

P|ansoft.org

Rzadziej używane funkcjonalności

Maciej Szymczak
Wydanie 2025-01



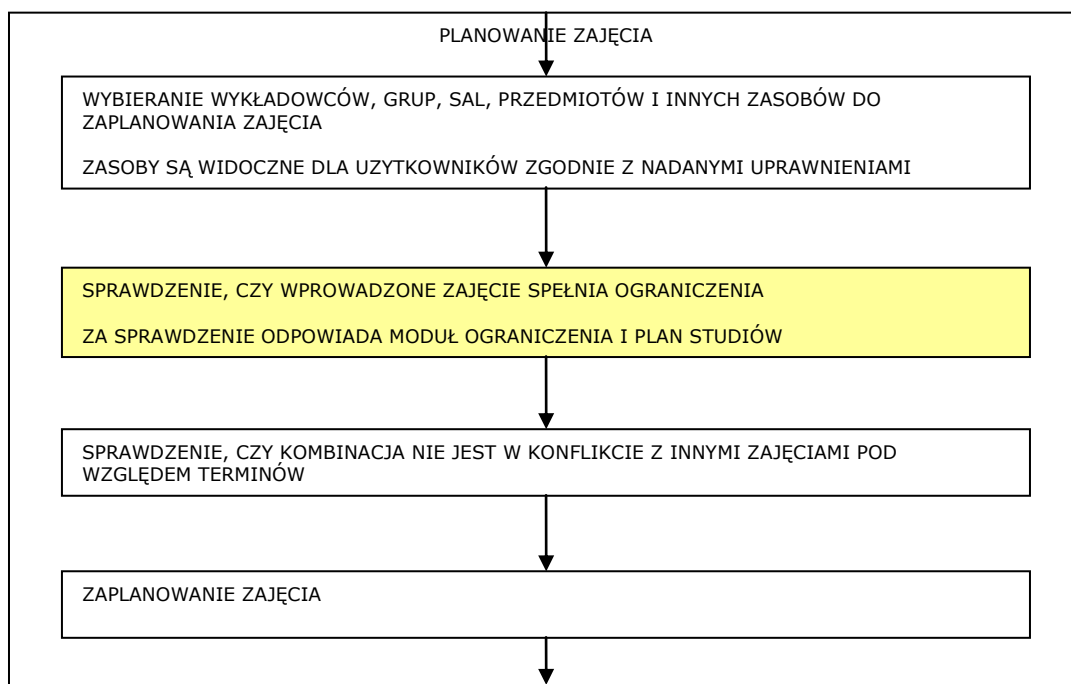
SPIS TREŚCI

1 Okno Ograniczenia.....	4
1.1 Definiowanie typów ograniczeń	5
1.2 Definiowanie ograniczeń	8
1.3 Przeglądanie ograniczeń.....	12
1.4 Wybieranie dozwolonych kombinacji.....	15
1.5 Przeglądanie zasobów w formie tabeli.....	17
1.6 Planowanie z ograniczeniami.....	20
1.7 Funkcja przelicz wszystkie	30
1.8 Zaokrąglenia	31
2 Rozliczenia z wykładowcami.....	31
2.1 Ewidencja osób fizycznych i prawnych.....	33
2.2 Faktury, rachunki, płatności	36
2.3 Linie dokumentów.....	38
2.4 Automatyczne generowanie linii dokumentów.....	40
2.5 Drukowanie dokumentów	42
2.6 Partie dokumentów	43
2.7 Powiązania między oknami.....	44
2.7.1 Powiązania wewnątrz modułu finanse	45
2.7.2 Powiązania z modułem planowanie	49
2.8 Konfiguracja.....	58
3 Aplikacja serwisowa.....	60
3.1.1 Przeglądanie notatek serwisowych.....	60
3.1.2 Zgłoszenia serwisowe	61
4 Portal Wykładowców	70
4.1 Informacje dla wykładowców	70
4.1.1 Przeglądanie zajęć	70
4.1.2 Wprowadzanie zajęć przez wykładowcę.....	71
4.2 Informacje dla planistów	73
4.2.1 Konfiguracja dostępu	74
4.2.2 Pytania i odpowiedzi	77

1 Okno Ograniczenia

W oknie *Ograniczenia* można gromadzić i pielęgnować dane na temat dozwolonych kombinacji zasobów, lub odwrotnie rzecz ujmując - ograniczeń.

W procesie planowania zajęcia okno *Ograniczenia* jest umiejscowione następująco:



W zasadzie można obejść się bez okna *Ograniczenia*. Wówczas program nie będzie kontrolował, które kombinacje zasobów mają sens, a które nie, pozwalając na planowanie zupełnie dowolnych rozkładów zajęć. Pełna swoboda w tym względzie jest wtedy ograniczana jedynie przez wiedzę ekspercką planistów. Podobnie, porównanie z planem studiów odbywa się wtedy ręcznie, poza systemem *PlanSoft.org*.

Czym właściwie jest kombinacja zasobów? Dobrym przykładem jest kombinacja wykładowca – przedmiot.

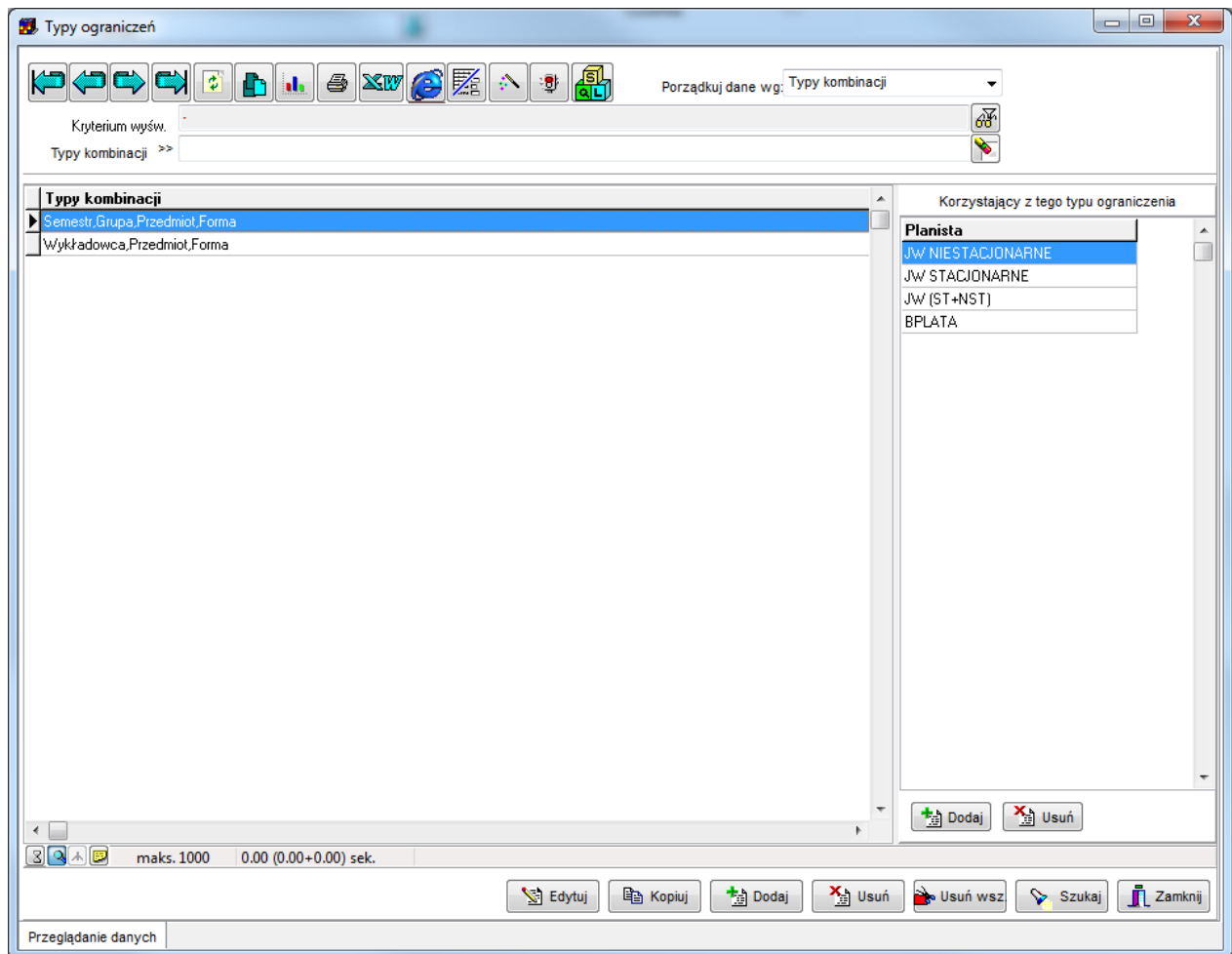
Określony wykładowca może prowadzić zajęcia tylko z określonych przedmiotów. Jeżeli już zarejestrujemy taką informację w programie, wówczas program pomoże nam odnaleźć odpowiednich wykładowców, gdy tylko wskażemy przedmiot (lub przedmiot, – gdy wskażemy wykładowcę), a także ostrzeże, jeżeli będziemy chcieli użyć kombinacji, która nie istnieje. Jeżeli chcielibyśmy, że kontrola dodatkowo odbywała się na poziomie formy zajęć, nie ma problemu, również i takie ograniczenie możemy w programie zbudować.

Z kolei, jeżeli zarejestrujemy w systemie informacje, w których salach mogą odbywać się zajęcia z danego przedmiotu, np. z języka angielskiego, wówczas program wskaże nam te sale. Jeżeli natomiast będziemy chcieli ograniczyć sale, w których dana grupa może mieć planowane zajęcia, też nie ma problemu, wystarczy tylko zdefiniować odpowiednie ograniczenie.

Ograniczenia mogą funkcjonować w obrębie wybranego semestru lub globalnie, bez względu na semestr. Mogą być aktywne dla wszystkich lub wybranych planistów. Można za ich pomocą kontrolować liczbę faktycznie zaplanowanych zajęć i porównywać z planem studiów. Moduł ograniczenia jest bardzo elastycznym narzędziem.

