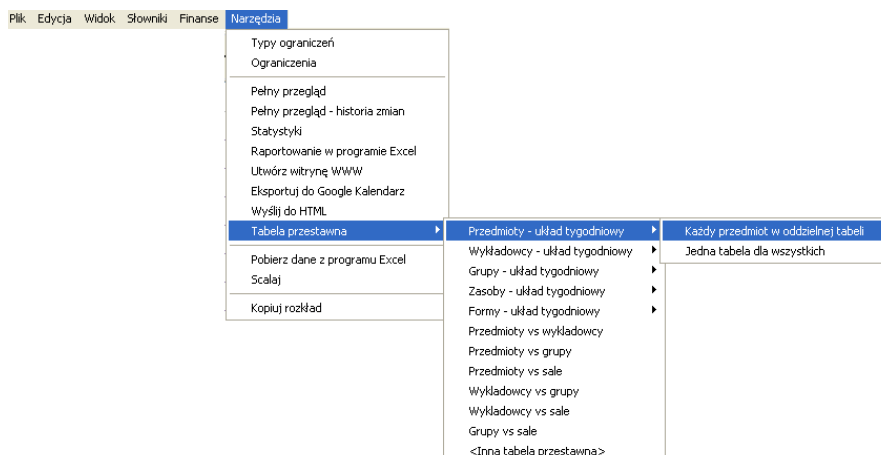
1. Po pierwszej fazie planowania, gdy przydzielono już terminy do realizacji zajęć z poszczególnych przedmiotów, ale nie określono jeszcze prowadzących zajęć. Wówczas drukujemy arkusze dla każdego przedmiotu i przekazujemy je w celu przydzielenia wykładowców do poszczególnych przedmiotów (Szczegóły w sekcji : Przykład – planowanie zajęć z danego przedmiotu).
2. Gdy chcemy wydrukować rozkład zajęć dla grupy ćwiczeniowej, podczas, gdy niektóre zajęcia realizowane są w ramach grup laboratoryjnych (Szczegóły w sekcji: Przykład – planowanie zajęć laboratoryjnych).

3. Gdy chcemy wydrukować rozkład zajęć realizowane równoległe (Szczegóły w sekcji: Przykład – planowanie zajęć równoległych).
4. Gdy chcemy wydrukować tygodniowy rozkład zajęć dla grupy, ale tylko w sytuacji, gdy zajęcia grup w poszczególnych tygodniach nie różnią się od siebie, ale różnią się nieznacznie (jeżeli zajęcia grup w poszczególnych tygodniach znacznie się różnią, lepszym rozwiązaniem jest użycie wydruku w formie witryny www lub kalendarza Google). Wówczas drukujemy arkusze dla każdej grupy.

1.7.2 Praca z tabelami przestawnymi

Aby uruchomić tabelę przestawną uruchom polecenie

Narzędzia / Tabela przestawna, a następnie wybierz odpowiedni rodzaj tabeli przestawnej jak pokazano na rysunku poniżej.



Pojawi się okno przestawione poniżej.

Tabela przestawna: Tabela przestawna

Filtrowanie

Semestr

Wykładowca

Grupa

Zasób

Przedmiot

Forma

Raport dla
Pola nie obowiązkowe

<nie dotyczy>

<nie dotyczy>

Kolumny raportu
Wybierz min. jedno pole

Wykładowca

<nie dotyczy>

Wiersze raportu
Wybierz min. jedno pole

Zasób

<nie dotyczy>

<nie dotyczy>

<nie dotyczy>

<nie dotyczy>

<nie dotyczy>

Zawartość raportu

Kolorowanie Zliczanie zajęć

Przedmiot

Przedmiot

Forma zajęć

Grupa

Zasób

Wykładowca

<nie dotyczy>

W więcej

W celu utworzenia raportu, kliknij jeden z przycisków *Edytuj w programie Microsoft Word* lub *Pokaż w domyślnej przeglądarce*. Poniżej zostaną opisane funkcje okna tabeli przestawnej pozwalające na filtrowanie danych oraz dostosowywanie wyglądu tabeli przestawnej.

1.7.2.1 Filtrowanie danych

Domyślnie, raport pokazuje na raporcie wszystkie dane, do których użytkownik ma dostęp.

Okno statystyki pozwala na filtrowanie zasobów i osób na dwa sposoby:

- Filtrowanie proste – pozwala na ograniczenie statystyki do wybranego wykładowcy, grupy, sali itd.
- Filtrowanie zaawansowane – pozwala na ograniczenie statystyk wg dowolnie zdefiniowanych kryteriów np. dl grup zaczynających się na listę A lub na literę B.

Filtrowanie danych funkcjonuje w identyczny sposób, jak w oknie Statystyki.

Dla porządku przytoczymy ponownie opis tej funkcjonalności.

Metodę filtrowania danych wybieramy z listy wyboru, która pojawia się po naciśnięciu przycisku z lupą.

Forma

Filtr prosty

Filtr zaawansowany

1.7.2.1.1 Zaawansowane filtrowanie – przykład

Posługiwanie się filtrowaniem zaawansowanym jest intuicyjne, używane są te same mechanizmy, co w oknach słownikowych. Poniższy przykład przedstawia filtr, który spowoduje wybranie zajęć spełniających jednocześnie warunki:

- zajęcia należą do semestru o nazwie 2013 (filtr prosty) i
- wykładowcy należą do jednostki organizacyjnej o kodzie WSI lub do jednostek podrzędnych (filtr zaawansowany) i
- specjalizacja wykładowcy zaczyna się od litery A (filtr zaawansowany) i
- grupy są grupami dziennymi lub ich nazwy zaczynają się na literę A (filtr zaawansowany).

Semestr	2013
Wykładowca	Jedn. org.- kod struktury = 'ALL.WSI...' i Specjalizacje = 'A...'
Grupa	Typ = 'Dzienne' lub Nazwa = 'A...'

Rysunki poniżej przedstawiają szczegółowe ustawienia filtrów.

Filtr prosty dla semestru

Filtr zaawansowany dla wykładowców

Filtr zaawansowany dla grupy

Kryteria filtrowania

Rozróżnij małe i duże litery **Daty wprowadzać w formacie RRRR.MM.DD**

<input type="checkbox"/> ABC	Typ	Dokładnie	Dzienne
<input type="checkbox"/> ABC	Nazwa	Zaczyna się od	A

lub

1.7.2.1.2 Wyszukiwanie wykładowców wg hierarchii organizacyjnej

Pole kod struktury służy do wybierania wykładowców z danej jednostki organizacyjnej oraz z jednostek podrzędnych.

Trzy przykładowe ustawienia filtra przedstawione na rysunku poniżej spowodują odpowiednio:

1. Wybranie wszystkich wykładowców z jednostki WSI oraz podrzędnych jednostek
2. Wybranie wszystkich wykładowców z jednostki WSI, BEZ jednostek podrzędnych
3. Wybranie wszystkich wykładowców z jednostki WSI, BEZ jednostek podrzędnych

<input type="checkbox"/> ABC	Jedn. org.- kod struktury	Zaczyna się od	ALL.WSI
<input type="checkbox"/> ABC	Jedn. org.- ostatni człon kodu	Zaczyna się od	WSI
<input type="checkbox"/> ABC	Jedn. org.- nazwa	Zaczyna się od	WSI

1.7.2.1.3 Wyszukiwanie wg własnych atrybutów

Filtry zaawansowane obsługują pola standardowe, ale również pola utworzone przez użytkowników.

Przykładowo, w oknie do wprowadzania wykładowców dodajmy atrybut Specjalizacje.

Wykładowcy

Skrót: MJ

Kolor:

Tytuł: Pan

Imię: Maciej

Nazwisko: Janicki

Jedn. organizacyjna: WSI ↓ ↗

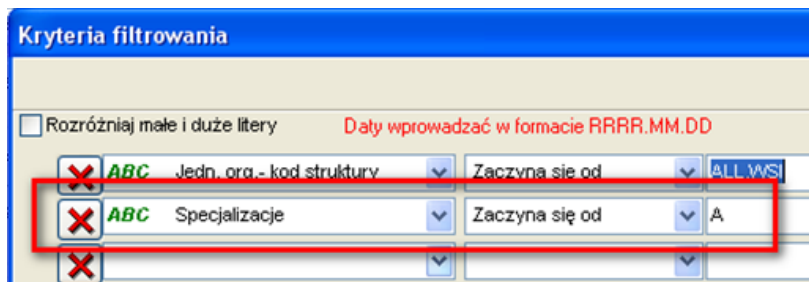
Dodatkowy opis 1:

Dodatkowy opis 2:

Specjalizacje:

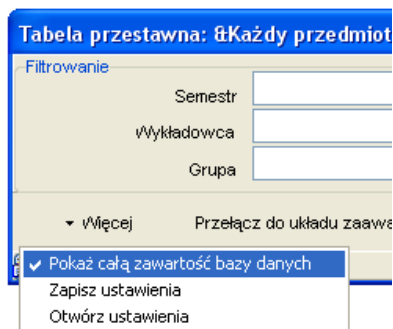
+ ✕

Wówczas nowododany atrybut będzie mógł być używany do filtrowania danych.



1.7.2.2 Eksport wszystkich danych

Domyślnie, raport uwzględnia wszystkie dane, a nie dane do których ma dostęp bieżący użytkownik lub wybrana rola, zgodnie z uprawnieniami nadanymi w oknie *Dane / Uprawnienia*. Aby ograniczyć dostęp zgodnie z nadanymi uprawnieniami, kliknij przycisk *Więcej*, a następnie zaznacz polecenie *Pokaż całą zawartość bazy danych*.



1.7.2.3 Własna tabela przestawna

Użytkownicy mogą budować swoje własne, zupełnie dowolne tabele przestawne. Nie muszą one być powiązane z dniami tygodnia.

Przykładowy raport poni&szcedil;ej przedstawia zestawienie przedmiotøw versus formy prowadzenia zajøć:

	Chemia	Ciepłownictwo
Ćwiczenia	Ćwiczenia	
Ćwiczenia S1		

	Pan Janicki Maciej			
Wykład	Wykład S1	Wykład S2	Wykład S2	Wykład S1
	Pan Janicki Maciej	Pan Nowak Jan	Pan Janicki Maciej	Pan Janicki Maciej

Aby zbudować własną tabelę przestawną kliknij przycisk **Przełącz do układu zaawansowanego**.

Wówczas pojawi się podgląd tabeli, przedstawiony poniżej.

W tym trybie pracy możemy sami decydować jakie dane mają znaleźć się:

- **W nagłówku raportu.** Możemy wybrać jedną lub dwie dane. Z reguły jest to nazwa przedmiotu, zasobu lub osoby oraz nazwa tygodnia dydaktycznego.
- **W kolumnach raportu.** Możemy wybrać jedną lub dwie kolumny. W przypadku wybrania dwóch kolumn, pierwsza kolumna będzie nadrzędna względem drugiej.
- **W wierszach raportu.** Można wybrać do sześciu wartości do wyświetlenia w wierszu. Dzięki temu można teraz wykonywać naprawdę skomplikowane raporty!
- **Na przecięciu wierszy z kolumnami.** Możemy zdecydować jaka dana ma być prezentowana za pomocą koloru oraz jakie informacje opisowe mają zostać umieszczone w pojedynczej komórce wydruku.

1.7.2.4 Wyliczenie pensum za pomocą tabeli przestawnej

Wysokość pensum wykładowcy może zależeć od wielu czynników:

- od liczby przepracowanych godzin;
- od form prowadzenia zajęć;

- od przedmiotów, z których prowadzone były zajęcia;
- od tego, na jakim wydziale prowadzone są zajęcia;
- od dni tygodnia, w których prowadzone były zajęcia (z reguły za zajęcia przeprowadzane w weekendy płaci się więcej);
- od liczby studentów podczas zajęć;
- i tak dalej.

Uczelnie wypracowały własne metody liczenia pensum i nie sposób ustalić jednej, uniwersalnej metody liczenia, obowiązującej we wszystkich uczelniach. Dlatego też program Plansoft.org pozwala na wykonanie statystyk wg dowolnych kryteriów, zdefiniowanych przez użytkownika.

Pensum w programie Plansoft.org może być liczone w następujący sposób:

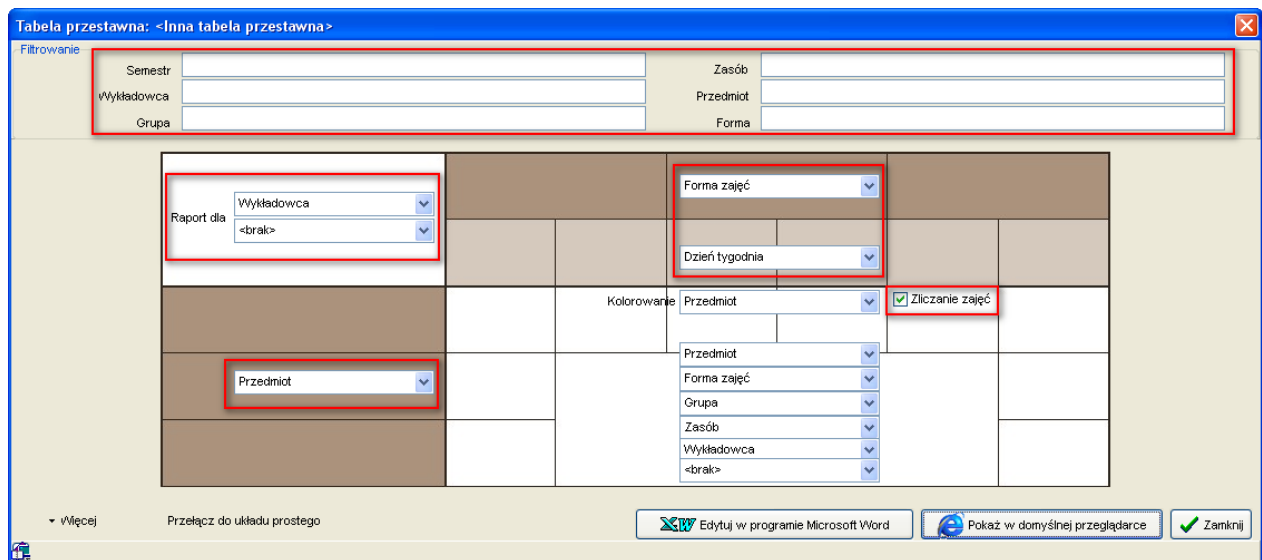
1. **Za pomocą modułu statystyki.** Moduł ten pozwala na uzyskanie zagregowanych danych w formie tabeli (tzn. pogrupowanych wg np. form prowadzenia zajęć).
2. **Raportowanie w programie Excel.** Za pomocą raportowania w programie Excel można wykonać samodzielnie raporty specyficzne dla Uczelni lub zamówić wykonanie odpowiednich zestawień u dostawcy oprogramowania. Metoda 2 wymaga większej wiedzy na etapie tworzenia raportu (konieczna jest znajomość języka SQL), jednocześnie pozwala na zbudowanie bardziej złożonych raportów.
3. **Za pomocą tabel przestawnych.** Metoda ta jest zbliżona do metody 1, z tym, że dane prezentowane są w tabeli przestawnej (macierzy), a nie w zwykłej tabeli. Pozwala to na prezentację wyliczeń, które zależą od więcej niż jednego czynnika w przejrzystej formie.

Poniższy przykład pokazuje jak wykonać zestawienie do wyliczenia pensum za pomocą tabeli przestawnej.

Załóżmy, że dla każdego wykładowcy chcemy uzyskać zestawienie liczby przepracowanych godzin w podziale na formy prowadzenia zajęć, dni w których prowadzone są zajęcia, w podziale na przedmioty.

W tym celu uruchamiamy moduł tabel przestawnych i wybieramy następujące ustawienia:

- Filtrowanie danych: wybieramy semestr + ewentualnie inne filtry, np. jednostkę organizacyjną
- Raport dla: Wykładowca
- Pokazuj w wierszach: Przedmiot
- Pokazuj w kolumnach: Formę zajęć, dzień tygodnia
- Pokazuj na przecięciu: Zliczanie zajęć



W rezultacie otrzymamy zestawienie przedstawione poniżej.

Wykładowca: Pan Szymczak Maciej

	-		Ćwiczenia		Kolokwium		Wykład	
	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	PONIEDZIAŁEK	WTOREK
Biotechnologia								
Chemia								
Informatyka i programowanie					11			
Język angielski								
Język polski								
Meteorologia								
Metody wykreślne			9					
Planowanie przestrzenne								
Podstawy automatyki procesów								
Praktyka zawodowa								
Prawodawstwo w ochronie środowiska			2					
Technologie uzdatniania wody							68	
Wymiana ciepła			9					
Zarządzanie konfliktem na tle ekologicznym			9					

Wykładowca: Pan Janicki Maciej

	-		Ćwiczenia		Kolokwium		Wykład	
	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	PONIEDZIAŁEK	WTOREK
Biotechnologia								
Chemia						3		
Informatyka i programowanie			4					
Język angielski								
Język polski			1					
Meteorologia								
Metody wykreślne								
Planowanie przestrzenne								
Podstawy automatyki procesów								
Praktyka zawodowa								
Prawodawstwo w ochronie środowiska			17					
Technologie uzdatniania wody								
Wymiana ciepła								
Zarządzanie konfliktem na tle ekologicznym								

Warto pamiętać, że w tabeli przestawnej możemy odwołać się do „informacji dla planistów”- pola opisowego z listą wartości, które planista może ustalać dowolnie dla każdego zajęcia. W

ten sposób, w „informacjach dla planistów” mogą być umieszczane informacje istotne z punktu widzenia wyliczania pensum, program zaś pozwoli na odpowiednie zliczenie danych.

Można też odwoływać się od własnych atrybutów, definiowanych dla wykładowców, grup i zasobów.

1.7.2.5 Obsługa atrybutów specyficznych dla Uczelni

Uczelnia może tworzyć swoje własne, specyficzne dla siebie kategorie opisów dla zajęć, wykładowców, grup, zasobów, form zajęć, planistów i przedmiotów.

Mogą to być przykładowo:

- Dodatkowe informacje dla studentów jako atrybut zajęcia;
- Grupa przedmiotów jako atrybut przedmiotu;
- Wykładowca wewnętrzny lub zewnętrzny jako atrybut wykładowcy.

Aby dowiedzieć się więcej na temat tworzenia własnych atrybutów, zapoznaj się z rozdziałami „Opisy dla zajęć” oraz „Atrybuty” w podręczniku użytkownika.

Tak zdefiniowane atrybuty mogą być używane w tabelach przestawnych.

Dla zilustrowania nowej funkcjonalności, posłużymy się następującym przykładem.

Planista definiuje własny atrybut zajęcia i nazywa je „info dla studentów” oraz „info dla planistów”.

Ustawienia konfiguracyjne

Ustawienia pamięci | Godziny zajęć | Zaawansowane | Profil Klienta | Opis dla zajęcia

Widoczne tylko na mojej stacji roboczej
(można zostawić puste)

Opis 1

Opis 2

Opis 3

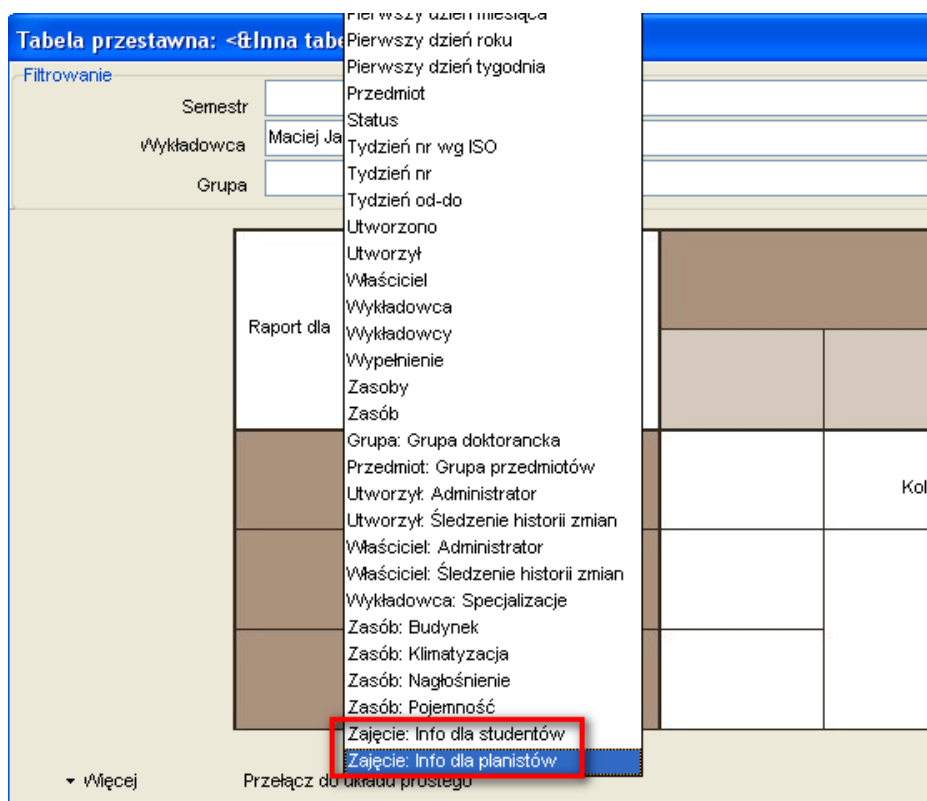
Opis 4

Widoczne na wszystkich stacjach

Info dla studentów Info dla studentów

Info dla planistów Info dla planistów

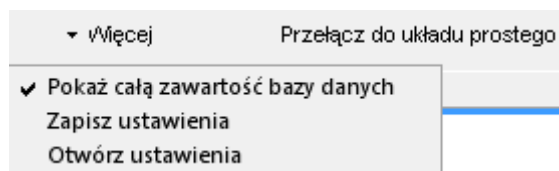
Po uruchomieniu okna do definiowania zestawień krzyżowych nowe atrybuty są widoczne na listach wartości:



1.7.2.6 Zapisywanie i odczytywanie własnych ustawień

Zbudowanie własnej tabeli przestawnej nie jest zbyt czasochłonne, ale wiąże się z wybraniem kilku wartości z list wartości. Okno tabela przestawna „pamięta” wszystkie ustawienia. Dzięki temu po ponownym uruchomieniu Aplikacji możemy kontynuować rozpoczętą pracę. Jeżeli istnieje potrzeba wykonywania różnych zestawień, ustawienia okna możemy zapisać i odczytać korzystając z menu przedstawionego poniżej.

Okno do zapisania ustawień wywołuje się za pomocą menu **Zapisz Ustawienia**, a polecenie **Otwórz ustawienia** służy do odczytania wcześniej zapisanych ustawień.



1.7.2.7 Raport w formacie Excel / Word

Zestawienie może być edytowane w programie Excel lub Word. W większości zastosowań, szczególnie w przypadku dużych raportów, program Excel jest praktyczniejszy.



1.7.2.8 Usuwanie pustych kolumn i wierszy

Z tabel przestawnych usuwane są kolumny i wiersze bez danych, co redukuje rozmiar otrzymanego wydruku. Sposób funkcjonowania tabel przestawnych przedstawiają schematycznie rysunki poniżej.

Brak usuwania pustych kolumn i wierszy – dużo pustych komórek									
Wykładowca: mgr Szymczak Maciej									
	Język angielski	Metody numeryczne	Ochrona powierzchni ziemi	Ochrona powietrza	Planowanie przestrzenne	Podstawy informatyki	Psychologia	Statystyka	Wymiana n
Grupa 1									1
Lab 1	1					2			
brak								1	
Wykładowca: prof. Gabryl Wiesław									
	Język angielski	Metody numeryczne	Ochrona powierzchni ziemi	Ochrona powietrza	Planowanie przestrzenne	Podstawy informatyki	Psychologia	Statystyka	Wymiana n
Grupa 1									
Lab 1			1				2		
brak									
Usuwanie pustych kolumn i wierszy (domyślna funkcjonalność)									
Wykładowca: mgr Szymczak Maciej									
	Język angielski	Podstawy informatyki	Statystyka	Wymiana masy					
Grupa 1				1					
Lab 1	1	2							
brak			1						
Wykładowca: prof. Gabryl Wiesław									
	Ochrona powierzchni ziemi	Psychologia							
Lab 1	1	2							

W pewnych sytuacjach usuwanie pustych kolumny może powodować zmniejszenie czytelności danych, dlatego dodano możliwość zablokowania nowej funkcjonalności. Zablokowanie odbywa się przez zaznaczenie w menu polecenia *Nie scalaj komórek*.

Tabela przestawna: Tabela przestawna

Filtrowanie

Semestr: 2016 ZIMA

Wykładowca:

Grupa:

Zasób
Przedmiot
Forma

▼ Więcej Przełącz do układu zaawansowanego

Zapisz ustawienia

Otwórz ustawienia

Pokaż całą zawartość bazy danych

Nie scalaj komórek

1.7.3 Przykład – planowanie zajęć z danego przedmiotu

Przeanalizujemy prosty przykład. Założmy, że na arkuszu wykładowcy zaplanowaliśmy zajęcia z przedmiotu ciepłownictwo. Każdy wiersz w komórce zajęć poniżej przedstawia odpowiednio nazwisko wykładowcy, nazwę przedmiotu oraz grupy.

Pn			04.II	11.II
	7.00		Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2; S1
	7.15		Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2; S1
	7.30		Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2; S1
	7.45		Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2; S1
Wt			05.II	12.II
	7.00		Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2; S1
	7.15		Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2; S1
	7.30		Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2; S1
	7.45		Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2; S1
Sr			06.II	13.II
	7.00		Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2
	7.15		Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2
	7.30		Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2
	7.45		Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2

Wówczas raport tabeli przestawnej w trybie *Każdy przedmiot w oddzielnej tabeli* wygląda następująco:

Przedmiot:Ciepłownictwo
Tydzień od-do:04 luty-10 luty

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA
7.00	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej
7.15	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej
7.30	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej
7.45	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej

Przedmiot: Ciepłownictwo

Tydzień od-do: 11 luty-17 luty

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA
7.00	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej
7.15	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej
7.30	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej

7.45	Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej

Warto zwrócić uwagę, że utworzone zostały dwie tabele, po jednej dla każdego tygodnia dydaktycznego, ponieważ zajęcia w poszczególnych tygodniach dydaktycznych nie są prowadzone w sposób jednakowy. Gdyby oba tygodnie były jednakowe program dokonałby scalenia i zostałyby wydrukowany tylko jeden tydzień dydaktyczny.

Warto także zwrócić uwagę, że w początkowej fazie planowania często planowane są zajęcia bez określenia wykładowców. Wskazuje się jedynie grupy oraz nazwy przedmiotów. Przykłady opisane tutaj należy interpretować uniwersalnie, to bowiem opisana funkcjonalność działa jednakowo dla grup, sal itd., nawet jeśli wykładowcy nie zostali określani.

Przenalizujemy teraz nieco bardziej złożony przykład.

Załóżmy, że zaplanowaliśmy już zajęcia dla dwóch wykładowców.

Arkusz zajęć mgr Janickiego

Pn		04.II	11.II	18.II	25.II
	7.00	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2: S1	Janicki Chemia(W) S1	Janicki Chemia(W) S1
	7.15	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2: S1	Janicki Chemia(W) S1	Janicki Chemia(W) S1
	7.30	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2: S1	Janicki Chemia(W) S1	Janicki Chemia(W) S1
	7.45	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2: S1	Janicki Chemia(W) S1	Janicki Chemia(W) S1
Wt		05.II	12.II	19.II	26.II
	7.00	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2: S1	Janicki Chemia(W) S1	Janicki Chemia(W) S1
	7.15	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2: S1	Janicki Chemia(W) S1	Janicki Chemia(W) S1
	7.30	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2: S1	Janicki Chemia(W) S1	Janicki Chemia(W) S1
	7.45	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2: S1	Janicki Chemia(W) S1	Janicki Chemia(W) S1
Sr		06.II	13.II	20.II	27.II
	7.00	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Chemia(W) S1	Janicki Chemia(W) S1
	7.15	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Chemia(W) S1	
	7.30	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Chemia(W) S1	Janicki Chemia(W) S1
	7.45	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Ciepłownictwo(W) S2	Janicki Chemia(W) S1	

Arkusz zajęć mgr Nowaka

Pn		04.II	11.II	18.II
	7.00			Nowak Chemia(W) S2
	7.15			
	7.30			
	7.45			
Wt		05.II	12.II	19.II
	7.00			
	7.15			
	7.30			
	7.45			
Sr		06.II	13.II	20.II
	7.00			
	7.15			
	7.30			
	7.45			

Wówczas raport **Każdy przedmiot w oddzielnej tabeli** wygląda następująco:

Przedmiot: Chemia

Tydzień od-do: 18 luty-24 luty

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA
7.00	Wykład Wykład	Wykład S1	Wykład S1

	S2 Pan Nowak Jan	S1 Pan Janicki Maciej	Pan Janicki Maciej	Pan Janicki Maciej
7.15	Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S1 Pan Janicki Maciej
7.30	Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S1 Pan Janicki Maciej
7.45	Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S1 Pan Janicki Maciej

Przedmiot:Chemia

Tydzień od-do:25 luty-03 marzec

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA
7.00	Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S1 Pan Janicki Maciej
7.15	Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S1 Pan Janicki Maciej	
7.30	Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S1 Pan Janicki Maciej
7.45	Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S1 Pan Janicki Maciej	

Przedmiot: Ciepłownictwo

Tydzień od-do: 04 luty - 10 luty

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA
7.00	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej
7.15	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej
7.30	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej
7.45	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej

Przedmiot: Ciepłownictwo

Tydzień od-do: 11 luty - 17 luty

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA
7.00	Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej
7.15	Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej
7.30	Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej

7.45	Wykład S1	Wykład S2	Wykład S2	Wykład S1	Wykład S2 Pan Janicki Maciej
	Pan Janicki Maciej	Pan Janicki Maciej	Pan Janicki Maciej	Pan Janicki Maciej	

Raport *Jedna tabela dla wszystkich przedmiotów* wygląda tak:

Tydzień od-do:04 luty-10 luty

	PONIEDZIAŁEK		WTOREK		ŚRODA	
	Chemia	Ciepłownictwo	Chemia	Ciepłownictwo	Chemia	Ciepłownictwo
7.00		Wykład S2 Pan Janicki Maciej		Wykład S2 Pan Janicki Maciej		Wykład S2 Pan Janicki Maciej
7.15		Wykład S2 Pan Janicki Maciej		Wykład S2 Pan Janicki Maciej		Wykład S2 Pan Janicki Maciej
7.30		Wykład S2 Pan Janicki Maciej		Wykład S2 Pan Janicki Maciej		Wykład S2 Pan Janicki Maciej
7.45		Wykład S2 Pan Janicki Maciej		Wykład S2 Pan Janicki Maciej		Wykład S2 Pan Janicki Maciej

Tydzień od-do:11 luty-17 luty

	PONIEDZIAŁEK		WTOREK		ŚRODA	
	Chemia	Ciepłownictwo	Chemia	Ciepłownictwo	Chemia	Ciepłownictwo
7.00		Wykład S2 Pan Janicki Maciej		Wykład S2 Pan Janicki Maciej		Wykład S2 Pan Janicki Maciej
		Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S1 Pan Janicki Maciej		
7.15		Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S2 Pan Janicki Maciej
		Wykład S2 Pan Janicki Maciej		Wykład S2 Pan Janicki Maciej		

		Maciej	Maciej		Maciej	Maciej		
7.30		Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej		Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S2 Pan Janicki Maciej
7.45		Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S2 Pan Janicki Maciej		Wykład S2 Pan Janicki Maciej	Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S2 Pan Janicki Maciej

Tydzień od-do: 18 luty-24 luty

	PONIEDZIAŁEK		WTOREK		ŚRODA	
	Chemia	Ciepłownictwo	Chemia	Ciepłownictwo	Chemia	Ciepłownictwo
7.00	Wykład S2 Pan Nowak Jan	Wykład S1 Pan Janicki Maciej	Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S1 Pan Janicki Maciej	
7.15	Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S1 Pan Janicki Maciej	
7.30	Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S1 Pan Janicki Maciej	
7.45	Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S1 Pan Janicki Maciej	

Tydzień od-do: 25 luty-03 marzec

	PONIEDZIAŁEK		WTOREK		ŚRODA	
	Chemia	Ciepłownictwo	Chemia	Ciepłownictwo	Chemia	Ciepłownictwo

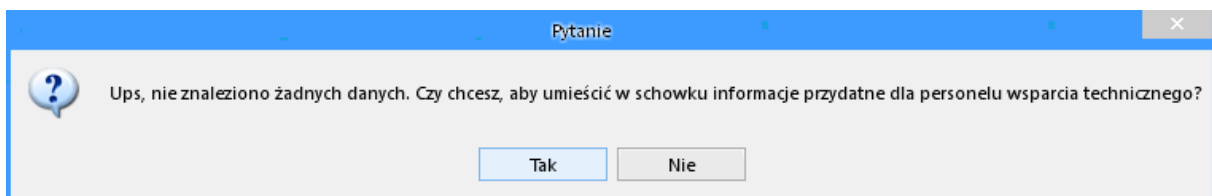
7.00	Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S1 Pan Janicki Maciej	
7.15	Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S1 Pan Janicki Maciej			
7.30	Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S1 Pan Janicki Maciej	
7.45	Wykład S1 Pan Janicki Maciej		Wykład S1 Pan Janicki Maciej			

1.7.4 Rozwiązywanie problemów: brak danych

Użytkownikowi czasami ciężko stwierdzić, dlaczego, po wprowadzeniu filtrów, raport tabeli przestawnej nie pokazuje danych.

Oto co należy w tym przypadku zrobić:

1. Usuwać kolejno wszystkie filtry, za każdym razem uruchamiając raport, aż do momentu, kiedy raport pokaże dane.
2. Jeżeli pokaże się komunikat przedstawiony poniżej, wybierz odpowiedź Tak.



Do schowka zostanie skopiowane polecenie SQL, które wysyłane jest do serwera bazy danych.

Należy albo samodzielnie przeanalizować polecenie za pomocą narzędzia SQLTrick udostępnianego razem z Aplikacją Plansoft.org albo przesłać polecenie SQL do analizy administratorowi systemu.