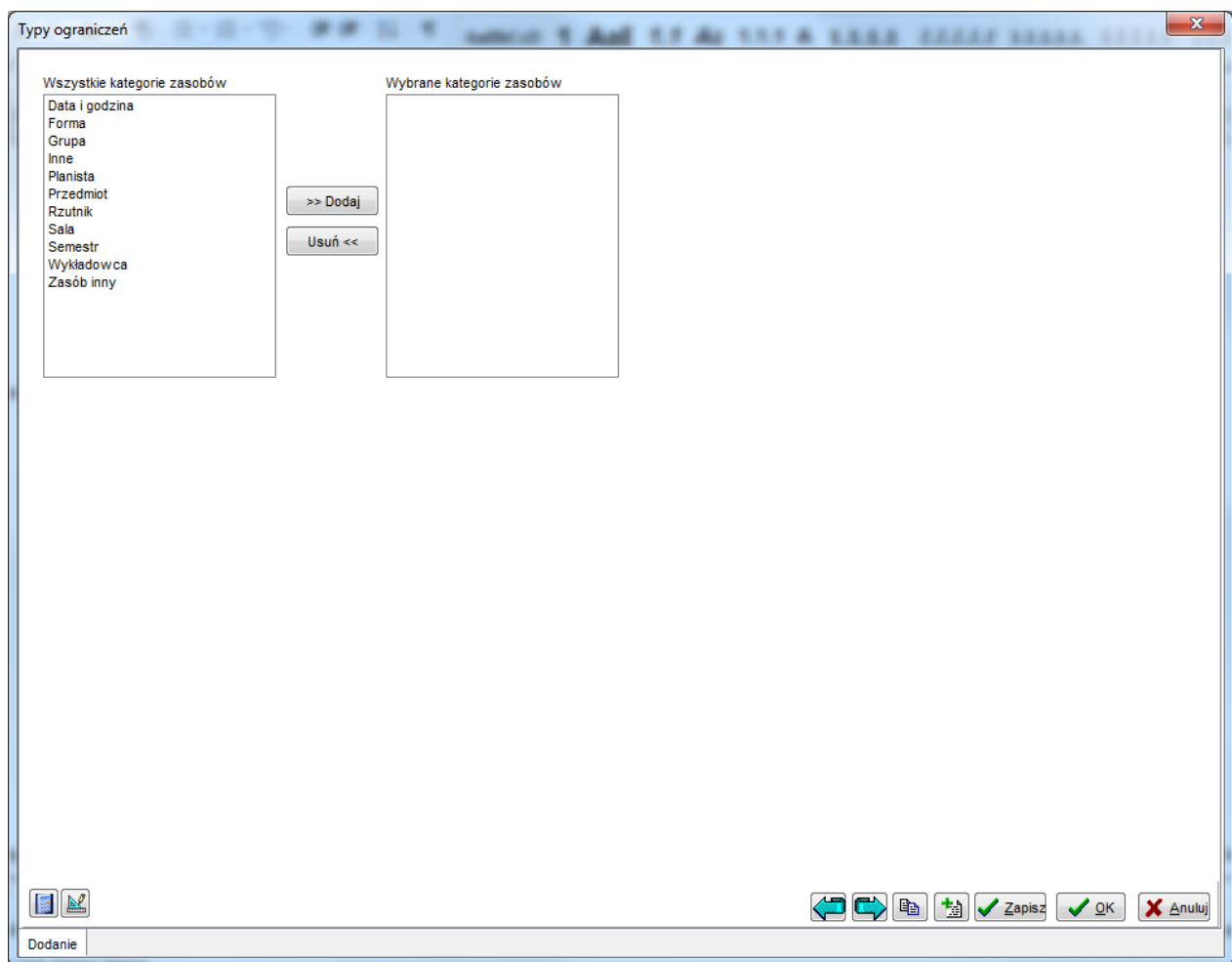
1.1 Definiowanie typów ograniczeń

Program *Plansoft.org* kontroluje tylko te ograniczenia, które chcemy, żeby były kontrolowane. Posłużmy się przykładem ze wstępu i zdefiniujmy ograniczenie wykładowca – przedmiot. W tym celu uruchamiamy okno *Typy ograniczeń*, dostępne z menu głównego *Narzędzia | Typy ograniczeń*.



Widok okna typy ograniczeń.

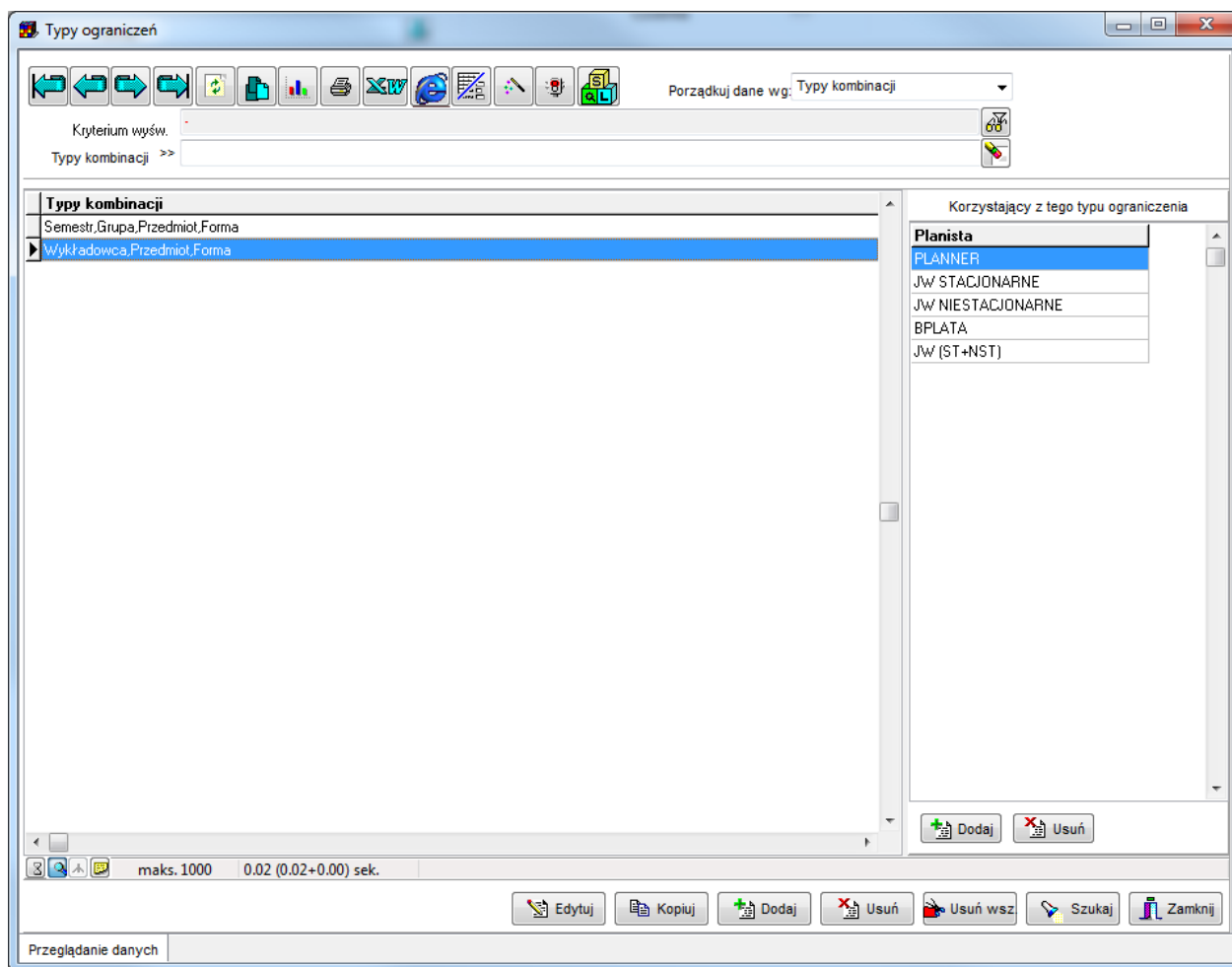
W celu zdefiniowania nowego typu ograniczenia naciśnij przycisk *Dodaj*, następnie z listy wszystkich kategorii zasobów, wskaż wykładowcę i przedmiot, jak pokazano to na rysunku.



Definiowanie nowego typu ograniczenia.

W celu zdefiniowania ograniczenia funkcjonującego tylko w obrębie semestru (a nie globalnie), do listy wybranych kategorii zasobów należy dodać semestr. Więcej na ten temat napisano w *Przykładzie 6* poniższego rozdziału.

W celu zapisania danych i powrotu do listy naciśnij przycisk *OK*. Kontrolowanie ograniczenia wykładowca-przedmiot może być pożądanym przez jednego planistę, lecz zupełnie niepotrzebnym z punktu widzenia innego planisty. Z tego powodu dodano możliwość wskazania, którzy planiści korzystają z typu ograniczenia. Nie dodanie planisty w obszarze oznaczonym czerwoną ramką skutkuje tym, że dany typ ograniczenia nie jest w stosunku do tego planisty aktywny (tak, jakby w ogóle go nie było).



Typy ograniczeń ze zdefiniowanymi ograniczeniami

Gdy już zdefiniowaliśmy typ ograniczenia, czas na wskazanie, którzy konkretnie wykładowcy, z których przedmiotów mogą prowadzić zajęcia.

Zdefiniujmy zatem konkretne ograniczenia.

1.2 Definiowanie ograniczeń

Okno *ograniczenia* uruchamia się z menu głównego *Narzędzia | Ograniczenia*. Widok okna został przedstawiony poniżej.

Ograniczenia

Typ ograniczenia
Wykładowca,Przedmiot,Forma

Kolejność

Wykładowcy mgr Augustyniak Jacek

Przedmioty Architektura;AutoCAD

Formy zajęć Ćwiczenia(ć)

Dodanie

Zapisz OK Anuluj

Ograniczenie.

Z kolei informacje zawarte w oknie poniżej (zaznaczone pole wyboru *Przedmioty* – wszystkie i dwóch wykładowców w polu wykładowcy) należy rozumieć w następujący sposób: wykładowca *mgr Augustyniak Jacek* oraz *mgr inż. Araszkiewicz Andrzej* mogą prowadzić zajęcia z dowolnego przedmiotu.