Przykładowe polecenie SQL załączono poniżej.

```
select classes.DAY
, to_char(classes.day,'yyyy')||'|to_char( classes.DAY , TW) week_iso
, trim(to_char( TRUNC(classes.DAY,'d') , 'dd month')||'|trim(to_char( TRUNC(classes.DAY,'d')+6,'dd month')) week_from_to
, grids.caption hour_dsp
, sub.name subject
, form.name form
, gro.name group_name
, gro.number_of_peoples group_cnt
, (select gg.name from str_elems se, groups gg where se.parent_id = gg.id and se.child_id = gro.id) parent_group
, lec.TITLE||'|lec.LAST_NAME||'|lec.FIRST_NAME lecturer_name
, rom.NAME||'|substr(rom.attrs_01,1,55) resource_name
, sub.abbreviation sub_abbr
, lec.abbreviation lec_abbr
, lec.title lec_title
, gro.abbreviation gro_abbr
, form.abbreviation form_abbr
, classes.FILL
, to_char( classes.DAY , 'WW') week
, to_char( classes.DAY,'d') day_of_week
, to_char( classes.DAY,'d') day_of_month
, TRUNC(classes.DAY,'d') first_day_of_week
, TRUNC(classes.DAY,'mm') first_day_of_month
, TRUNC(classes.DAY,'Q') first_day_of_quarter
, TRUNC(classes.DAY,'yyyy') first_day_of_year
, to_char( classes.DAY,'d')||'|trim(to_char(classes.DAY, 'DAY','NLS_DATE_LANGUAGE="POLISH"')) day_in_say_pl
, to_char( classes.DAY,'d')||'|trim(to_char(classes.DAY, 'DAY','NLS_DATE_LANGUAGE="AMERICAN"')) day_in_say_us
, trim(to_char(classes.DAY, 'MONTH', 'NLS_DATE_LANGUAGE="POLISH"')) month_in_say_pl
, trim(to_char(classes.DAY, 'MONTH','NLS_DATE_LANGUAGE="AMERICAN"')) month_in_say_us
, trim(to_char(classes.DAY, 'YEAR','NLS_DATE_LANGUAGE="POLISH"')) year_in_say_pl
, trim(to_char(classes.DAY, 'YEAR','NLS_DATE_LANGUAGE="AMERICAN"')) year_in_say_us
, classes.ID
, classes.CREATED_BY
, classes.OWNER
, classes.STATUS
, classes.COLOUR
, classes.CREATION_DATE
--
, trim(to_char(classes.DAY, 'DAY','NLS_DATE_LANGUAGE="POLISH"')) ||'| (select gg.name from str_elems se, groups gg where se.parent_id = gg.id and se.child_id = gro.id) ||'|
gro.name || '|' || to_char(number_of_peoples) group_dayof_week_parent_group
--
, grids.duration
, grids.no grids_no
, classes.CALC_LLECTURERS
, classes.CALC_GROUPS
, classes.CALC_ROOMS
, grids.HOUR_FROM
, grids.hour_to
, classes.HOUR
, classes.SUB_ID
, classes.FOR_ID
, classes.CALC_LEC_IDS
, classes.CALC_GRO_IDS
, classes.CALC_ROM_IDS
, classes.CALC_RESCAT_IDS
, null DUMMY_NULL
--
, LEC.COLOUR LEC_COLOUR
, GRO.COLOUR GRO_COLOUR
, ROM.COLOUR ROM_COLOUR
, SUB.COLOUR SUB_COLOUR
, FORM.COLOUR FORM_COLOUR
, OWNER.COLOUR OWNER_COLOUR
, CREATED_BY.COLOUR CREATED_BY_COLOUR
, CLASSES.COLOUR CLASSES_COLOUR
, null to_begin_with,gro.ATTRIBS_01 gro_ATTRIBS_01,lec.ATTRIBS_01 lec_ATTRIBS_01,rom.ATTRIBS_01 rom_ATTRIBS_01,rom.ATTRIBS_02
rom_ATTRIBS_02,rom.ATTRIBS_03 rom_ATTRIBS_03,rom.ATTRIBN_01 rom_ATTRIBN_01,CLASSES.DESC1 CLASSES_DESC1,CLASSES.DESC2 CLASSES_DESC2
from classes
, subjects sub
, forms form
, lec_cla
, gro_cla
, rom_cla
```

```

, lecturers lec
, groups gro
, rooms rom
, grids
, planners owner
, planners created_by
/*
classes
-< gro_cla [cla_id]
>- groups [gro_id]
-< lec_cla [cla_id]
>- lecturers [lec_id]
-< rom_cla [cla_id]
>- rooms [lec_id]
>- forms [for_id]
>- subjects
*/
where sub.id(+) = classes.sub_id
and form.id(+) = classes.for_id
and lec_cla.cla_id(+) = classes.id
and gro_cla.cla_id(+) = classes.id
and rom_cla.cla_id(+) = classes.id
and lec.id(+) = lec_cla.lec_id
and gro.id(+) = gro_cla.gro_id
and rom.id(+) = rom_cla.rom_id
and grids.no(+) = classes.hour
and owner.name(+) = classes.owner
and created_by.name(+) = classes.created_by
--
AND CLASSES.ID IN (SELECT CLA_ID FROM LEC_CLA WHERE LEC_ID IN (SELECT ID FROM LECTURERS WHERE UPPER((select STRUCT_CODE from org_units where org_units.id = orguni_id)) LIKE UPPER('%WAT.WCY.IOZ%') OR UPPER((select STRUCT_CODE from org_units where org_units.id = orguni_id)) LIKE UPPER('%WAT.WCY.ISI%') OR UPPER((select STRUCT_CODE from org_units where org_units.id = orguni_id)) LIKE UPPER('%WAT.WCY.IMK%') OR UPPER((select STRUCT_CODE from org_units where org_units.id = orguni_id)) LIKE UPPER('%WAT.WCY.ITA%'))))
AND CLASSES.ID IN (SELECT CLA_ID FROM GRO_CLA WHERE GRO_ID IN (SELECT ID FROM GROUPS WHERE UPPER(GROUPS.NAME) LIKE UPPER('R%') AND UPPER(GROUPS.NAME) LIKE UPPER('%S1'))))
AND 0=0
AND 0=0
AND FOR_ID IN (SELECT ID FROM FORMS WHERE 0=0)
AND CLASSES.DAY BETWEEN TO_DATE(',,,YYYY/MM/DD') AND TO_DATE(',,,YYYY/MM/DD')
AND 0=0
AND 0=0
AND 0=0
AND 0=0
AND 0=0
AND 0=0
order by

DUMMY_NULL,DUMMY_NULL,SUB_COLOUR,STATUS,FORM,GROUP_NAME,DUMMY_NULL,DUMMY_NULL,DUMMY_NULL,GROUP_NAME,DUMMY_NULL,CLASS
ES_DESC2,DUMMY_NULL,DUMMY_NULL,DUMMY_NULL,DUMMY_NULL,DUMMY_NULL,DUMMY_NULL

```

1.7.5 Uwagi końcowe

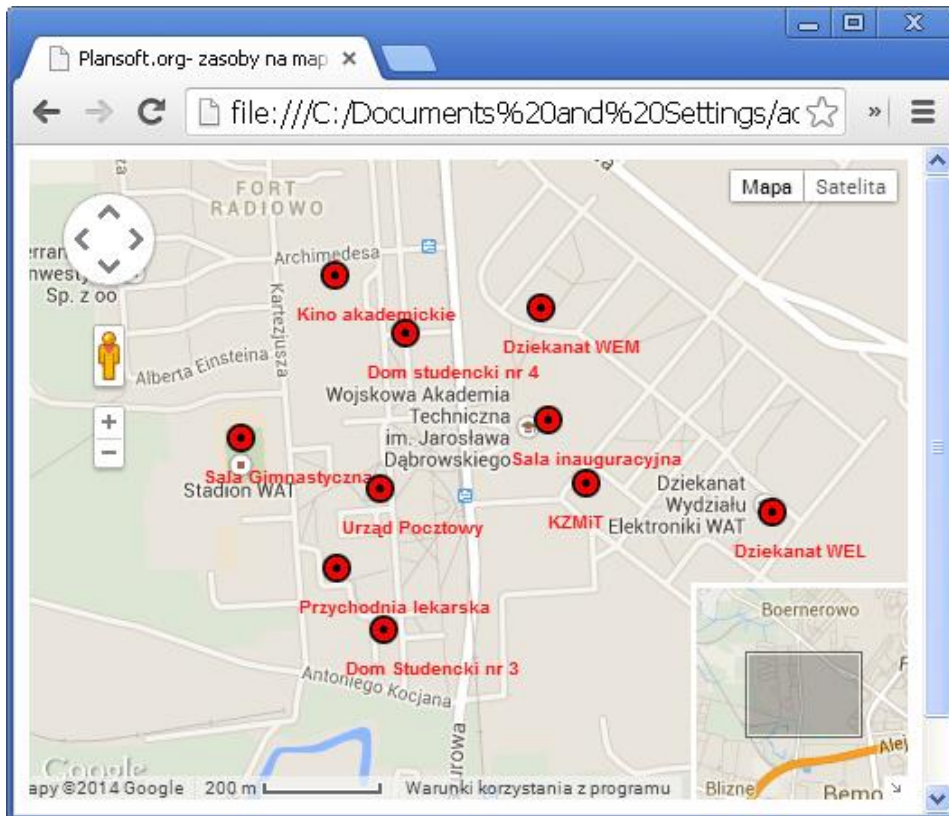
Na pierwszy rzut oka układ otrzymany za pomocą tabeli przestawnej przypomina układ w formie witryny www, występują jednak istotne różnice pomiędzy tymi dwoma formami publikacji danych:

- Za pomocą tabeli przestawnej możemy tworzyć raporty dla grup, wykładowców, sal, zasobów ale również dla przedmiotów i form zajęć. Tworzenie raportów dla przedmiotów i form zajęć jest nieosiągalne z poziomu witryny www.
- Jeżeli przedmioty w semestrze różnią się wzajemnie od siebie, wówczas tabela przestawna utworzy tylko oddzielnych układów, ile jest różniących się od siebie tygodni. Z kolei witryna www utworzy zawsze jeden złożony arkusz.

Tabela przestawna pokazuje pełne nazwy lub skróty, www pokazuje tylko skróty i legendę do skrótów.

1.8 Tworzenie map Google

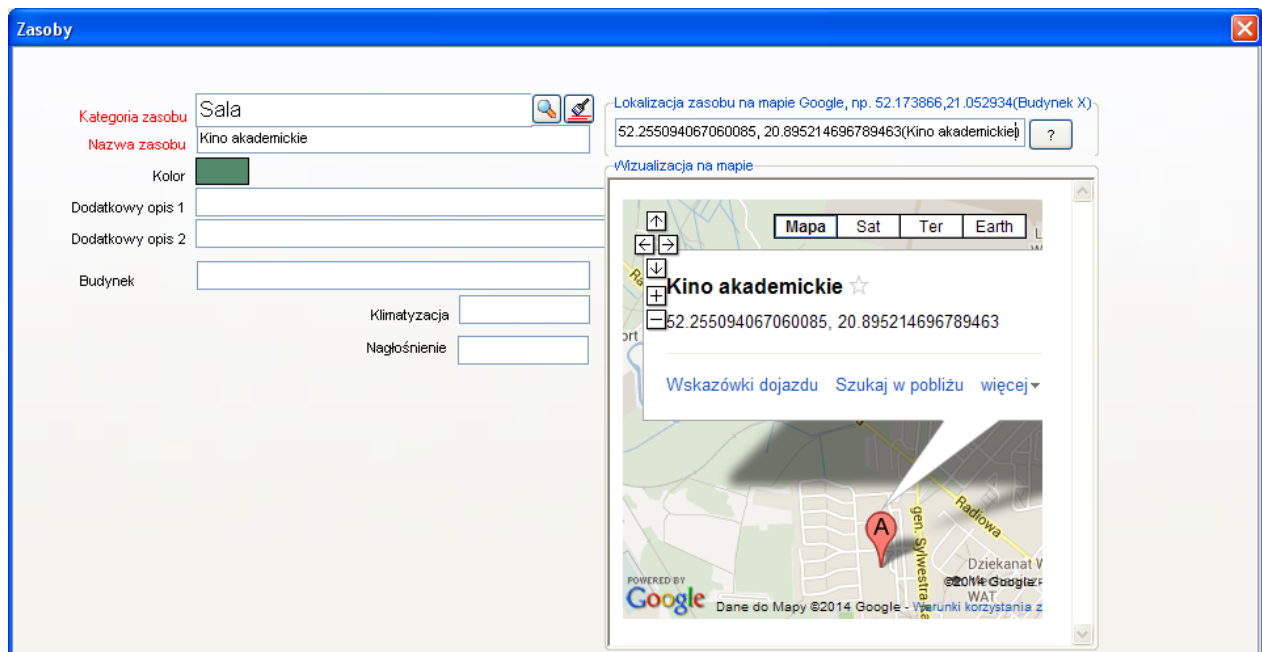
Plansoft.org pozwala na zobrazowanie położenia sal i innych zasobów na mapie. Rysunek poniżej przedstawia przykładową mapę utworzoną przez program.



1.8.1 Tworzenie mapy

1.8.1.1 Wprowadzanie szerokości i długości geograficznej

Aby wprowadzić szerokość i długość geograficzną zasobu, należy uruchomić menu *Dane*, następnie wybrać jedną z kategorii zasobów, np. sale a następnie przejść do okna do edycji szczegółów zasobu.



Szerokość i długość geograficzna może być następnie użyta w jeden z dwóch sposobów:

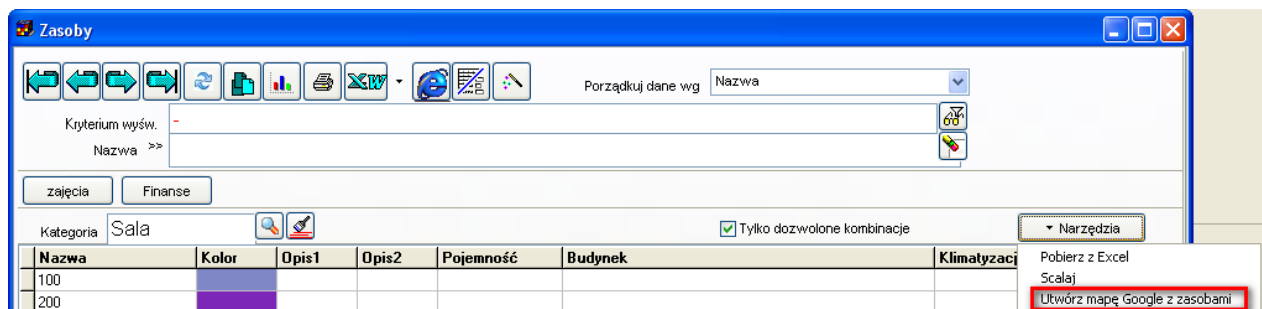
- Podczas generowania rozkładów zajęć dla Google Kalendarz geolokalizacja dopisywana jest do spotkania.
- Można utworzyć mapę, na której zostaną wyświetlone wszystkie lub wybrane sale (lub inne zasoby). Ten rozdział opisuje, w jaki sposób utworzyć taką mapę.

1.8.1.2 Tworzenie mapy

Aby utworzyć mapę Google z zasobami uruchom funkcję *Narzędzia | Utwórz mapę Google z zasobami | Twórz*.

Alternatywnie można użyć funkcji:

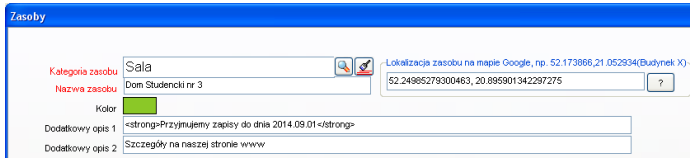
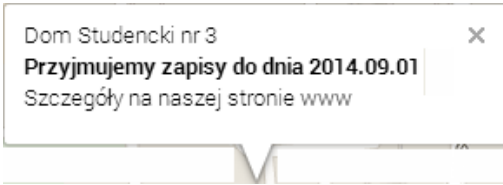
Dane | [kategoria zasobów np. Sala] | Utwórz mapę Google z zasobami



Lokalizacje zasobów są zaznaczone na mapie za pomocą czerwonych wskaźników z podpisami.

Przy każdym wskaźniku(markerze) prezentowane są następujące dane:

- nazwa zasobu (w przypadku sali jest to nazwa budynku i nr sali)- za pomocą podpisu pod wskaźnikiem;
- dodatkowy opis 1 oraz dodatkowy opis 2- po kliknięciu w odpowiedni wskaźnik.

Przykładowy opis zasobu...	...i odpowiadający mu opis na mapie
 <p>The screenshot shows a form titled 'Zasoby' (Resources) with the following fields:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kategoria zasobu: Sala Nazwa zasobu: Dom Studencki nr 3 Kolor: [Green box] Dodatkowy opis 1: Przyjmujemy zapisy do dnia 2014.09.01 Dodatkowy opis 2: Szczegóły na naszej stronie www 	 <p>The map popup displays the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dom Studencki nr 3 Przyjmujemy zapisy do dnia 2014.09.01 Szczegóły na naszej stronie www <p>W celu wyróżnienia fragmentów tekstu w opisie można stosować znaczniki html oraz css na przykład:</p> <pre>wzmocnienie tekstu <bold>pogrubienie</bold> <h1>Nagłówek</h1></pre>

1.8.2 Dostosowanie wyglądu mapy

1.8.2.1 Ograniczanie liczby zasobów do wyświetlenia na mapie

Zazwyczaj chcemy, żeby mapa zawierała pewien podzbiór wszystkich zasobów dostępnych w bazie danych, np. tylko sale z danego budynku, kampusu lub należące do określonej jednostki organizacyjnej. W celu umieszczenia na mapie tylko wybranych zasobów należy utworzyć autoryzację, przypisać tej autoryzacji wybrane zasoby i użyć tej autoryzacji podczas generowania mapy.