Ograniczenia

Typ ograniczenia
Wykładowca,Przedmiot,Forma

Kolejność

Wykładowcy mgr inż. Araszkiewicz Andrzej,mgr Augustyniak Jacek

Przedmioty

Formy zajęć

Dodanie

Zapisz OK Anuluj

Okno ograniczenia pozwala na porządkowanie danych wg nazwisk wykładowców. W wielu zastosowaniach wygodne jest też ukrycie kolumny „typ kombinacji”, jak pokazano na rysunku poniżej.

Wykładowca	Przedmiot	Limit	Liczba zajęć	Do zaplanowania	Do...	Kolejność
pan Adamkiewicz Łukasz	Podstawy informatyki	Tak	1	1	Tak	0
pan Apolnarski Marek	Uzdatnianie wody do celów prz	Tak	2	2	Tak	0
pan Apolnarski Marek	Uzdatnianie wody do celów prz	Tak	2	2	Tak	0
pan Apolnarski Marek	Oczyszczanie wody i ścieków	Tak	1	1	Tak	0
pan Apolnarski Marek	Technologie uzdatniania wody	Tak	3	3	Tak	0
pan Apolnarski Marek	Technologie uzdatniania wody	Tak	2	2	Tak	0
pan Apolnarski Marek	Oczyszczanie wody i ścieków	Tak	1	1	Tak	0
pan Apolnarski Marek	Oczyszczanie wody i ścieków	Tak	1	1	Tak	0
pan Apolnarski Marek	Uzdatnianie wody do celów prz	Tak	2	2	Tak	0
pan Apolnarski Marek	Uzdatnianie wody do celów prz	Tak	2	2	Tak	0
pan Badyda Artur	Zarządzanie ochroną środowisk	Tak	1	1	Tak	0
pan Badyda Artur	Zarządzanie ochroną środowisk	Tak	1	1	Tak	0
pan Badyda Artur	Ekonomia i finanse ochrony śr	Tak	2	2	Tak	0
pan Badyda Artur	Ekonomia i finanse ochrony śr	Tak	1	1	Tak	0
pan Badyda Artur	Zarządzanie ochroną środowisk	Tak	1	1	Tak	0
pan Badyda Artur	Environmental Protection Mana	Tak	2	2	Tak	0
pan Badyda Artur	Ochrona środowiska w transpor	Tak	2	2	Tak	0
pan Badyda Artur	Environmental Protection Mana	Tak	1	1	Tak	0
pan Badyda Artur	Ochrona środowiska w transpor	Tak	1	1	Tak	0

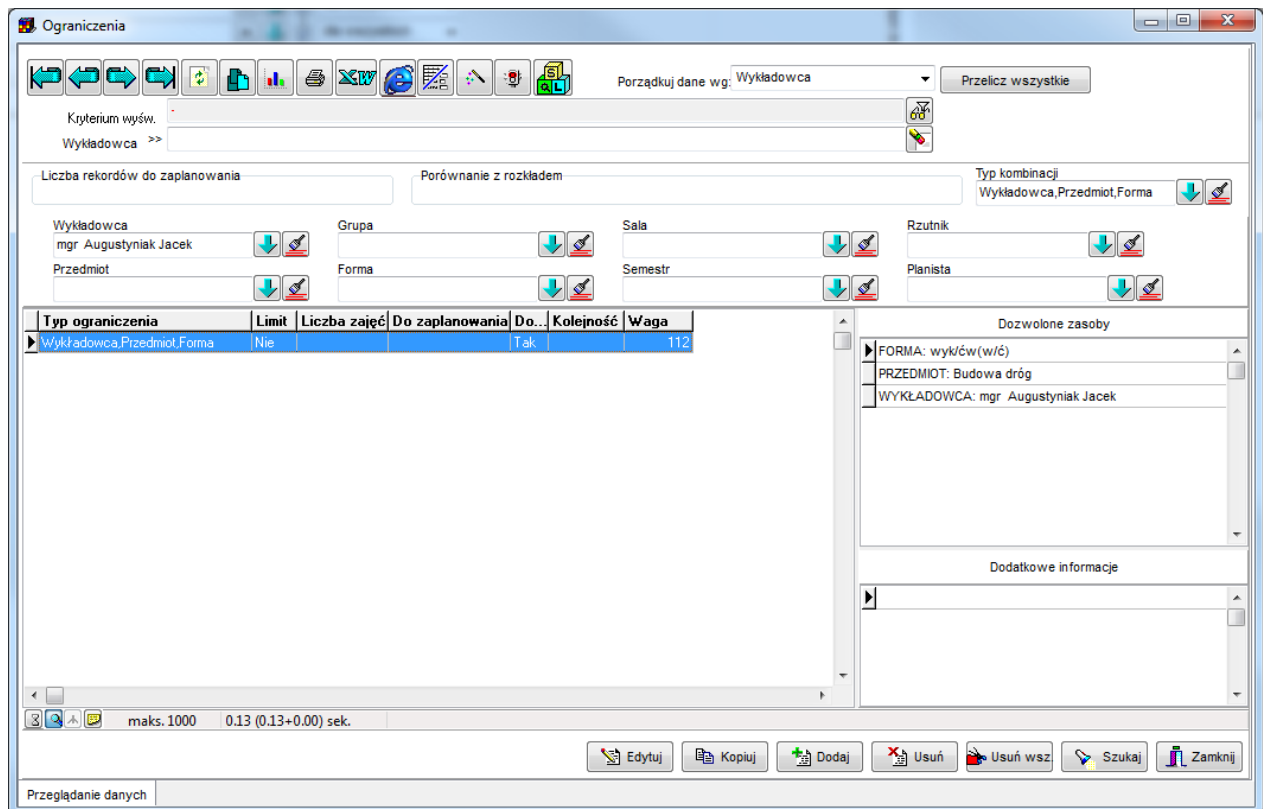
Warto pamiętać, że w oknie Ograniczenia można sortować oraz wyszukiwać dane wg własnych atrybutów

Pole wyboru *Dostępne* pozwala na wyłączenie kombinacji.

Należy być ostrożnym, jeżeli chodzi o wyłączanie pola wyboru *Dostępne*. Chodzi o to, że w systemie mogą istnieć zajęcia, nawet sprzed kilku lat, które powiązane są z daną kombinacją. Wyłączenie reguły spowoduje wyświetlenie komunikatu o braku kombinacji. Pole wyboru *Limit* oraz pole *Kolejność* zostały omówione w podrozdziale *Plany studiów*.

1.3 Przeglądanie ograniczeń

W trakcie eksploatacji systemu liczba ograniczeń szybko rośnie, w stosunkowo niedługim czasie osiągając wartość kilku tysięcy rekordów. W celu ułatwienia przeglądania tak dużej liczby ograniczeń dodano do formularza możliwość filtrowania danych ze względu na typy kombinacji, wykładowców, grupy, sale, inne zasoby, przedmioty, formy prowadzenia zajęć, semestry oraz planistów. Jeżeli dla przykładu chcemy przeglądać tylko kombinacje dotyczące *przedmiotu-semestru* i wykładowcy *mgr Augustyniak Jacek*, to musimy zdefiniować filtr przedstawiony na rysunku poniżej.



Ograniczenia - filtr.

Podobnie jak w innych oknach aplikacji zachowana została tu zasada, polegająca na tym, że podczas dodawania nowego rekordu, wartościami domyślnymi są wartości z filtra. W omawianym przypadku formularz do wprowadzania nowej kombinacji przyjmie następujące wartości domyślne.

Ograniczenia

Typ ograniczenia
Wykładowca,Przedmiot,Forma

Kolejność

Wykładowcy mgr Augustyniak Jacek

Przedmioty

Formy zajęć

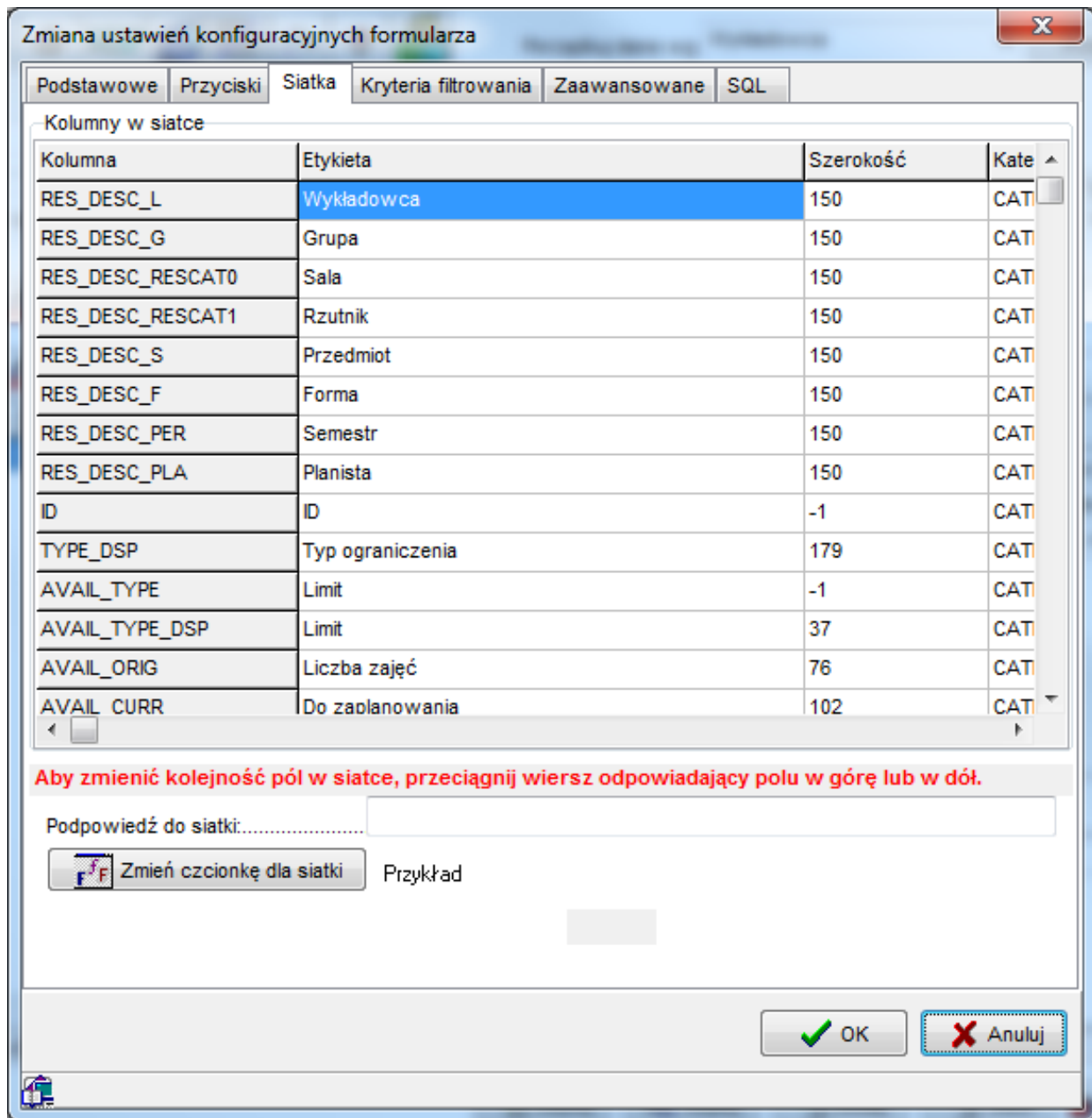
Dodanie

Zapisz OK Anuluj

Edycja filtra.

Oczywiście, niezależnie od tego specjalizowanego filtra, można używać standardowego filtra, dostępnego we wszystkich oknach słownikowych, uruchamianego za pomocą klawisza *F8*.

W widoku *Ograniczenia* użytkownik może ustawiać własną szerokość kolumn. W tym celu należy kliknąć w jedną z nazw kolumn, a w efekcie zostanie wyświetlone okno ustawień konfiguracyjnych formularza jak poniżej, w którym można zmienić kolejność oraz szerokość wyświetlanych kolumn.



Zmiana ustawień konfiguracyjnych formularza.

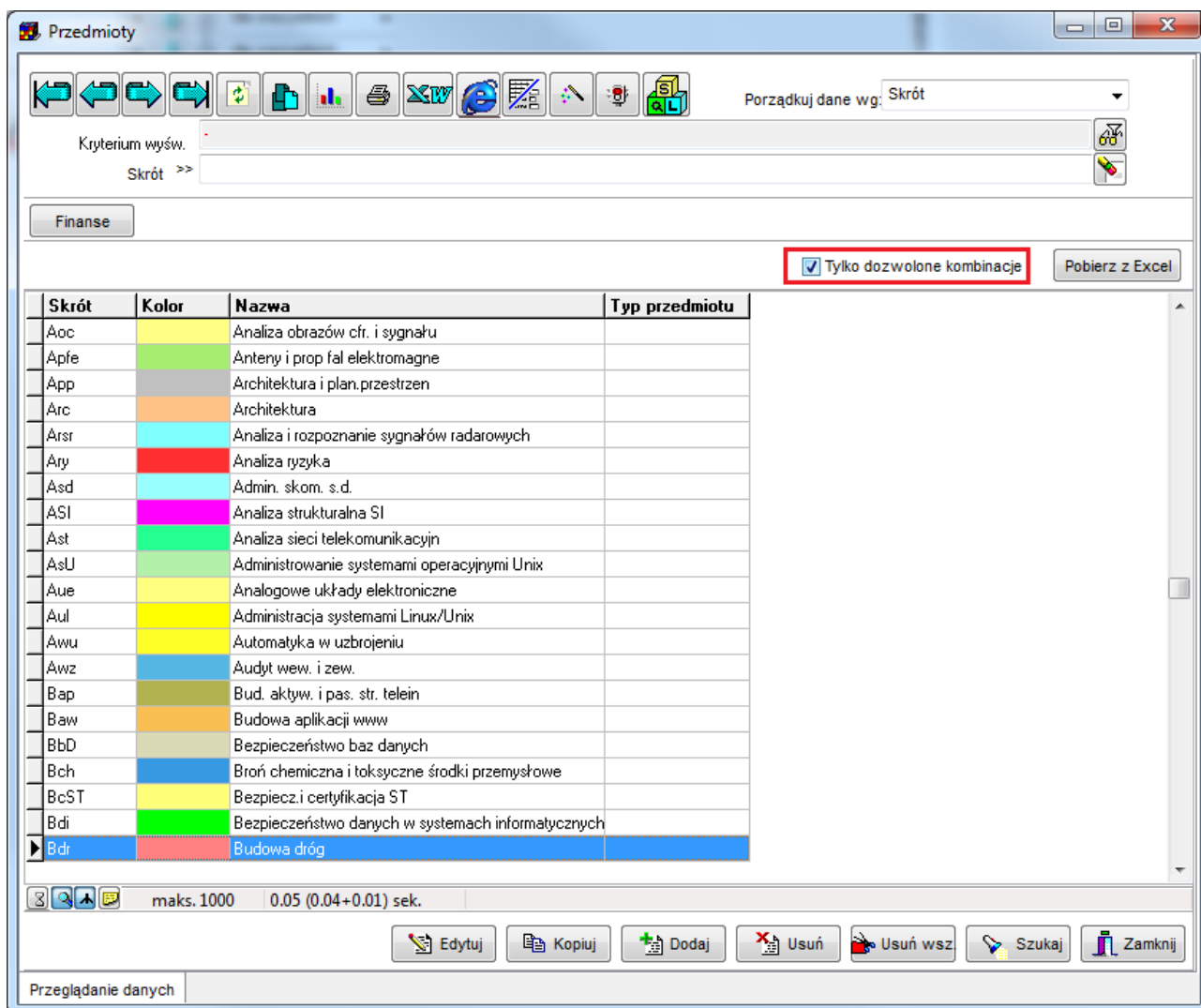
1.4 Wybieranie dozwolonych kombinacji

Na oknach służących do wybierania zasobów, znajduje się pole wyboru Tylko dozwolone kombinacje. Jeżeli to pole wyboru jest zaznaczone, wówczas na listach pokazywane będą tylko zasoby dozwolone ze względu na ograniczenia w module ograniczenia.

Pole wyboru Tylko dozwolone kombinacje znajduje się na oknach:

- wykładowcy

- grupy
- zasoby
- przedmioty
- formy prowadzenia zajęć
- planiści

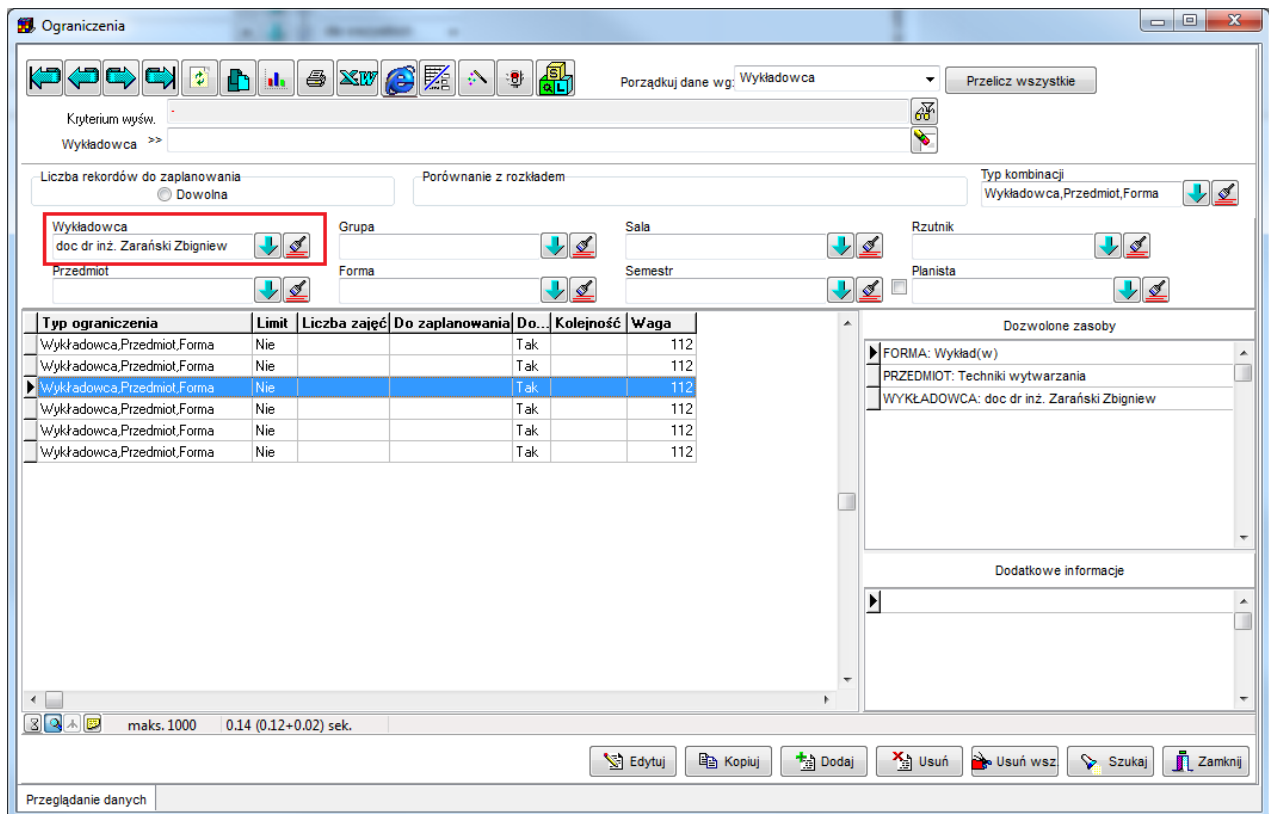


Przedmioty z zaznaczoną opcją tylko dozwolone kombinacje.

Znaczenie pola wyboru *Tylko dozwolone kombinacje* zostało szczegółowo wyjaśnione w *Przykładzie 4*, w dalszej części tego rozdziału.