Aby utworzyć nową autoryzację, wybierz polecenie:

Danei | Planiści | Przycisk Dodaj

Aby nadać uprawnienia autoryzacji, wybierz polecenie:

Dane | Uprawnienia.

Jeżeli liczba zasobów do pokazania na mapie jest tak duża, że mapa jest nieczytelna, można wykonać następujące czynności:

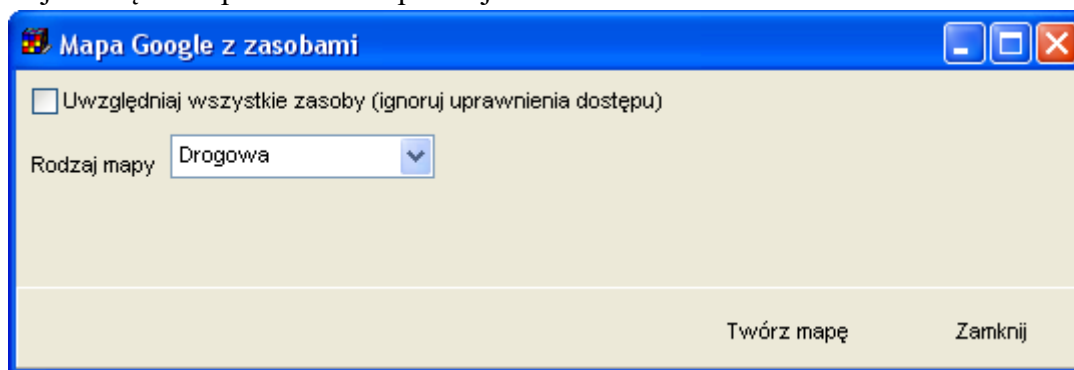
- Wydrukować mapę zawierającą tylko nazwy budynków. Jeżeli to konieczne, można utworzyć oddzielną kategorię zasobów o nazwie budynek, dla celów zobrazowania danych na mapie.
- Zmienić skalę mapy.
- Utworzyć wiele map, oddzielnie dla każdego budynku.

1.8.2.2 Układ zaawansowany

Zaawansowana funkcja generowania map Google pozwala na wybranie dodatkowych parametrów tworzonej mapy.

Aby uruchomić zaawansowaną funkcję generowania mapy uruchom polecenie *Narzędzia | Utwórz Mapę Google z zasobami | Zaawansowane*.

Pojawi się okno przedstawione poniżej.



Okno pozwala na wybranie rodzaju mapy oraz utworzenie mapy dla wszystkich zasobów bez względu na bieżące ustawienia dostępu do danych.

Skala mapy dobierana jest automatycznie.

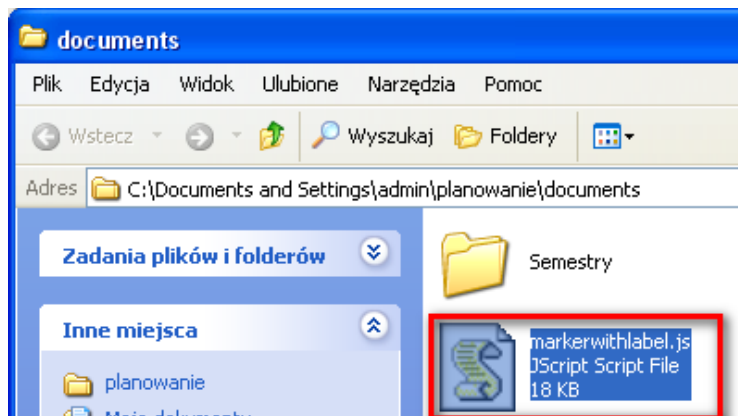
1.8.3 Publikacja map

Aby opublikować mapę w Internecie, wystarczy utworzoną stronę internetową skopiować i przenieść na serwer. Lokalizację plików na dysku można odczytać na podstawie informacji w pasku nawigacji przeglądarki.

file:///C:/Documents%20and%20Settings/admin/planowanie/documents/tmpgooglemap.html

Na serwer należy skopiować dwa pliki:

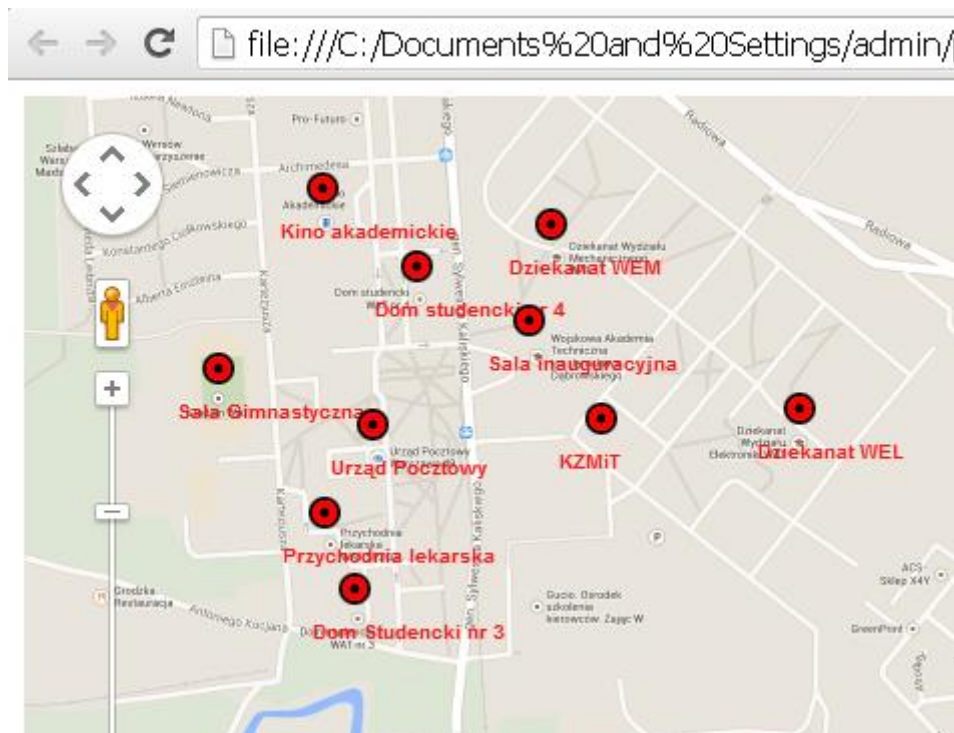
1. Plik *tmpGooglemap.html* (nazwę pliku można zmienić);
2. Plik *markerwithlabel.js*, umieszczony w tej samej lokalizacji co plik tmpGooglemap.html.



1.8.4 Zaawansowane: ręczna modyfikacja map

Plansoft.org jest rozwiązaniem otwartym, mapy które są generowane przez program mogą być łatwo modyfikowane, ponieważ ich kod źródłowy jest dostępny dla użytkowników. Zaawansowani użytkownicy, znający podstawy programowania w języku JavaScript mogą samodzielnie je modyfikować. W tym celu należy uruchomić funkcję pokaż źródło strony, która dostępna jest w każdej przeglądarce internetowej.

Przykładowa mapa i odpowiadający jej kod źródłowy z odpowiednimi komentarzami przedstawiają rysunki poniżej.



```
<!DOCTYPE html "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Strict//EN" "http://www.w3.org/TR/xhtml1/DTD/xhtml1-strict.dtd">
<html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">
<head>
<meta http-equiv="content-type" content="text/html; charset=windows-1250" />
<title>Plansoft.org- zasoby na mapie</title>
<style type="text/css">
Definicja wyglądu etykiety na mapie, to znaczy kolor etykiety, kolor tła etykiety(domyślnie brak), rozmiar czcionki itd.
.labels {
  color: red;
  background-color: transparent;
  font-family: "Lucida Grande", "Arial", sans-serif;
  font-size: 10px;
  font-weight: bold;
  text-align: left;
  width: 140px;
  border: 0px solid black;
  white-space: nowrap;
}
</style>
<script type="text/javascript" src="http://maps.google.com/maps/api/js?sensor=false"></script>
<script type="text/javascript" src="markerwithlabel.js"></script>
<script type="text/javascript">
function initMap() {
  var latLng = new google.maps.LatLng(52.2526856262171444, 20.8979280194289282);
Parametry mapy: środek mapy, powiększenie, rodzaj mapy, czy ma być dostępna funkcja google street, rotacja mapy itd.
  var map = new google.maps.Map(document.getElementById('map_canvas'), {
    zoom: 16,
    center: latLng,
    navigationControl: true,
    panControl: true,
    zoomControl: true,
    streetViewControl: true,
    scaleControl: true,
    rotateControl: true,
    overviewMapControl: true,
    overviewMapControlOptions: {
      opened: true
    },
    navigationControlOptions: {
      style: google.maps.NavigationControlStyle.DEFAULT
    },
    mapTypeControl: true,
    mapTypeControlOptions: {
      style: google.maps.MapTypeControlStyle.DEFAULT
    },
    mapTypeId: google.maps.MapTypeId.ROADMAP
  });
Markery(wskaźniki) na mapie
  var marker1 = new MarkerWithLabel({
    position: new google.maps.LatLng(52.24985279300463, 20.895901342297275),
    draggable: true,
    map: map,
    labelContent: " Dom Studencki nr 3",
    labelAnchor: new google.maps.Point(22, 0),
    labelClass: "labels", // the CSS class for the label
    labelStyle: {opacity: 0.9},
    icon : 'http://maps.google.com/mapfiles/kml/pal4/icon49.png'
  });
  var iw1 = new google.maps.InfoWindow({
    content: " Dom Studencki nr 3<BR/><strong>Przyjmujemy zapisy do dnia 2014.09.01</strong><BR/>Szczegóły na naszej stronie www<BR/><BR/>"
  });
  google.maps.event.addListener(marker1, "click", function (e) { iw1.open(map, marker1); });

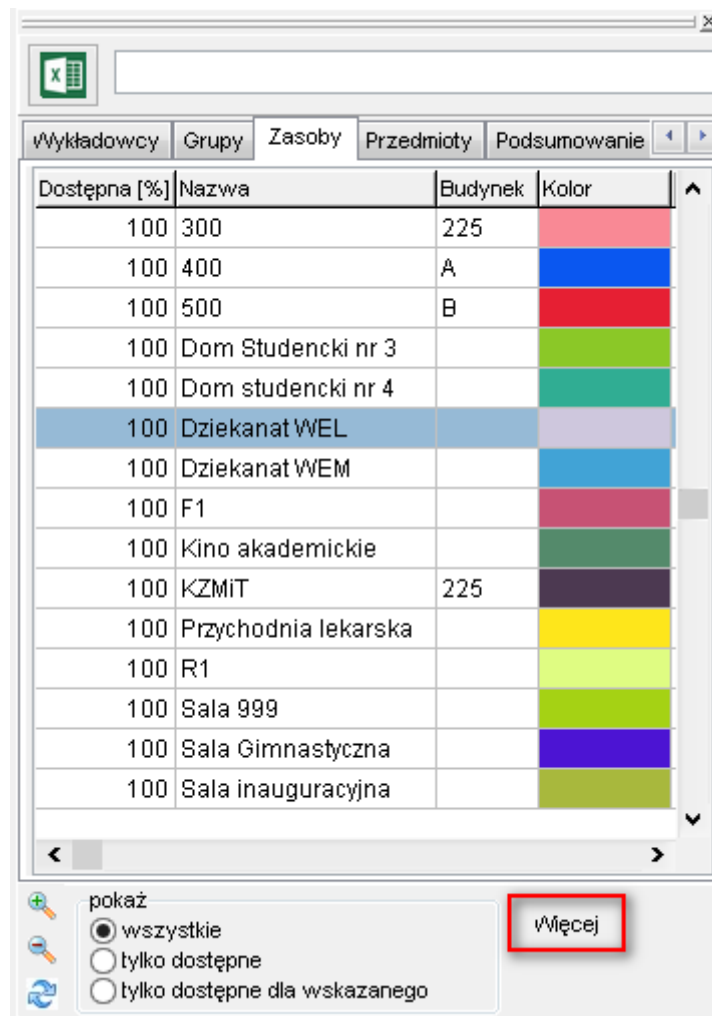
  var marker2 = new MarkerWithLabel({
    position: new google.maps.LatLng(52.25406950579098, 20.897231717968662),
    draggable: true,
    map: map,
    labelContent: " Dom studencki nr 4",
```

```
labelAnchor: new google.maps.Point(22, 0),
labelClass: "labels", // the CSS class for the label
labelStyle: {opacity: 0.9},
            icon : 'http://maps.google.com/mapfiles/kml/pal4/icon49.png'
});
var iw2 = new google.maps.InfoWindow({
content: " Dom studencki nr 4<BR/><BR/><BR/><BR/>"
});
google.maps.event.addListener(marker2, "click", function (e) { iw2.open(map, marker2); });

};
</script>
</head>
<body onload="initMap()">
<div id="map_canvas" style="height: 100%; width: 100%"></div>
<p>Plansoft.org - lokalizacja zasobów na mapie</p>
</body>
</html>
```

1.9 Raportowanie zajętości zasobów

Domyślnie zakładka *Zasoby* w legendzie pokazuje procentową dostępność sal (i innych zasobów).



Domyślny wygląd zakładki *Zasoby* w oknie Legendy

Po naciśnięciu przycisku *Więcej* przechodzimy w tryb, który pozwala na wyświetlenie zajętości zasobów ze względu na użycie określonych form zajęć w określonych godzinach. Funkcjonalność została dodana ze względu na potrzebę raportowania zajętości zasobów do systemu Polon.

The screenshot displays the 'Zasoby' (Resources) tab in the Plansoft application. The interface is divided into a sidebar on the left and a main table on the right.

Sidebar Filters:

- Formy zajęć (Activity Types):** A list of activity types with checkboxes: ĆW, Egz, K, LAB, P, S, URL, and vW. All are checked.
- Godziny zajęć (Activity Hours):** A list of time slots with checkboxes: 7.00, 7.15, 7.30, 7.45, 8.00, 8.15, 8.30, 8.45, 9.00, 9.15, 9.30, 9.45. All are checked.
- Zaznaczone jednostki lekcyjne (Selected Credit Units):** A text input field containing '42' and a checkbox for 'Odejmij dni wolne' (Deduct free days), which is unchecked.
- Visibility:** A 'pokaż' (show) section with radio buttons for 'wszystkie' (all), 'tylko dostępne' (only available), and 'tylko dostępne dla wskazanego' (only available for the specified).

Main Table:

Dostępna [%]	Zajęta[%]	Jednostki	Dostępna	Zajęta	Nazwa	Budynek	Kolor	Pojem
71	29	42	30	12	100	225		
100	0	42	42	0	107	225		
100	0	42	42	0	107b			
100	0	42	42	0	200			
100	0	42	42	0	300	225		
100	0	42	42	0	400	A		
100	0	42	42	0	500	B		
100	0	42	42	0	Dom Studencki nr 3			
100	0	42	42	0	Dom studencki nr 4			
100	0	42	42	0	Dziekanat WEL			
100	0	42	42	0	Dziekanat WEM			
100	0	42	42	0	F1			
100	0	42	42	0	Kino akademickie			
100	0	42	42	0	KZMIT	225		
100	0	42	42	0	Przychodnia lekarska			
100	0	42	42	0	R1			
100	0	42	42	0	Sala 999			
100	0	42	42	0	Sala Gimnastyczna			
100	0	42	42	0	Sala inauguracyjna			
100	0	42	42	0	Urząd Pocztowy			
100	0	42	42	0	X			

Wygląd zakładki zasoby po naciśnięciu przycisku Więcej.

1.9.1 Wybór form prowadzenia zajęć i rezerwacji

Domyślnie, Aplikacja prezentuje dostępność zasobów, bez względu na formę prowadzenia zajęć lub rezerwacji. Podczas sporządzania raportu dla systemu Polon należy wybrać tylko formy związane z działalnością dydaktyczną tj. wykłady, ćwiczenia, laboratoria itd. W panelu po lewej stronie można wybrać formy prowadzenia zajęć i rezerwacji do uwzględnienia na raporcie.

Jeżeli lista form zajęć jest długa, możesz ją skrócić wyłączając niektóre formy prowadzenia zajęć na Twoim użytkowniku.

Wskazówka: Raport przelicza się automatycznie przy każdej zmianie: gdy dodamy lub usuniemy formę zajęć lub godziny prowadzenia zajęć. Aby przyspieszyć wykonanie statystyki zaleca się:

- Uruchomienia okna legenda;
- Wybranie form zajęć;
- Wybranie godzin prowadzenia zajęć (patrz następna sekcja);
- i dopiero wówczas- zaznaczenie jednostek lekcyjnych w siatce.

1.9.2 Wybór godzin, w których odbywają się zajęcia

Domyślnie, Aplikacja prezentuje dostępność zasobów we wszystkich godzinach, zaznaczonych w siatce. Wybierając godziny zajęć w panelu po lewej stronie, możemy raportować zajętość tylko w określonych godzinach np. od godz.8 do godz. 18.

1.9.3 Uwzględnianie dni wolnych

Aby zaraportować poprawnie dane do systemu Polon, należy zaznaczyć pole wyboru *Odejmij dni wolne*.