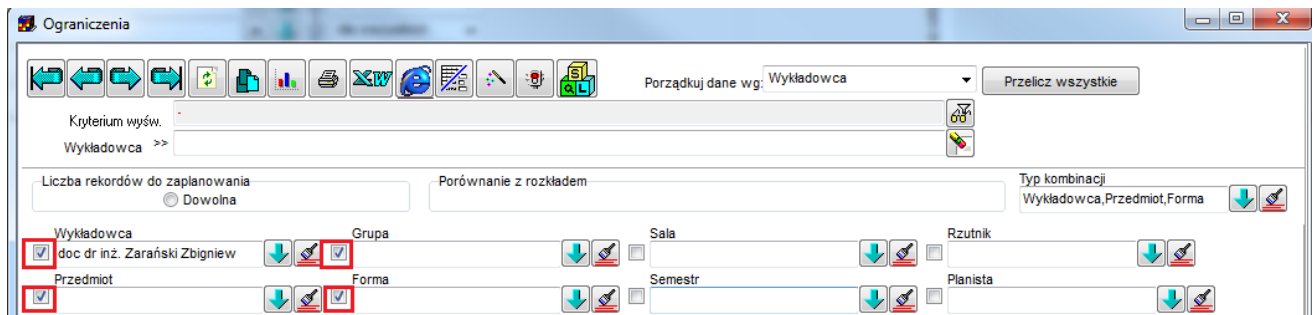
1.5 Przeglądanie zasobów w formie tabeli

W celu znalezienia rekordów związanych z danym zasobem (wykładowcą, grupą, salą itd.), możemy użyć filtrów, umieszczonych w górnej części okna, tak jak przedstawia to rysunek poniżej.



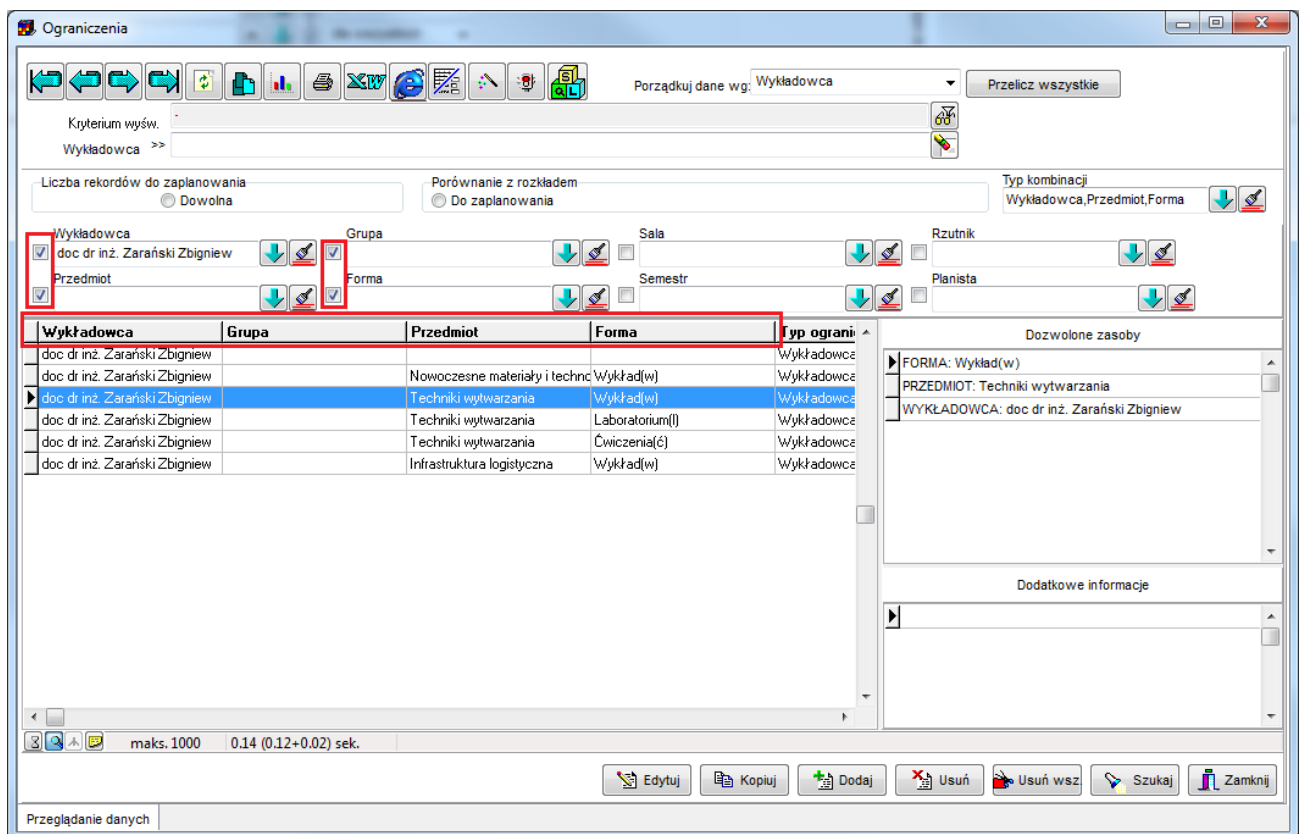
Widok okna ograniczenia z zaznaczonym filtrem.

W niektórych sytuacjach wygodniejszą formą przeglądania danych i wyszukiwania zasobów jest przeglądanie zasobów w formie tabeli. W celu przeglądania danych w formie tabeli należy wskazać, które zasoby mają zostać wyświetlone w siatce, w kolumnach. Robi się to za pomocą pól wyboru w górnej części ekranu. Jeżeli na przykład chcemy, aby w siatce z rekordami pojawił się wykładowca, grupa, przedmiot oraz forma, należy zaznaczyć pola wyboru zgodnie z rysunkiem.



Widok okna ograniczenia z zaznaczonym układem filtrów.

Wówczas do układu okna zostaną dodane kolumny: wykładowca, grupa, przedmiot, forma.



Widok listy ograniczeń z dodanymi kolumnami.

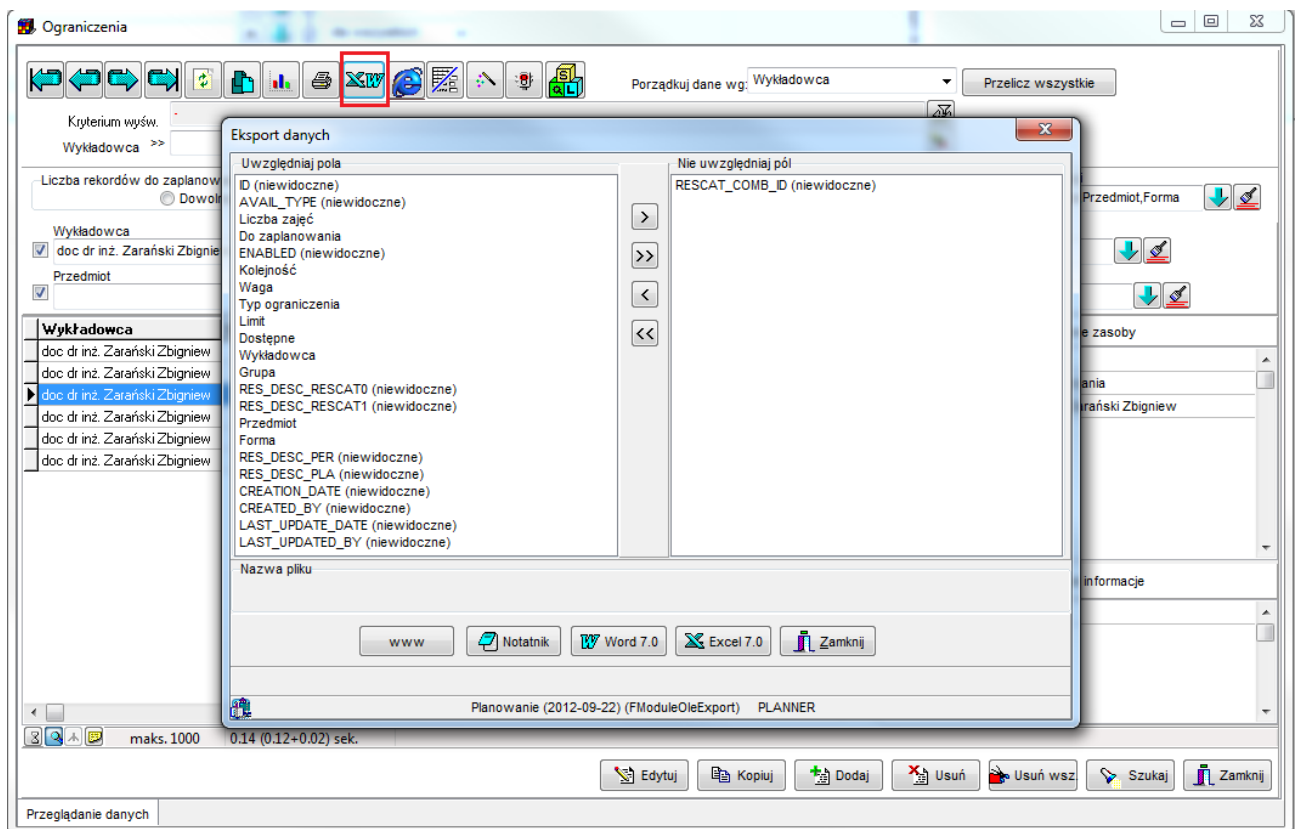
Uwagi:

- Jeżeli w danym ograniczeniu wybrano kilkakrotnie zasób np. kilka grupa, wówczas zostaną wyświetlone wszystkie nazwy grup, rozdzielone przecinkami. Przypadek ten zilustrowano na rysunku powyżej;
- Jeżeli podczas tworzenia ograniczenia zaznaczono pole wyboru „wszystkie zasoby”, wówczas w siatce zostanie wyświetlone słowo „WSZYSCY”. Przypadek ten zilustrowano na rysunku powyżej, w ostatnim wierszu;

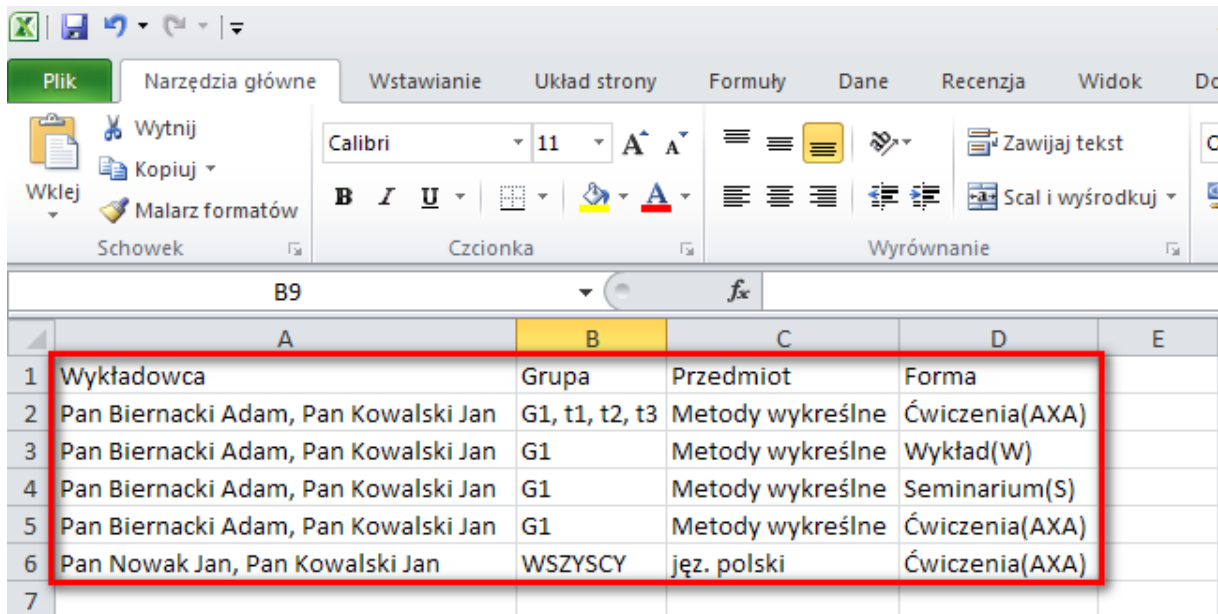
- Wybranie kolumn do wyświetlenia jest mechanizmem, który funkcjonuje niezależnie od wybranego typu kombinacji, w szczególności
 - Jeżeli zostanie wybrana do wyświetlania w kolumnie kategoria zasobu, która nie występuje w typie kombinacji, to po prostu w kolumnie tej nie zostaną wyświetlone żadne dane.
 - Jeżeli do wyświetlania nie zostanie wybrana kategoria zasobu, która występuje w typie kombinacji, to po prostu nie zostanie ona wyświetlona i nic się nie stanie. Wszystkie zasoby związane z danym ograniczeniem są wyświetlane zawsze i niezależnie od innych ustawień w panelu z prawej strony okna.

Sposób prezentacji zasobów w kolumnach zdecydowanie ułatwia przeglądanie danych i porównanie danych wprowadzonych do systemu z źródłowym planem studiów.

Warto w tym miejscu przypomnieć o możliwości eksportu danych do pliku, który jest dostępny z każdego okna aplikacji. Dane mogą zostać wyeksportowane do pliku i podlegać dalszej analizie. Rysunki poniżej pokazują w jaki sposób zapisać dane w programie *Excel*.



Widok ograniczeń z wywołaniem funkcji eksportu danych do Excela.

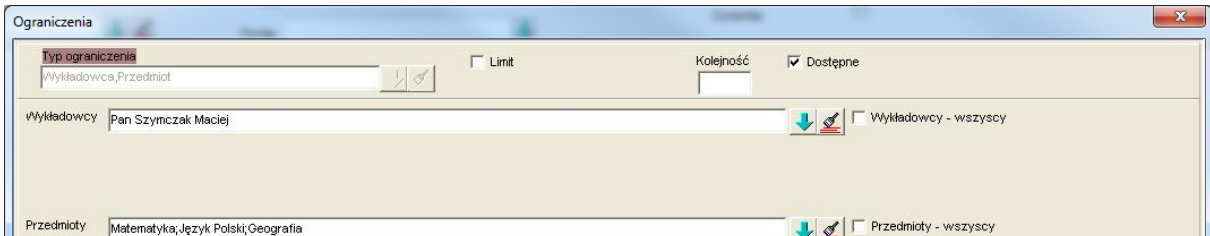


	A	B	C	D	E
1	Wykładowca	Grupa	Przedmiot	Forma	
2	Pan Biernacki Adam, Pan Kowalski Jan	G1, t1, t2, t3	Metody wykreślne	Ćwiczenia(AXA)	
3	Pan Biernacki Adam, Pan Kowalski Jan	G1	Metody wykreślne	Wykład(W)	
4	Pan Biernacki Adam, Pan Kowalski Jan	G1	Metody wykreślne	Seminarium(S)	
5	Pan Biernacki Adam, Pan Kowalski Jan	G1	Metody wykreślne	Ćwiczenia(AXA)	
6	Pan Nowak Jan, Pan Kowalski Jan	WSZYSCY	jęz. polski	Ćwiczenia(AXA)	
7					

Widok ograniczeń wyeksportowanych do programu MS Excel.

1.6 Planowanie z ograniczeniami

Załóżmy, że w systemie mamy zdefiniowane tylko jedno ograniczenie, przedstawione na rysunku poniżej.



Ograniczenia

Typ ograniczenia: Wykładowca, Przedmiot

Limit: 1

Kolejność: []

Dostępne:

Wykładowcy: Pan Szymczak Maciej

Przedmioty: Matematyka, Język Polski, Geografia

Widok okna przykładowego ograniczenia.

Ze względu na dosyć trudną tematykę, opisywaną w tym rozdziale, zachowanie systemu zostanie przedstawione krok po kroku, na przykładach, począwszy na przypadkach typowych i bardzo prostych, a skończywszy na przypadkach bardzo złożonych.

Przykład 1 – Wykładowca Szymczak i matematyka – test pozytywny

Podczas planowania zajęcia przedstawionego na rysunku nie pojawi się żaden komunikat. Zajęcie po prostu zostanie zaplanowane.

The screenshot shows the 'Szczegóły' window with the following fields and options:

- Data: 2011-09-26, Zajęcia: 4
- Wykładowcy: Pan Szymczak Maciej
- Grupy: C12,C13
- Przedmiot: Matematyka
- Forma zajęć: Ćwiczenia(Ćw)
- Wypełnienie bl.: 100
- Kolor (status): [black box]
- Właściciel: PLANNER
- Utworzył: PLANNER
- Options: Bez wykładowców, Bez grup, Bez tego zasobu, Bez tego zasobu
- Buttons: Wybierz kombinację, Kopiuj, Wklej, OK, Anuluj

Widok zawartości okna szczegóły realizującego przykład.

Przykład 2 – Wykładowca Szymczak i chemia – brak kombinacji

W systemie zapisana jest informacja, że wykładowca *Szymczak* może planować tylko zajęcia z przedmiotów *matematyka*, *język polski* i *geografia*. Zatem, przy próbie dodania zajęcia z przedmiotu *chemia* pojawi się komunikat informujący, że kombinacja *wykładowca-Szymczak* i *przedmiot-chemia* nie są dozwolone.

The dialog box 'Brakujące kombinacje zasobów' contains the following text:

W bazie dozwolonych kombinacji zasobów nie zostały odnalezione następujące kombinacje:

WYKŁADOWCA: Pan Szymczak Maciej PRZEDMIOT: Chemia

Buttons: Edytuj kombinacje, Kontynuuj - dodaj brakujące kombinacje, Anuluj

Widok zawartości okna brakujące kombinacje zasobów realizującego przykład.

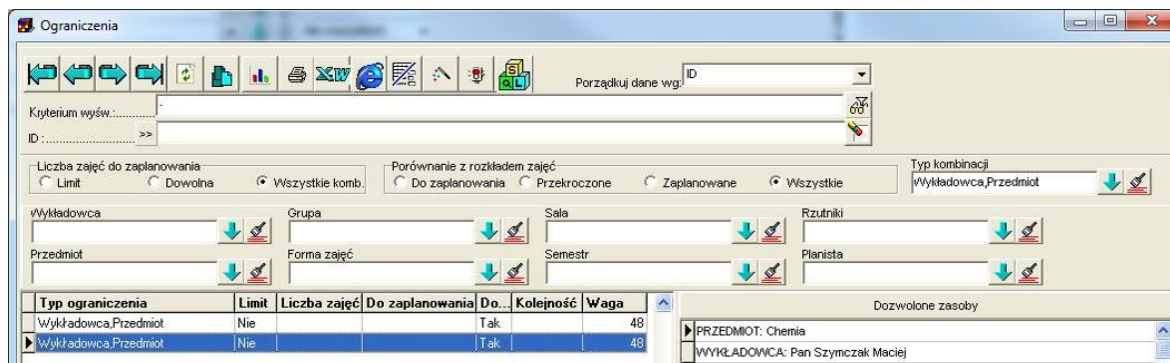
Naciśnięcie przycisku *Edytuj kombinacje* spowoduje wyświetlenie okna do definiowania ograniczeń, w którym użytkownik będzie mógł przejrzeć istniejące kombinacje i dodać nową, brakującą kombinację.

Naciśnięcie przycisku *Kontynuuj – dodaj brakujące kombinacje* spowoduje automatyczne dodanie kombinacji bez konieczności robienia tego ręcznie.

Jest to bardzo użyteczna w praktyce funkcjonalność, pozwalająca na „przelewanie” wiedzy na temat ograniczeń z głowy planisty do systemu, niejako przy okazji planowania zajęć, ad-hoc, bez ponoszenia dodatkowych kosztów czasowych.

Naciśnięcie przycisku *Anuluj* powoduje anulowania planowania zajęcia.

Po naciśnięciu przycisku *Kontynuuj – dodaj brakujące kombinacje* i uruchomieniu okna Definiowanie ograniczeń widać, że ograniczenie zostało dodane do listy.