1.9.4 Dodatkowe kolumny

W trybie raportowania zaawansowanego na raporcie pojawiają się dodatkowe kolumny:

Nazwa kolumny	Opis
Zajęta [%]	Zajętość zasobu w zaznaczonych terminach. $Zajęta [\%] = 100 - Wolna[\%]$
Jednostki	Liczba zaznaczonych kratek na rozkładzie.
Dostępna	Liczba dostępnych (nie zajętych) kratek
Zajęta	Liczba zajętych kratek. Uwzględniane są tylko kratki dla wybranych form prowadzenia zajęć i rezerwacji oraz w wybranych terminach.

Kolumny Jednostki, Dostępna oraz Zajęta zostały dodane aby ułatwić ewentualne przeliczenia w programie Excel.

1.9.5 Eksport raportu

Raport może zostać wyeksportowany do pliku Excelu lub do Przeglądarki internetowej za pomocą przycisku 

1.9.6 Ograniczenie list zasobów

Aby wyświetlić tylko zasoby z danego wydziału lub budynku należy użyć jednej ze standardowych metod:

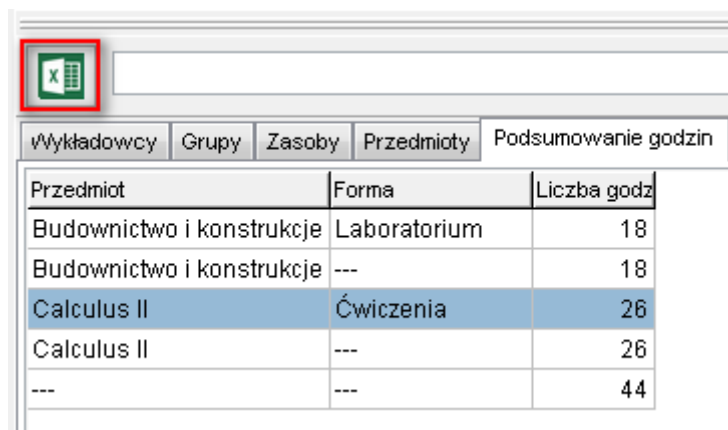
- wyszukiwanie wg dowolnej frazy + słowa kluczowe
- ograniczenie listy budynków przez autoryzację.

1.9.7 Wciąż za mało?

Jeżeli opisane powyżej funkcje raportowania wciąż nie są wystarczające, alternatywnie można wyeksportować dane za pomocą modułu Statystyki.

1.10 Podsumowanie godzin- eksport danych do Excela i przeglądarki

W nowej wersji Aplikacji dodano możliwość wyeksportowania do excela i przeglądarki zawartość legendy. Można eksportować zarówno podsumowanie godzin jak i pozostałe zakładki np. zajętość sal wykładowych.



The screenshot shows a software interface with a menu bar containing 'Wykładowcy', 'Grupy', 'Zasoby', 'Przedmioty', and 'Podsumowanie godzin'. The 'Podsumowanie godzin' menu item is selected. Below the menu is a table with three columns: 'Przedmiot', 'Forma', and 'Liczba godz'. The table contains the following data:

Przedmiot	Forma	Liczba godz
Budownictwo i konstrukcje	Laboratorium	18
Budownictwo i konstrukcje	---	18
Calculus II	Ćwiczenia	26
Calculus II	---	26
---	---	44

An Excel icon is highlighted with a red box in the top left corner of the interface.

Przykładowy wynik

← → ↻ file:///C:/Documents%20and%20Settings/admin/Planowanie/documents/temp.html

Liczba wierszy: 5

[Wszystkie]

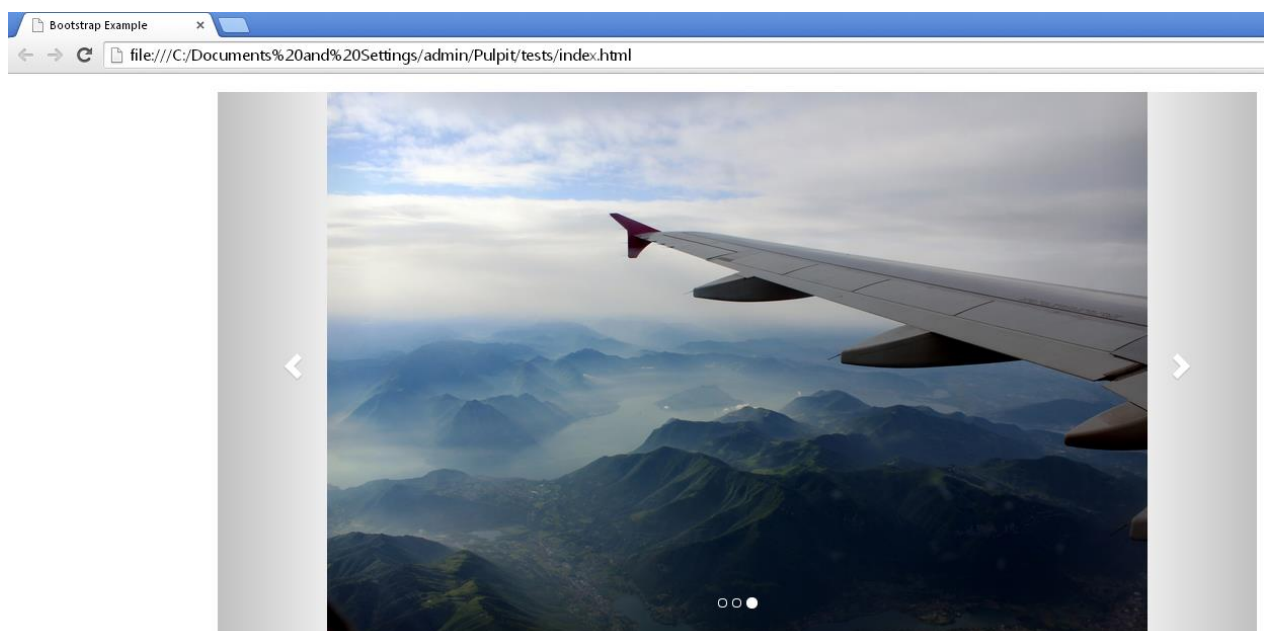
Przedmiot	Forma	Liczba godzin
Budownictwo i konstrukcje inżynierskie	Laboratorium	18
Budownictwo i konstrukcje inżynierskie	---	18
Calculus II	Ćwiczenia	26
Calculus II	---	26
---	---	44

1.11 Pokaz slajdów na stronie internetowej

Za pomocą funkcji *Generator slajdów* możesz łatwo utworzyć profesjonalnie wyglądający pokaz slajdów, który następnie możesz umieścić w Internecie. Mogą to być zdjęcia z Otwartych Dni na Uczelni, zdjęcia dokumentujące ważne wydarzenia w życiu Uczelni, ze spotkania Rady Wydziału itd.

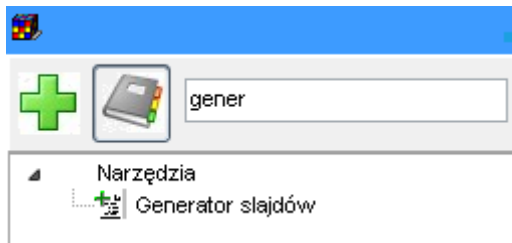
Przykładowy pokaz slajdów przedstawiono poniżej.

Przyciski umieszczone z prawej i lewej strony służą do przełączania pomiędzy slajdami. Okrągłe przyciski u dołu ekranu wskazują aktywny slajd i również pozwalają na przełączanie się pomiędzy slajdami.

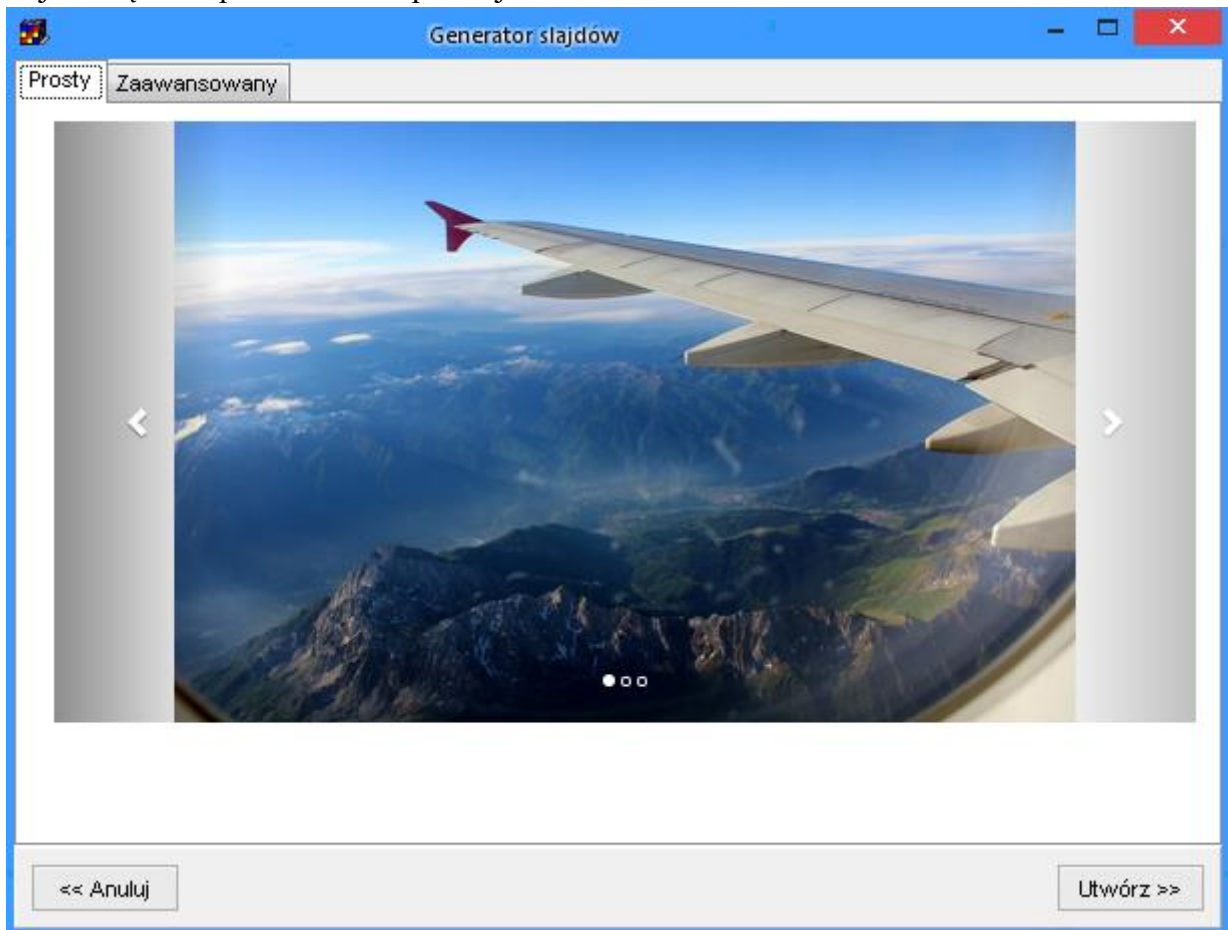


Jak utworzyć własny pokaz **slajdów**?

W pasku szybkiego wyszukiwania odnajdź polecenie *Generator slajdów*.

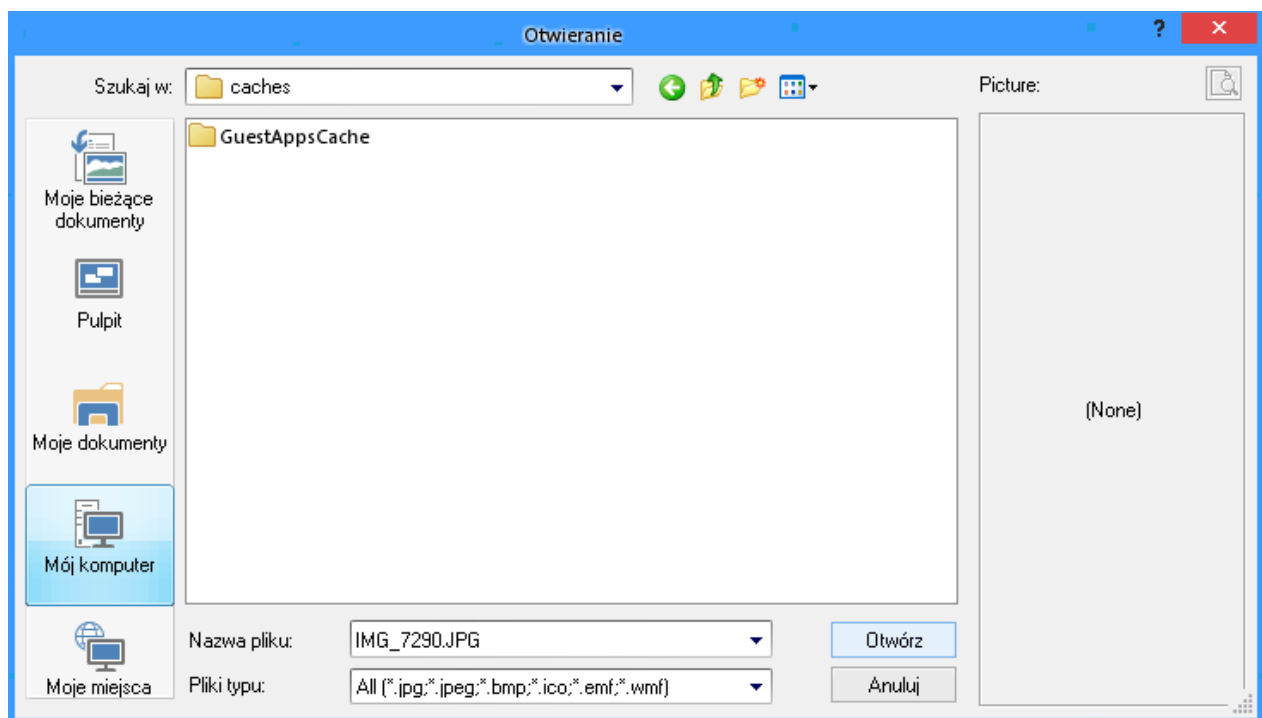


Pojawi się okno przedstawione poniżej.



Naciśnij przycisk *Utwórz*.

Zostanie wówczas wyświetlone okno dialogowe, za pomocą którego wskaż katalog na dysku, w który znajdują się zdjęcia, które mają zostać umieszczone w pokazie slajdów.



Po wybraniu katalogu, pokaz slajdów zostanie utworzony i otwarty w przeglądarce internetowej.

Aby uruchomić pokaz slajdów, należy kliknąć w plik *index.html*, który utworzył program. To wszystko!

1.11.1 Zmiana nagłówka okna

Po utworzeniu pokazu slajdów i otwarciu po w przeglądarce, w tytule okna pojawi się nazwa Plansoft.org. Aby zmienić nagłówek:

1. Utwórz plik *index.html* za pomocą notatnika.
2. Zmodyfikuj nagłówek w pliku.

```
index.html
1 <!DOCTYPE html>
2 <html lang="en">
3 <head>
4 <title>Plansoft.org</title>
5 <meta charset="windows-1250">
```

3. Zapisz zmiany
4. Odśwież dane w przeglądarce

1.11.2 Podpisy pod zdjęciami

Pod każdym zdjęciem możesz umieścić tytuł i podtytuł zdjęcia.

Aby dodać podpisy do zdjęć:

5. Utwórz plik `index.html` za pomocą notatnika
6. Każdy slajd ma w pliku sekcję przedstawioną poniżej, można odszukać właściwą sekcję szukając po nazwie pliku obrazka.
7. Wprowadź własny tytuł i podtytuł w miejscu oznaczonym kolorem zielonym na rysunku poniżej („tutaj możesz wstawić tytuł dla swojego zdjęcia”)

```
</ol><div class="carousel-inner" role="listbox">           <div class="item active">
  
  <div class="carousel-caption">
    <h3><!--tutaj możesz wstawić tytuł dla swojego zdjęcia--></h3>
    <p><!--tutaj możesz wstawić podtytuł dla swojego zdjęcia--></p>
```

8. Zapisz zmiany.

W dalszej części tego rozdziału dowiesz się, jak zmienić kolor podpisów (standardowo jest to kolor biały, właściwy dla większości zastosowań).

1.11.3 Publikacja pokazu slajdów w Internecie

Aby umieścić pokaz slajdów w Internecie, musisz posiadać serwer www.

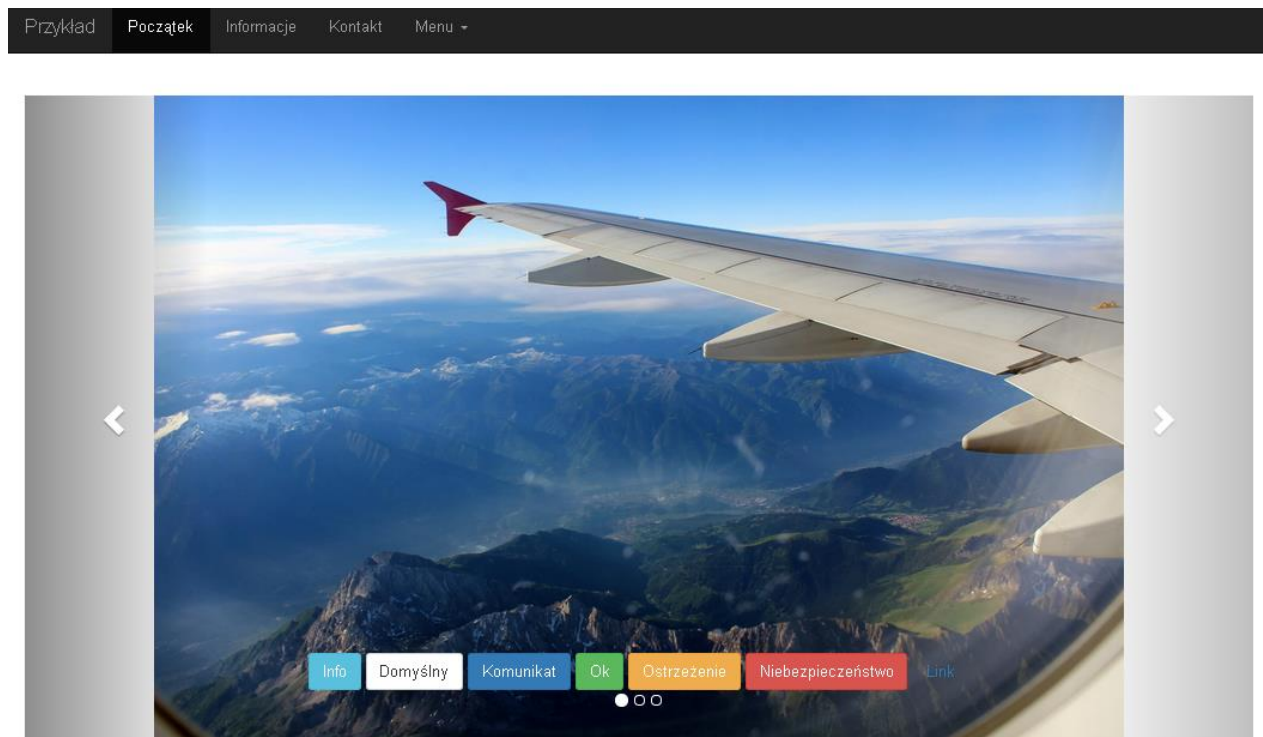
Na serwerze należy umieścić w jednym katalogu wszystkie zdjęcia oraz plik `index.html`. Na pewno pomoże w tym administrator IT.

1.11.4 Generator strony Uczelni

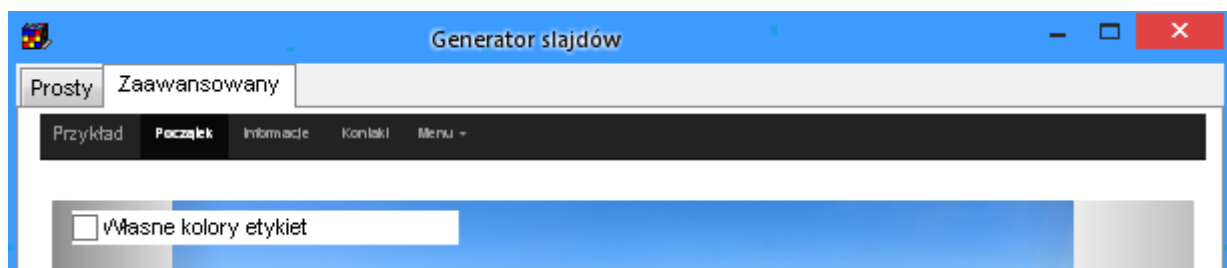
Dotychczas przedstawiono sposób tworzenia prostego pokazu slajdów, jednak za pomocą Generатора slajdów można utworzyć stronę internetową.

Jest mało prawdopodobne, że Twoja Uczelnia nie posiada strony internetowej. Może jednak jest ona brzydka i chcesz utworzyć nową stronę? Albo chcesz utworzyć stronę dla konkretnego Wydziału, semestru lub projektu dydaktycznego? A może chcesz utworzyć stronę z rozkładami zajęć w nowej, atrakcyjnej formie graficznej?

Czy utworzenie strony internetowej jest trudne? Wcale nie, w każdym razie nie z oprogramowaniem Plansoft.org. W kilka sekund możesz utworzyć profesjonalnie wyglądającą stronę internetową, zawierającą górny pasek menu, pokaz slajdów, a także przyciski nawigacyjne, o, na przykład taką.



Aby utworzyć stronę internetową, w oknie *Generator slajdów* wybierz zakładkę *Zaawansowany*.



1.11.5 Funkcje dla zaawansowanych użytkowników

Skoro potrafisz już utworzyć stronę internetową, to może odważysz się teraz, aby wprowadzić w niej ręczne pewne zmiany?

Wprowadzenie zmian jest bardzo proste. W katalogu, w którym znajdują się Twoje zdjęcia został utworzony plik o nazwie *index.html*. Otwórz go za pomocą dowolnego edytora tekstowego, na przykład za pomocą notatnika. Nie używaj do tego celu programu Word.

1.11.5.1 Zmiana kolorów dla tytułów zdjęć

Domyślnie podpisy zdjęć w pokazie slajdów wyświetlane są za pomocą czcionki o kolorze białym, co jest wystarczające dla większości zastosowań, ponieważ zdjęcia z reguły są ciemne i biały kolor czcionki kontrastuje ze zdjęciami.

W celu zmiany koloru czcionki zaznacz pole wyboru „własne kolory etykiet”. Spowoduje to dodanie nazw kolorów explicite w pliku index.html, które możesz teraz zmodyfikować.

```
<!DOCTYPE html>
<html lang="en">
<head>
  <title>Plansoft.org</title>
  <meta charset="windows-1250">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">
  <link rel="stylesheet" href="http://maxcdn.bootstrapcdn.com/bootstrap/3.3.4/css/bootstrap.min.css">
  <script src="https://ajax.googleapis.com/ajax/libs/jquery/1.11.1/jquery.min.js"></script>
  <script src="http://maxcdn.bootstrapcdn.com/bootstrap/3.3.4/js/bootstrap.min.js"></script>
  <style>
    .carousel-inner > .item > img,
    .carousel-inner > .item > a > img {
      width: 70%;
      margin: auto;
    }
    .slideimage {width: 900px !important; height: 600px !important;}

    .carousel-caption h3 {
      font-family: Garamond;
      font-size: 3em;
      color: black !important;
    }

    .carousel-caption p {
      font-family: Garamond;
      font-size: 2em;
      color: black !important;
    }

    .carousel-indicators li {
      background-color: #eeeeee;
    }
    .carousel-indicators .active {
      background-color: #FF7600;
    }
  </style>
</head>
<body>
  <div id="carousel-example-generic" class="carousel slide">
    <div class="carousel-inner">
      <div class="item active">
        <img alt="First slide image" data-bbox="114 294 906 310" />
        <div class="carousel-caption">
          <h3>Caption for the first slide</h3>
          <p>This is the first slide's caption</p>
        </div>
      </div>
      <div class="item">
        <img alt="Second slide image" data-bbox="114 310 906 326" />
        <div class="carousel-caption">
          <h3>Caption for the second slide</h3>
          <p>This is the second slide's caption</p>
        </div>
      </div>
      <div class="item">
        <img alt="Third slide image" data-bbox="114 326 906 342" />
        <div class="carousel-caption">
          <h3>Caption for the third slide</h3>
          <p>This is the third slide's caption</p>
        </div>
      </div>
    </div>
    <div class="carousel-control">
      <span class="left"></span>
      <span class="right"></span>
    </div>
  </div>
</body>
</html>
```

1.11.5.2 Dodawanie i usuwanie przycisków

```

<div class="carousel-inner" role="listbox">
  <div class="item active">
    
    <div class="carousel-caption">
      <h3><!--tutaj możesz wstawić tytuł dla swojego zdjęcia--></h3>
      <p><!--tutaj możesz wstawić podtytuł dla swojego zdjęcia--></p>
      <button type="button" class="btn btn-info">Info</button>
      <button type="button" class="btn btn-default">Domyślny</button>
      <button type="button" class="btn btn-primary" data-toggle="modal" data-target="#myModal">Komunikat</button>
      <button type="button" class="btn btn-success">Ok</button>
      <button type="button" class="btn btn-warning">Ostrzeżenie</button>
      <button type="button" class="btn btn-danger">Niebezpieczeństwo</button>
      <button type="button" class="btn btn-link">Link</button>
    </div>
  </div>
</div>

```

1.11.5.3 Podłączanie akcji pod przyciski i polecenia menu

```

<div id="navbar" class="navbar-collapse collapse">
  <ul class="nav navbar-nav">
    <li class="active" id="Początek"><a href="#">Początek</a></li>
    <li><a href="#about">Informacje</a></li>
    <li><a href="#contact">Kontakt</a></li>
    <li class="dropdown">
      <a href="#" class="dropdown-toggle" data-toggle="dropdown" role="button" aria-expanded="false">Menu <span class="caret"></span></a>
      <ul class="dropdown-menu" role="menu">
        <li><a href="#">Czynność</a></li>
        <li><a href="#">Inna czynność</a></li>
        <li><a href="#">Jeszcze coś innego</a></li>
        <li class="divider"></li>
        <li class="dropdown-header">Nagłówek</li>
        <li><a href="#">Oddzielny link</a></li>
        <li><a href="#">Jeszcze jeden</a></li>
      </ul>
    </li>
  </ul>
</div><!--/.nav-collapse -->
</div>
</nav>
<script>
$("#Początek").on("click",function(){
  alert('Przykładowy komunikat');
});
</script>

```

1.11.5.4 Zmiana kolejności zdjęć

Zdjęcia będą pokazywały się w pokazie slajdów w kolejności, w jakiej zostały umieszczone pliku *index.html*. Jeżeli domyślna kolejność zdjęć w pokazie slajdów nie jest właściwa, to możesz ją zmienić przez edycję pliku *index.html*.

Każdemu zdjęciu w pliku *index.html* odpowiada sekcja rozpoczynająca się od słowa `<div`.


```

<div class="item">
  
  <div class="carousel-caption">
    <h3>WSZYSTKIEGO NAJLEPSZEGO W DNIU URODZIN !</h3>
    <p><!--tutaj możesz wstawić podtytuł dla swojego zdjęcia--></p>
    <button type="button" class="btn btn-info">Info</button>
    <button type="button" class="btn btn-default">Domyślny</button>
    <button type="button" class="btn btn-primary" data-toggle="modal" data-target="#myModal">Komunikat</button>
    <button type="button" class="btn btn-success">Ok</button>
    <button type="button" class="btn btn-warning">Ostrzeżenie</button>
    <button type="button" class="btn btn-danger">Niebezpieczeństwo</button>
    <button type="button" class="btn btn-link">Link</button>
  </div>
</div>

```

```

<div class="item">
  
  <div class="carousel-caption">
    <h3>r</h3>
    <p><!--tutaj możesz wstawić podtytuł dla swojego zdjęcia--></p>
    <button type="button" class="btn btn-info">Info</button>
    <button type="button" class="btn btn-default">Domyślny</button>
    <button type="button" class="btn btn-primary" data-toggle="modal" data-target="#myModal">Komunikat</button>
    <button type="button" class="btn btn-success">Ok</button>
    <button type="button" class="btn btn-warning">Ostrzeżenie</button>
    <button type="button" class="btn btn-danger">Niebezpieczeństwo</button>
    <button type="button" class="btn btn-link">Link</button>
  </div>
</div>

```

1.11.5.5 Rozmiar pokazu slajdów

Pamiętaj, że wszystkie zdjęcia powinny mieć taki sam rozmiar, w ten sposób unikniesz efektu zniekształcenia zajęć na ekranie. W szczególności nie umieszczaj na stronie zdjęć wykonanych w orientacji pionowej i poziomej.

```

<!DOCTYPE html>
<html lang="en">
<head>
  <title>Plansoft.org</title>
  <meta charset="windows-1250">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">
  <link rel="stylesheet" href="http://maxcdn.bootstrapcdn.com/bootstrap/3.3.4/css/bootstrap.min.css">
  <script src="https://ajax.googleapis.com/ajax/libs/jquery/1.11.1/jquery.min.js"></script>
  <script src="http://maxcdn.bootstrapcdn.com/bootstrap/3.3.4/js/bootstrap.min.js"></script>
  <style>
    .carousel-inner > .item > img,
    .carousel-inner > .item > a > img {
      width: 70%;
      margin: auto;
    }
    .slideimage {width: 900px !important; height: 600px !important;}
  </style>
</head>
<body>

```

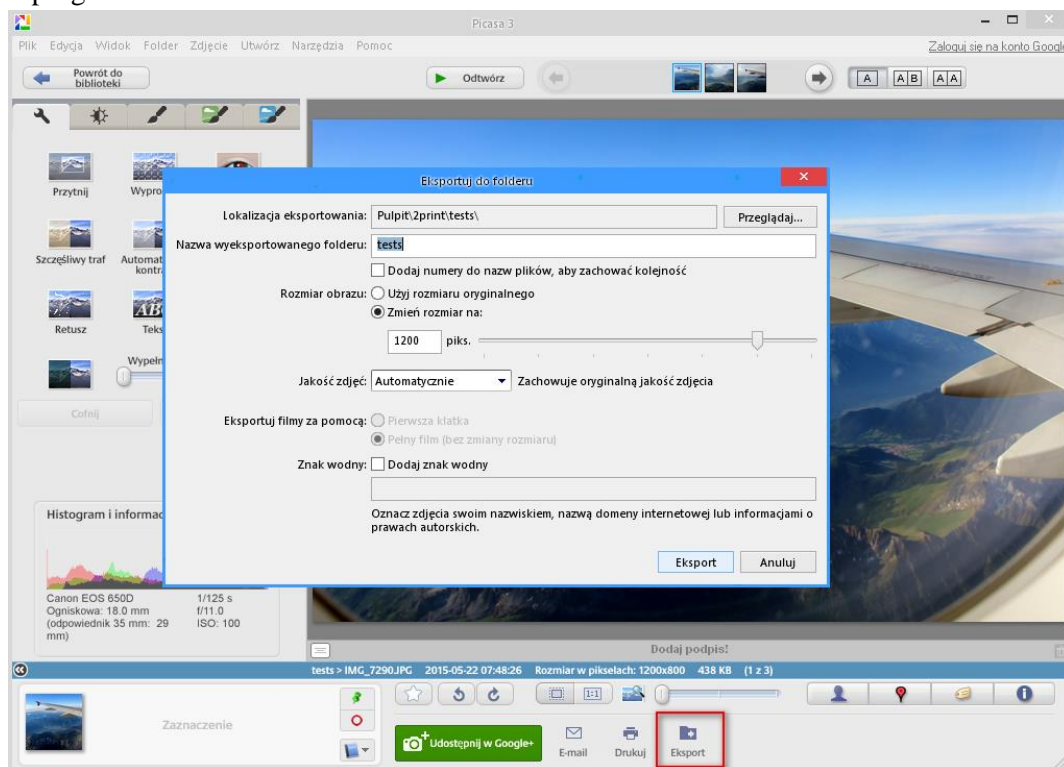
1.11.5.6 Jeszcze więcej opcji

Generator slajdów opisany w tym rozdziale wykorzystuje technologię Bootstrap.

Aby dowiedzieć się więcej na temat tworzenia stron internetowych w technologii bootstrap, zajrzyj tutaj <http://getbootstrap.com/>

1.11.6 Rozwiązywanie problemów

- Jeżeli po naciśnięciu przycisku Utwórz zamiast pokazu slajdu pojawia się komunikat o błędzie, prawdopodobnie oznacza to, że nie masz uprawnień do tworzenia plików w katalogu, w którym umieszczone zostały zdjęcia.
- Pamiętaj, że zdjęcia do umieszczenia w pokazie muszą mieć rozszerzenie jpg lub png. Inne rozszerzenia plików nie są obsługiwane.
- Aby zobaczyć pokaz slajdów musisz być podłączony do Internetu, nawet, jeżeli uruchamiasz pokaz slajdów z własnego komputera.
- Jeżeli pokaz slajdów uruchamia się bardzo wolno, zredukuj rozmiar zdjęć. W zasadzie rozmiar pojedynczego zdjęcia nie powinien być większy niż 300KB, a rozdzielczość większa niż 1600 pikseli. Możesz łatwo zredukować rozmiary zdjęć za pomocą funkcji Eksportuj w programie Picassa



1.12 Drukowanie struktury organizacyjnej

Podążając za duchem czasu, warto prezentować dane, które posiadamy w naszych bazie danych w formie czytelnych wykresów.

Plansoft.org pozwala na prezentację struktury Uczelni w formie diagramu. Wykres może zostać następnie umieszczony na stronie Wydziału lub Uczelni. Diagram może przedstawiać

władze Uczelni, przedmioty prowadzone w jednostkach organizacyjnych, a także dostępne sale i nazwy grup.

Czy utworzenie takiego diagramu jest trudne? Posiadając oprogramowanie Plansoft.org jest to łatwe, wystarczy kilka klików myszą.

Funkcjonalność drukowania struktury organizacyjnej pozwala na przedstawienie w formie estetycznych diagramów następujących informacji:

- Struktury organizacyjnej Uczelni;
- Wykładowców należących do poszczególnych jednostek organizacyjnych;
- Grup należących do jednostek organizacyjnych;
- Zasobów należących do jednostek organizacyjnych;
- Przedmiotów prowadzonych w jednostkach organizacyjnych.