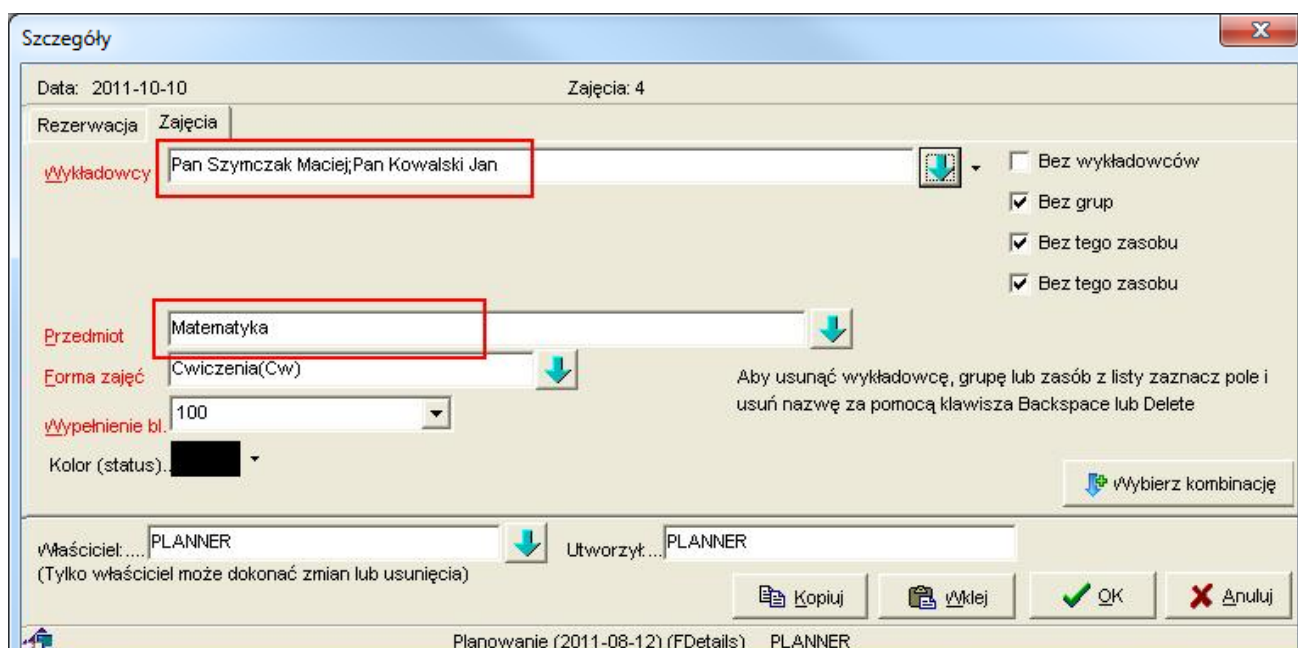


Widok zawartości okna ograniczenia z dodanym nowym ograniczeniem.

Podczas planowania kolejnych zajęć z chemii z wykładowcą *Szymczak*, już nie pojawi się komunikat wygenerowany przez moduł ograniczenia w tym przykładzie.

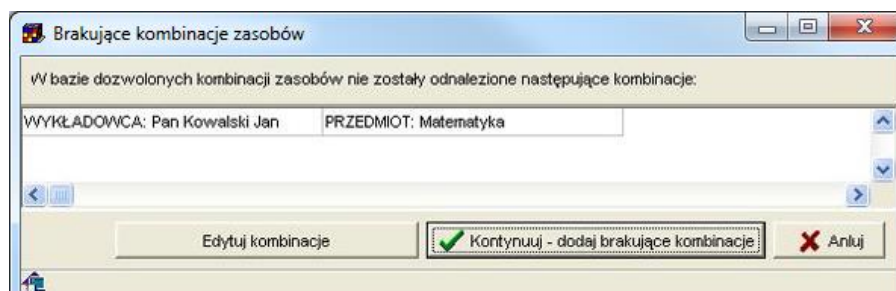
Przykład 3 – Kowalski, Szymczak i matematyka

W tym przykładzie planujemy zajęcia prowadzone jednocześnie przez *Kowalskiego* i *Szymczaka* z przedmiotu *matematyka*.



Widok zawartości okna szczegóły realizującego przykład.

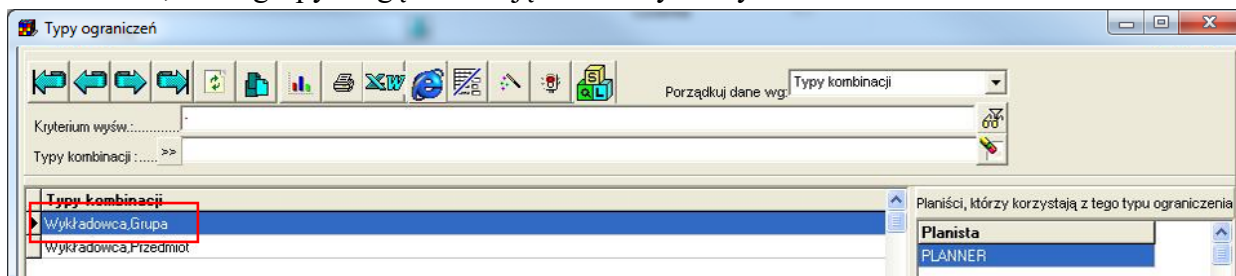
Spodziewamy się, że program zaraportuje, że *Kowalski* nie może prowadzić zajęć z matematyki (*Szymczak* może, więc komunikat będzie dotyczył tylko *Kowalskiego*). W efekcie otrzymujemy następujący komunikat jak poniżej.



Widok zawartości okna brakujące kombinacje zasobów realizującego przykład.

Przykład 4 – Kowalski, Szymczak, matematyka, grupa C12 i grupa C13

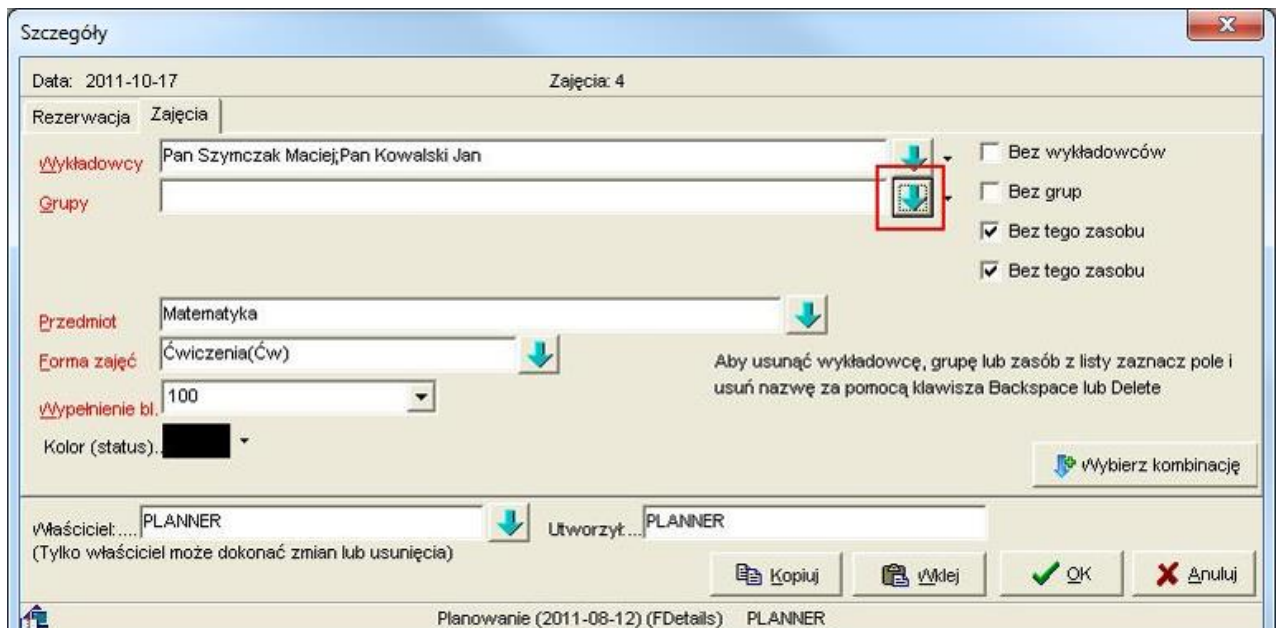
Włączymy teraz nowy typ ograniczeń: *wykładowca – grupa*. Innymi słowy, będziemy kontrolować, które grupy mogą mieć zajęcia z którymi wykładowcami.



Widok zawartości okna z nowododanym na potrzeby przykładu ograniczeniem.

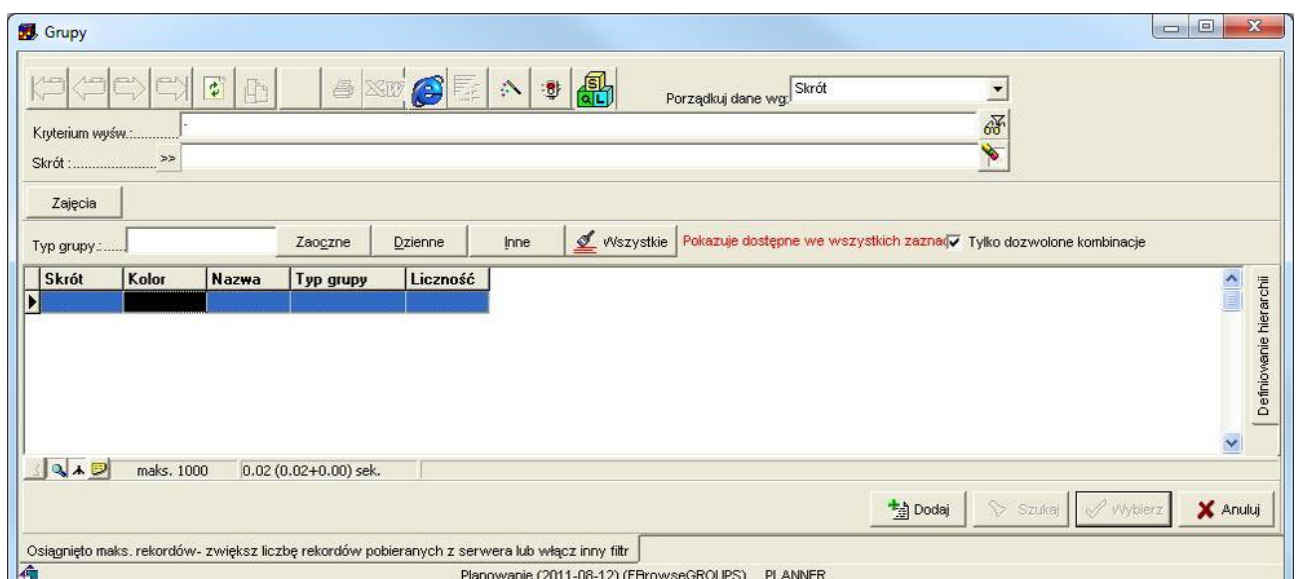
Następnie spróbujemy zaplanować zajęcia dla grup C12 oraz C13, prowadzone jednocześnie przez wykładowców Szymczak i Kowalski.