Diagramy mogą być prezentowane w dwóch układach: zwięzłym oraz szczegółowym.

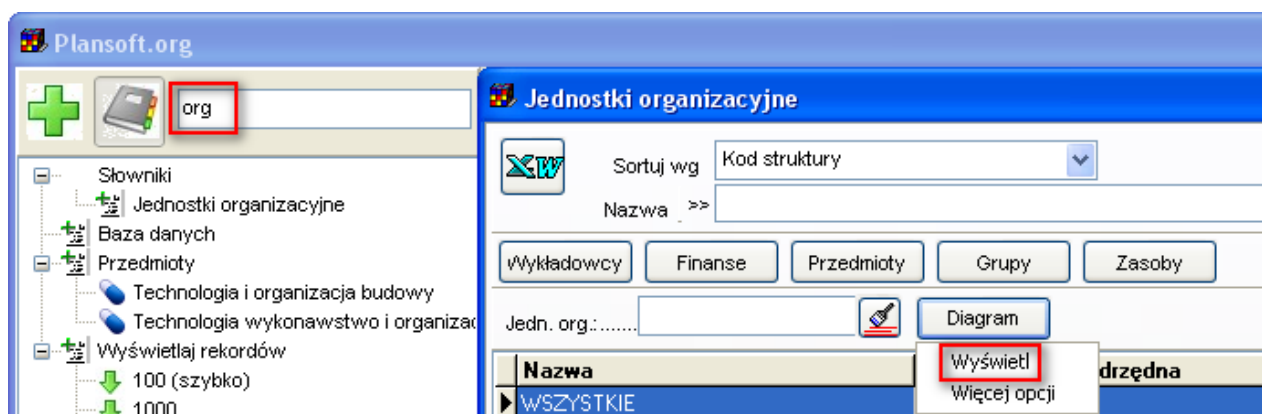
Możliwe jest prezentowanie całej struktury Uczelni lub tylko jej części.

Do budowania diagramów użyto uznanych bibliotek firmy Google.

1.12.1 Jak utworzyć diagram

Aby utworzyć diagram przedstawiający strukturę organizacyjną, po prostu naciśnij przycisk diagram w oknie jednostki organizacyjne, a następnie wybierz polecenie *Wyświetl*.

Na rysunku poniżej przedstawiono najszybszy sposób uruchomienia okna *Jednostki organizacyjne*.

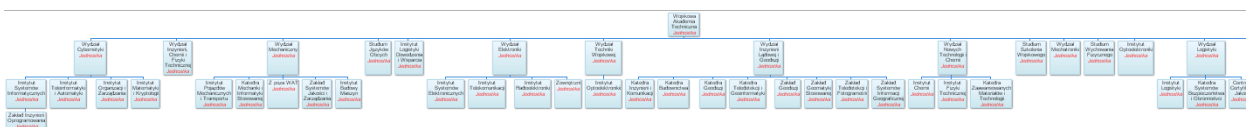




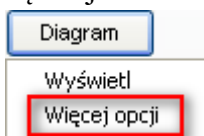
Przykładowy diagram struktury organizacyjnej Uczelni- układ domyślny, bez szczegółów

1.12.1.1 Wyświetlanie fragmentu struktury organizacyjnej

W przypadku dużych Uczelni, diagram przedstawiający strukturę całej Uczelni jest nieczytelny, na przykład:

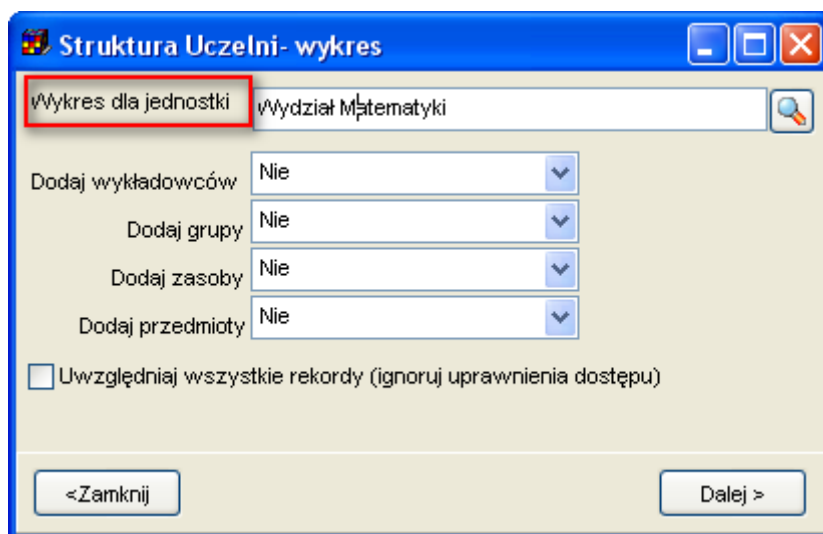


W takim przypadku rozsądne jest utworzenie diagramu oddzielnie dla każdego wydziału.



Po wybraniu polecenia **Wyświetl Więcej opcji** pojawi się okno, pozwalające na dostosowanie wyglądu diagramu.

W celu wyświetlenia diagramu dla wybranego Wydziału (lub dowolnej jednostki organizacyjnej) wybierz odpowiednią jednostkę w polu *Wykres dla jednostki*, a następnie naciśnij przycisk *Dalej*.

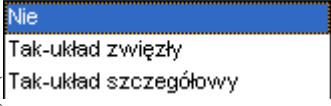




Przykładowy diagram dla wybranej jednostki organizacyjnej.

1.12.1.2 Wyświetlanie na wykresie informacji szczegółowych

Aby do diagramu dodać informacje o wykładowcach, należy wybrać polecenie Tak w polu

„Dodaj wykładowców”. W zależności wybranego trybu (), pojawi się diagram zwięzły lub szczegółowy.

W analogiczny sposób do diagramu można dodać nazwy grup i zasobów w jednostkach organizacyjnych, a także nazwy przedmiotów wykładanych w jednostkach.



Diagram zwięzły-wykładowcy



Diagram szczegółowy- wykładowcy

Na jednym diagramie można przedstawiać wiele różnych informacji, jak w przykładzie przedstawionym poniżej.



Diagram zwięzły-wykładowcy oraz przedmioty

1.12.1.3 Uwzględnianie wszystkich rekordów

Pole wyboru Uwzględniaj wszystkie rekordy (ignoruj uprawnienia dostępu) pozwala na uzyskanie diagramu dla wszystkich wykładowców, grup, zasobów i przedmiotów, bez względu na uprawnienia nadane użytkownikowi. Polecenie to funkcjonuje w identyczny sposób, jak funkcja w oknie Statystyki.

1.12.2 Uwagi

Rysowanie wykresu wykorzystuje biblioteki Google, dlatego, aby wyświetlić diagram na stacji roboczej, konieczny jest dostęp do Internetu, w innym razie w oknie przeglądarki zamiast diagramu pojawi się pusta strona. Oczywiście po skopiowaniu wykresu na serwer wykres będzie się pojawiać normalnie.

1.13 Automatyczne odświeżanie rozkładów zajęć

Opublikowanie rozkładów zajęć w formie witryny www lub w formie rozkładu zajęć Google można wykonać na dwa sposoby:

1. **Ręcznie.** W tym celu uruchamiamy program Plansoft.org i wybieramy polecenie menu *Narzędzia | Utwórz witrynę www* lub *Narzędzia | Eksportuj do Google Kalendarza*
2. **Automatycznie.** W tym trybie specjalny plik w sposób automatyczny uruchamia program Plansoft.org, loguje się do bazy danych, wybiera odpowiedni semestr oraz inne ustawienia i eksportuje dane, bez jakiegokolwiek interakcji ze strony użytkownika. Czynność automatycznego publikowania może być inicjowana przez użytkownika, może też być wykonywana całkowicie bezobsługowo w ustalonych dniach i godzinach.

Funkcja automatycznej publikacji jest niezwykle przydatna w następujących sytuacjach:

- Gdy zachodzi często potrzeba publikacji rozkładów zajęć;
- Gdy publikacja rozkładu zajmuje dużo czasu. W takim przypadku można tak skonfigurować oprogramowanie, że rozkłady będą publikowane w nocy.

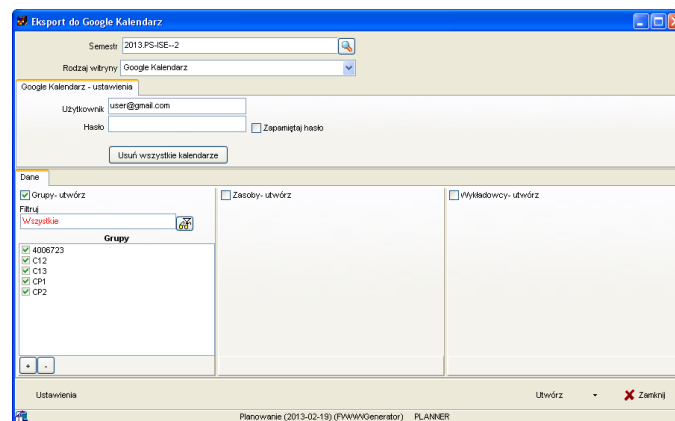
Niniejszy rozdział opisuje krok po kroku jak wykonać wszystkie polecenia konieczne do automatycznej publikacji rozkładów zajęć:

- Przygotowanie do automatycznej publikacji;
- Uruchamianie automatycznej publikacji na żądanie;
- Okresowe, w pełni automatyczne publikowanie rozkładów:
 - Tworzenie zaplanowanych zadań, uruchamianych w ustalonych momentach czasu;
 - Omówienie możliwych sposobów przesłania plików na serwer;
 - Publikacja danych za pomocą email.

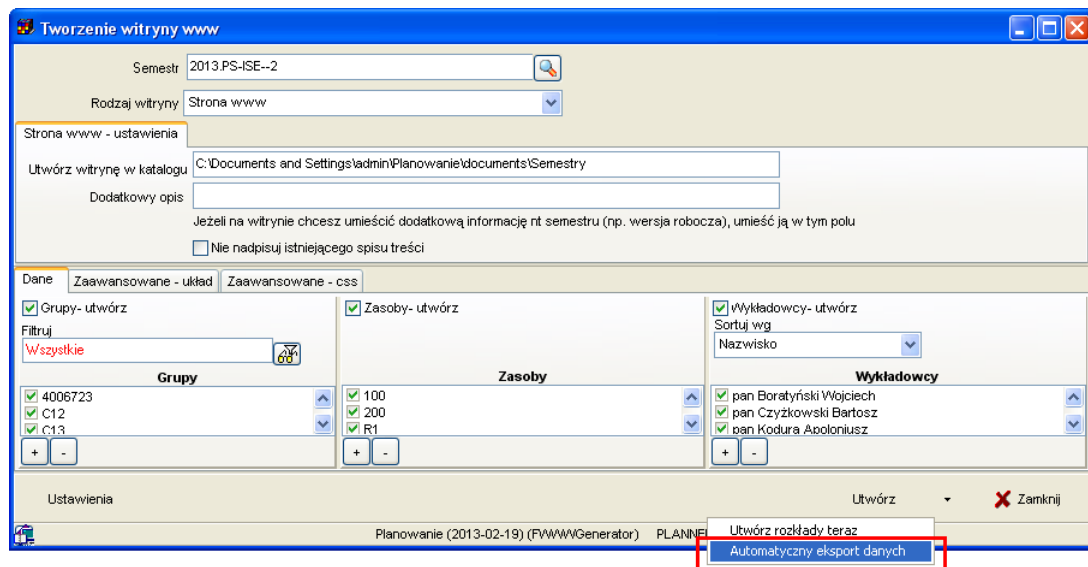
1.13.1 Przygotowanie do automatycznej publikacji

Aby publikować rozkład w sposób automatyczny musimy utworzyć plik sterujący, którego uruchomienie spowoduje utworzenie rozkładów. Utworzenie tego pliku jest bardzo proste, wystarczy wykonać następujące kroki:

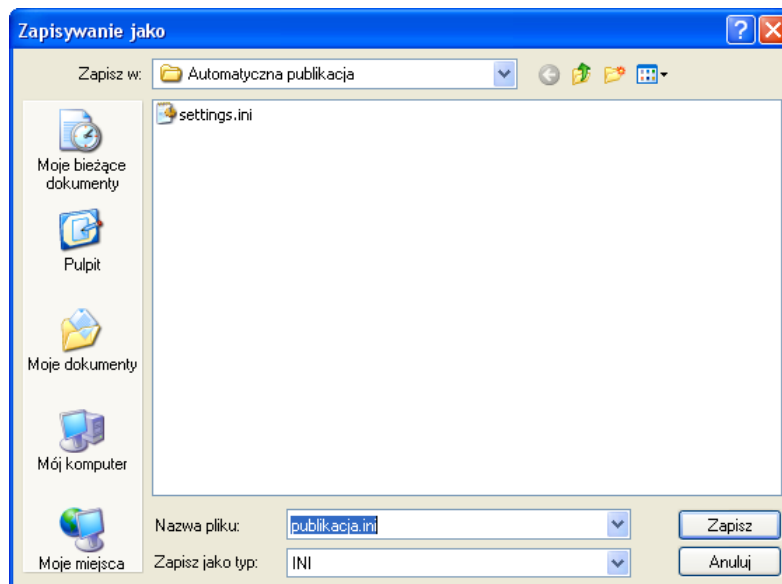
1. Uruchom program Plansoft.org i wykonaj wszystkie czynności tak, jak gdyby rozkłady zajęć były publikowane ręcznie. Procedura ręcznej publikacji rozkładów zajęć w formie witryny www i kalendarzy Google została opisana szczegółowo w innych rozdziałach podręcznika użytkownika, w tym punkcie zamieszczamy skrócony opis:
 - Zaloguj się do programu;
 - W oknie głównym wybierz semestr oraz (opcjonalnie) rolę;
 - Uruchom okno do publikacji witryny;



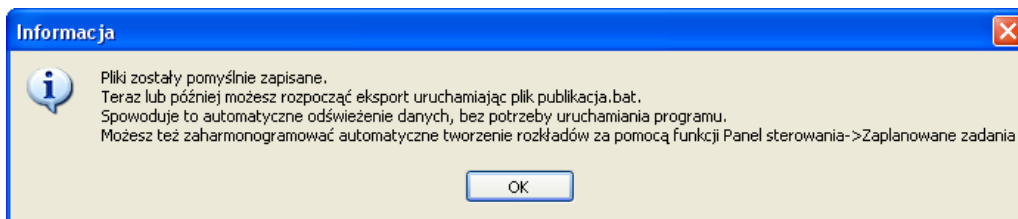
- Wybierz rodzaj publikacji (strona www lub Google kalendarz);
 - Wprowadź inne wymagane parametry jak nazwa konta Google, hasło Google itp.
 - Zaznacz, czy chcesz drukować witrynę dla grup lub/i wykładowców lub/i pozostałych zasobów;
 - Naciśnij przycisk Ustawienia w celu ustawienia lub potwierdzenia szczegółowych ustawień publikacji.
2. Następnie wybierz polecenie *Automatyczny eksport danych* z menu podręcznego znajdującego się przy przycisku *Utwórz* w oknie do publikacji rozkładów zajęć.



- Pojawi się okno zapisu plików na dysku. Wybierz odpowiednią lokalizację na dysku, a następnie naciśnij przycisk *Zapisz*. Zaleca się, aby zapisać pliki w jednym wspólnym folderze o znaczącej nazwie, nawiązującej do operacji, która została zautomatyzowana np. *Automatyczna publikacja semestru 2013_06* (Chodzi o to, że program tworzy pliki z kodem przeznaczonym dla maszyny, kłopotliwym dla odczytania przez człowieka, po samej zawartości plików trudno byłoby się zorientować co te pliki robią).



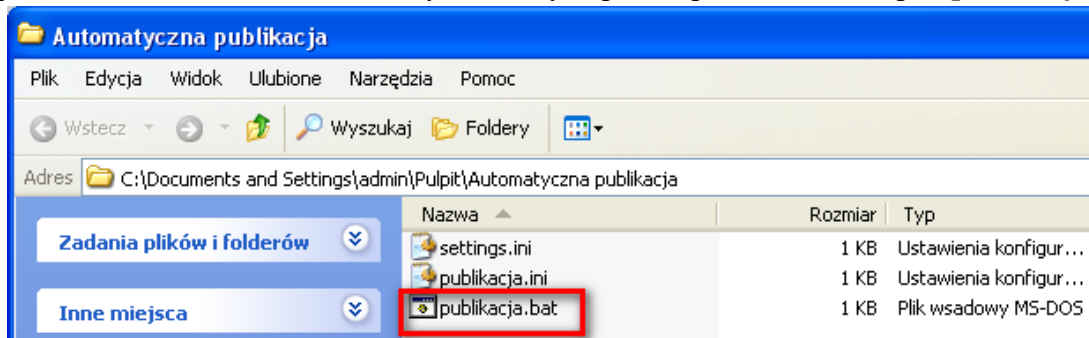
- Po poprawnym zapisaniu pliku pojawi się informacja:



Gratulujemy ! Od tego momentu możesz publikować rozkłady zajęć w sposób automatyczny.

1.13.2 Uruchamianie automatycznej publikacji

W celu automatycznego uruchomienia publikacji danych po prostu otwórz za pomocą Eksploratora Windows folder, w którym zostały zapisane pliki i uruchom plik *publikacja.bat*

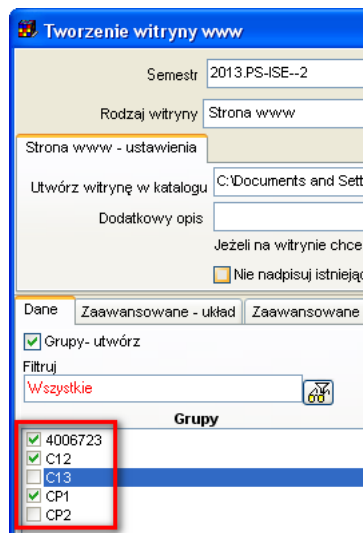


Plik publikacja.bat wykonuje polecenia zapisane w pozostałych dwóch plikach:

- Loguje się do programu Plansoft.org
- W oknie głównym wybiera semestr oraz (opcjonalnie) rolę
- Uruchamia okno do publikacji witryny itd., następnie uruchamia publikację, a po zakończonej operacji zamyka program.

1.13.2.1 Jak ograniczyć publikację do określonych grup, wykładowców i zasobów ?

W trybie automatycznej publikacji rozkładów zajęć nie działa funkcjonalność włączania/wyłączania obiektów (grup, wykładowców, zasobów) do publikacji, przedstawiona na rysunku poniżej. Publikacja dotyczy zawsze wszystkich obiektów, które w wybranym semestrze miały zaplanowane zajęcia, co w większości przypadków jest rozwiązaniem optymalnym.



Co zrobić w sytuacji, gdy chcemy ograniczyć publikację tylko do wybranych obiektów ? W tym celu należy posłużyć się funkcjonalnością, które dostarczają role. Funkcjonalność ról zostaną opisana w oddzielnym rozdziale, w skrócie należy wykonać następujące czynności:

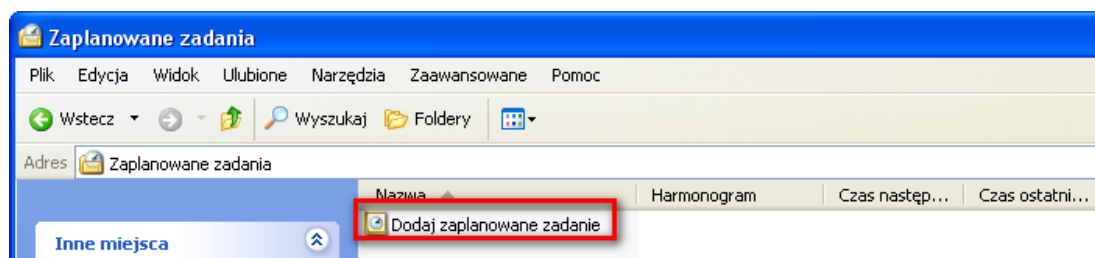
1. Utwórz nową rolę za pomocą funkcji *Dane* | *Planiści*
2. Uruchom funkcję *Dane* / *Uprawnienia* i przydziel nowoutworzonej roli wykładowców, grupy i inne zasoby
3. Za pomocą funkcji *Uprawnienia* przydziel również rolę do użytkowników, którzy z roli będą korzystać
4. Wybierz rolę w panelu głównym. Od tej pory zobaczysz tylko zasoby przydzielone roli (a nie zasoby przydzielone do użytkownika).

1.13.2.2 Cykliczne uruchamianie publikacji danych

Publikacja danych może odbywać się całkowicie automatycznie w terminach określonych za pomocą harmonogramu. W tym celu należy skorzystać z funkcji *Zadania zaplanowane*, dostępnej w systemie Windows. Zaplanowane zadania to bardzo rozbudowana i użyteczna funkcjonalność pozwalająca na cykliczne uruchamianie dowolnych programów. Szczegółowy opis tej funkcji znajduje się w podręczniku użytkownika systemu operacyjnego i wybiega poza zakres niniejszej dokumentacji.

Aby utworzyć zadanie zaplanowane:

1. Uruchom panel sterowania systemu operacyjnego
2. Wybierz polecenie zadania zaplanowane
3. Wybierz polecenie *Dodaj zaplanowane zadanie*



4. Postępuj zgodnie ze wskazówkami kreatora, który zostanie wyświetlony.

Problem ze skorzystaniem z funkcji zadania zaplanowane ?

Skontaktuj się z nami, chętnie pomożemy !

Pamiętaj o następujących zasadach:

- Aby funkcja zadania zaplanowane mogła zadziałać, komputer musi pozostać włączony
- W trakcie działania funkcji zaplanowane zadania użytkownik nie powinien pracować na komputerze. Chodzi o to, że funkcja będzie powodowała pojawianie się okien, które będą przeszkadzały w normalnej pracy.

1.13.3 Automatyczne przenoszenie plików na serwer

Podczas publikowania rozkładów zajęć w formie Kalendarzy Google, rozkłady są przenoszone wprost na serwer Google w Internecie, problem przenoszenia danych na serwer nie występuje.

Z kolei, podczas tworzenia witryny www musimy umieścić pliki na serwerze. Klasyczne rozwiązanie stosowane najczęściej polega na tym, że po utworzeniu plików na stacji roboczej są one przekazywane Administratorowi serwisu www, który umieszcza je na stronie. Pliki są albo przesyłane pocztą elektroniczną albo przekazywane za pomocą pendrive.

Istnieje możliwość automatycznego przeniesienia utworzonej witryny www na serwer. Sposób przeniesienia zależy od konfiguracji systemu na Uczelni, dlatego nie możemy wskazać uniwersalnej recepty. Pliki można przenosić na dwa sposoby:

1. **Współdzielony katalog.** W tym wariantcie prosimy Administratora sieci, aby tak skonfigurował środowisko, aby katalog na serwerze www został udostępniony na naszej stacji roboczej. Na rynku istnieje wiele rozwiązań pozwalających wdrożenie tego rozwiązania np. oprogramowanie Samba, pozwala na udostępnianie katalogów nawet pomiędzy różnymi systemami operacyjnymi (windows, unix). Wówczas wpisujemy nazwę udostępnionego katalogu w polu **Utwórz witrynę w katalogu**. To wszystko. Łatwe, prawda ?

Tworzenie witryny www

Semestr 2013.PS-ISE--2

Rodzaj witryny Strona www

Strona www - ustawienia

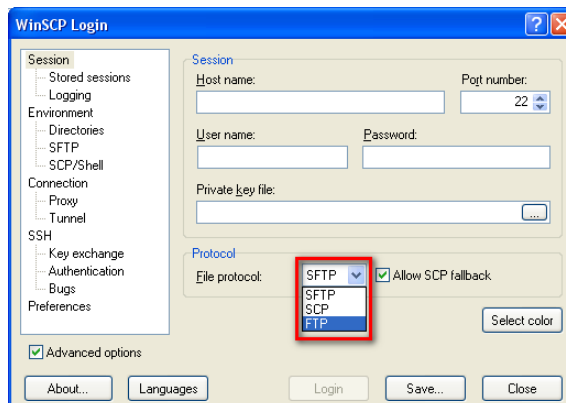
Utwórz witrynę w katalogu X:\Katalog_na_serwerze_www_uczelni

Dodatkowy opis

Jeżeli na witrynie chcesz umieścić dodatkową informację nt semestru (np. wersja robocza), umieść ją w tym polu

2. **Ftp.** Jeżeli nie jest możliwe utworzenie współdzielonego katalogu, do przeniesienia plików można użyć oprogramowania, które wysyła pliki poprzez protokół ftp. Firma **Software Factory** rekomenduje w tym celu użycie darmowego oprogramowania winscp, które pozwala na całkowite zautomatyzowanie procesu przenoszenia danych.

Winscp obsługuje zarówno tradycyjny protokół ftp, jak również sftp i scp. Przenoszenie plików może być wykonywane cyklicznie i bezobsługowo jako, że Winscp posiada funkcję uruchamiania w trybie poleceń systemu Windows.



W stronie produktu Winscp znajduje się mnóstwo przykładów i wskazówek, jak korzystać z programu. W celu zilustrowania zasady działania programu przytoczymy kilka prostych przykładów:

1.13.3.1.1 Testowanie połączenia ftp

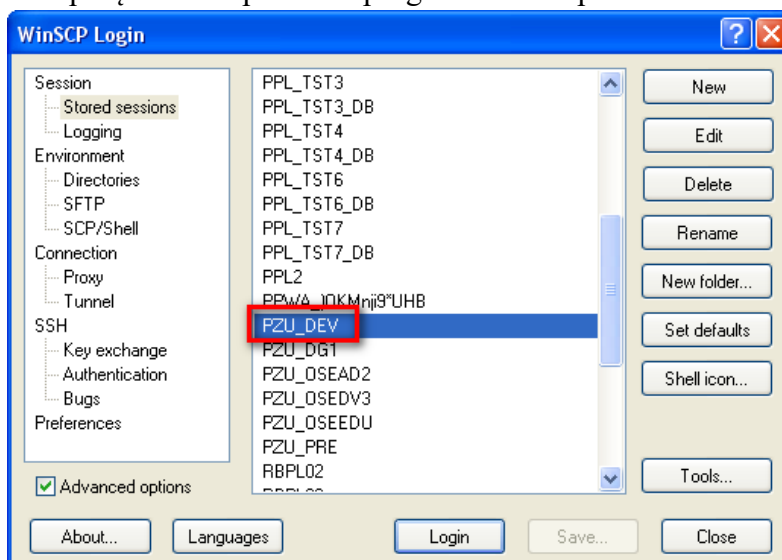
Plik: winscp_execute_test_conn.bat

```
"C:\Program Files\WinSCP3\winscp.exe" /console /script=winscp_test_conn.txt
```

Plik winscp_test_conn.txt

```
open PZU_DEV
call echo "type exit"
```

PZU_DEV to nazwa połączenia zapisana w programie winscp:



1.13.3.1.2 Wysyłanie pliku na server

Tworzymy a następnie uruchamiamy plik winscp_execute_upload.bat

```
"C:\Program Files\WinSCP3\winscp.exe" /console /script=winscp_execute_upload.txt
```

Zawartość pliku winscp_execute_upload.txt:

```
open PZU_DEV
option batch on
option confirm off
call cd $XXEXT_TOP
mkdir xxtmp
cd xxtmp
option transfer automatic
put * *
chmod 777 upload.sh
call upload.sh apps apps
get *.log log.2008.09.13_20.18.01\*
get *.out log.2008.09.13_20.18.01\*
cd ..
rmdir xxtmp
close
exit
```

1.13.3.1.3 Pobieranie pliku z serwera

Tworzymy a następnie uruchamiamy plik winscp_execute_download.bat

```
"C:\Program Files\WinSCP3\winscp.exe" /console /script=winscp_execute_download.txt
```

Plik winscp_execute_download.txt:

```
open PZU_DEV
option batch on
option confirm off
call cd $XXEXT_TOP
mkdir xxtmp
cd xxtmp
option transfer automatic
put download.sh download.sh
chmod 777 download.sh
call download.sh apps apps
get *.log log.2013.09.13_20.18.01\*
get *.out log.2013.09.13_20.18.01\*
rm *.log
rm *.out
get * *
cd ..
rmdir xxtmp
close
exit
```

1.13.4 Publikacja za pomocą poczty elektronicznej

Utworzone rozkłady zajęć mogą być w łatwy sposób wysyłane do użytkowników za pomocą poczty elektronicznej.

W celu wysyłania maili w sposób automatyczny:

1. Utwórz na dysku plik `wyślij_email.vbs`. Istotne jest rozszerzenie pliku – musi być to `.vbs`, jest to informacja dla systemu, że skrypt wewnątrz pliku został napisany w języku Visual Basic script.
2. Skopiuj do pliku następującą zawartość:

Przykładowa zawartość pliku `wyślij_email.vbs`

```
Set objEmail = CreateObject("CDO.Message")
objEmail.From = "no-reply@plansoft.org"
objEmail.To = "uzytkownik@uczelnia.org"

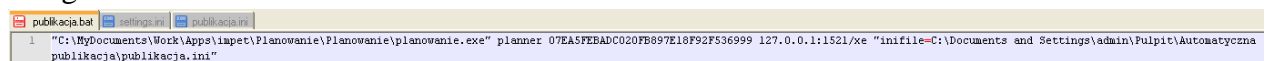
objEmail.Subject = "Raport obciążenie wykładowcy"
objEmail.Textbody = "Sekcja planowania przesyła raport obciążenia wykładowcy" & _
    "Ten email został utworzony automatycznie, proszę na niego nie odpowiadać"
objEmail.AddAttachment ("E:\Webapps\raport1.xls")
objEmail.AddAttachment ("E:\Webapps\raport2.xls")
objEmail.Configuration.Fields.Item _
    ("http://schemas.microsoft.com/cdo/configuration/sendusing") = 2
objEmail.Configuration.Fields.Item _
    ("http://schemas.microsoft.com/cdo/configuration/smtpserver") = "smtp.plansoft.org"
objEmail.Configuration.Fields.Item _
    ("http://schemas.microsoft.com/cdo/configuration/smtpserverport") = 25
objEmail.Configuration.Fields.Update
objEmail.Send
```

3. Zamień w pliku fragmenty zaznaczone żółtym kolorem:
 - a. Do kogo email ma zostać wysłany (adres lub adresy email)
 - b. Temat i treść emaila
 - c. Nazwy plików załączników
 - d. Parametry połączenia z serwerem pocztowym.
4. Uruchom plik `wyślij_email.vbs` w celu przetestowania.
5. Za pomocą funkcji Zaplanowane zadania skonfiguruj system tak, aby email był wysyłany w sposób automatyczny w ustalonych odstępach czasu.

1.13.5 Dla wnikliwych

1.13.5.1.1 Co zawierają pliki danych ?

Plik **publikacja.bat** zawiera polecenie uruchomienia aplikacji Plansoft.org w trybie automatycznego logowania i publikacji danych. W wierszu poleceń zapisana jest nazwa użytkownika, hasło użytkownika (w formie zaszyfrowanej), id połączenia do bazy danych oraz ścieżka do pliku **publikacja.ini**. w którym zapisane są polecenia do wykonania po zalogowaniu.



Rys. Przykładowa zawartość pliku publikacja.bat

Plik **publikacja.ini** zawiera informacje, jaki semestr ma zostać wybrany (Periodname), rodzaj publikacji (GenType), lokalizację, w której mają zostać zapisane pliki (DefaultFolder) i tak dalej.

Parametr PrintSettingsFileName wskazuje na plik, w którym zapisano szczegółowe ustawienia dotyczące publikacji, takie jak rozmiary czcionek, nagłówki, stopka itd.

```

1  [wwwgenerator]
2  PeriodName=2013.PS-ISE--2
3  GenType=0
4  DefaultFolder=C:\Documents and Settings\admin\Planowanie\documents\Semestry
5  AddText=
6  DoNotGenerateTableOfCon=0
7  GoogleUser=user@gmail.com
8  GooglePassword=
9  GoogleSavePassword=0
10 RoleName=
11 Groups=1
12 Resources=1
13 Lecturers=1
14 PrintSettingsFileName=C:\Documents and Settings\admin\Pulpit\Automatyczna publikacja/settings.ini
    
```

Rys. Przykładowa zawartość pliku publikacja.ini

```

1  [L]
2  D1Code=L
3  D2Code=$F
4  D3Code=1
5  D4Code=NONE
6  D5Code=NONE
7  LS1=100
8  LS2=80
9  LS3=8
10 LS4=8
11 LS5=8
12 LB1=1
13 LB2=0
14 LB3=0
15 LB4=0
16 LB5=0
17 ViewTypeCode=$
18 W=199
19 H=299
20 CELLSIZE=8
21 ShowLegend=1
22 RepeatMonthNames=0
23 HideEmptyRows=0
    
```

Rys. Przykładowa zawartość pliku settings.ini

1.13.5.1.2 Rozwiązywanie problemów

Najczęściej spotykane problemy to:

1. Próba uruchomienia plików sterujących z innej lokalizacji, niż tak, w której zostały one utworzone. Ponieważ pliki zawierają bezwzględne ścieżki dostępu, nie można zmieniać ich położenia na dysku. Jeżeli chcesz zmienić ich położenie, po prostu skasuj je i utwórz nowe pliki w nowej lokalizacji.
2. Próba uruchomienia pliku na komputerze, na którym nie zainstalowano aplikacji Plansoft.org. Aplikacja jest wymagana do publikacji rozkładów.
3. Próba uruchomienia plików sterujących po tym, jak zaktualizowano program Plansoft.org. Program Plansoft.org jest nieustannie rozwijany. Może się zdarzyć (choć nie jest to regułą), że po pobraniu aktualizacji przestaną działać funkcje automatycznego eksportu. Wówczas po prostu skasuj pliki i utwórz je ponownie w nowej lokalizacji.

Jeżeli rozkłady się nie publikują, mimo, że uruchamiamy plik publikacja.bat, wykonaj następujące czynności:

1. Uruchom okno poleceń systemu Windows. W zależności od wersji systemu operacyjnego czynność tę wykonuje się na różne sposoby np. przez wybranie polecenia w menu „Wiersz poleceń systemu Windows”, lub przez wpisanie polecenia cmd
2. Idź do folderu, w którym zostały zapisane pliki sterujące

Uruchom plik publikacja.bat. Ewentualne błędy zostaną wyświetlone w oknie poleceń systemu Windows.