Wyberzmy wykładowców Szymczak i Kowalski, a następnie kliknijmy w przycisk do wyboru grup, tak jak przedstawiono to na rysunku.



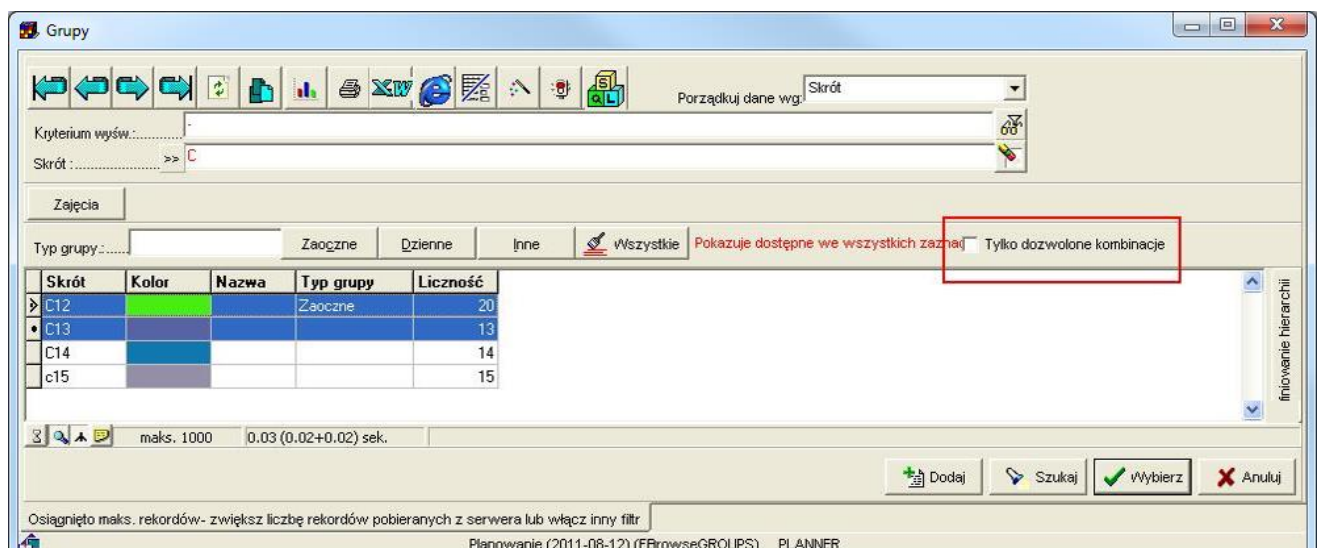
Widok zawartości okna szczegóły realizującego przykład.

Jak widać lista dostępnych grup jest pusta, dlaczego?



Widok zawartości okna grupy z pustą listą grup.

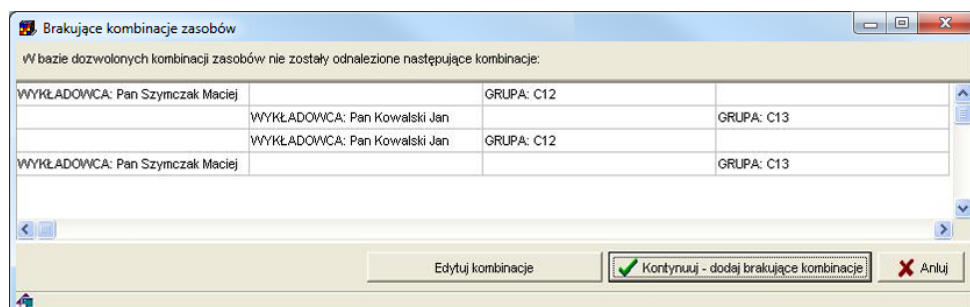
Lista jest pusta, ponieważ już na etapie wybierania zasobów program kontroluje, czy dana kombinacja zasobów jest dostępna. Lista jest pusta, skoro nie wskazaliśmy jeszcze grup, z którymi mogą prowadzić zajęcia wykładowcy. Aby zobaczyć wszystkie grupy, odznacz pole wyboru *Tylko dozwolone kombinacje* i wybierz grupy C12, C13.



Widok zawartości okna grupy z opcją do odznaczenia tylko dozwolone kombinacje.

Następnie spróbujemy dodać zajęcie. Pojawi się komunikat generowany przez moduł ograniczenia. System raportuje, że brakuje czterech kombinacji:

- wykładowca *Szymczak* nie może prowadzić zajęcia z grupą *C12*
- wykładowca *Szymczak* nie może prowadzić zajęcia z grupą *C13*
- wykładowca *Kowalski* nie może prowadzić zajęcia z grupą *C12*
- wykładowca *Kowalski* nie może prowadzić zajęcia z grupą *C13*.



Widok zawartości okna brakujące kombinacje zasobów realizującego przykład.

Po naciśnięciu przycisku *Kontynuuj – dodaj brakujące kombinacje* wszystkie cztery kombinacje zostaną dodane i zajęcie zostanie zaplanowane.

Przykład 5 – inauguracja roku

W tym przykładzie planujemy zajęcie odpowiadające inauguracji roku akademickiego, w którym będzie brało udział wiele grup i wielu wykładowców.

Widok zawartości okna szczegóły realizującego przykład.

W takim przypadku zamiast sprawdzenia, którzy wykładowcy mogą planować zajęcia, pojawi się następujący komunikat jak poniżej.

Widok komunikatu o wybraniu zbyt dużej liczby zasobów.

Dlaczego został wyświetlony taki komunikat? Rzućmy okiem ponownie na *Przykład 4*. Tam, dla dwóch wykładowców i dwóch grup były sprawdzane $2 \cdot 2 = 4$ kombinacje.

W tym przykładzie program musiałby sprawdzić liczba wykładowców * liczba grup = np. $20 \cdot 20 = 400$ kombinacji. Zajęłoby to zbyt wiele czasu, dlatego w przypadku dużej liczby zasobów moduł ograniczenia jest odłączany.

Uwaga dla zaawansowanych użytkowników

W wyjaśnieniu powyżej zastosowałem celowo uproszczenie, dla przejrzystości opisu problemu. Jednak w rzeczywistości liczba sprawdzanych kombinacji jest znacznie większa, wynika to z technicznej budowy modułu.

Np. dla zajęcia z wykładowcą *Szymczak*, z grupami *C12* i *C13*, w sali 65 z przedmiotu *matematyka*, forma zajęć *ćwiczenia*, w semestrze *Lato2011*, zajęcia planowane przez użytkownika *planner* sprawdzanych jest:

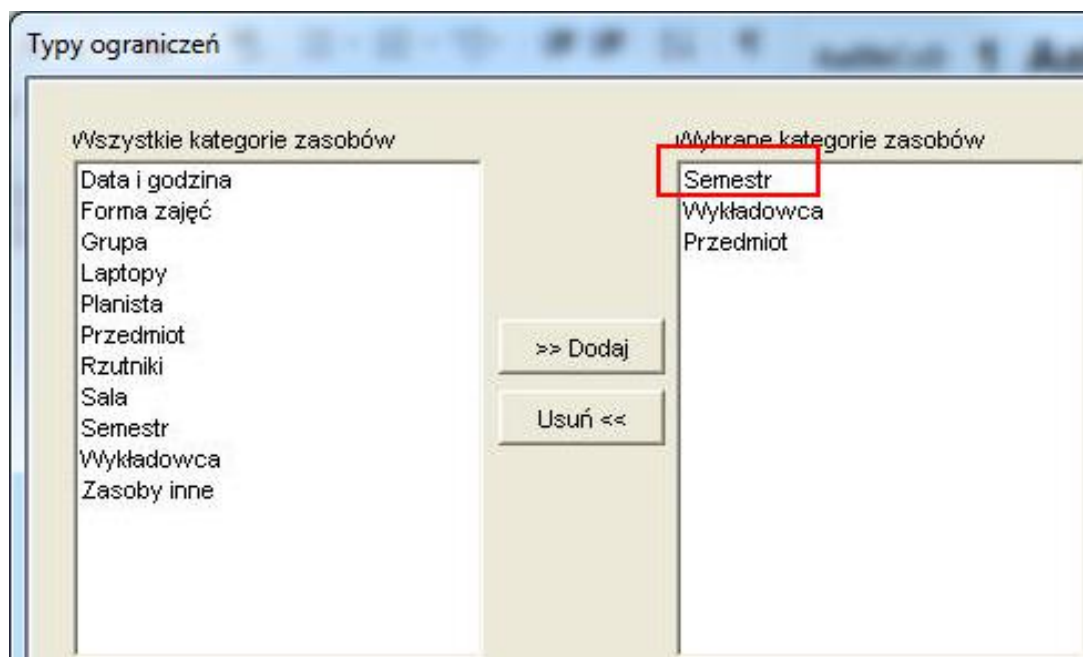
$2(\text{bo wykładowca}) \cdot 2(\text{bo } c12) \cdot 2(\text{bo } c12) \cdot 2(\text{bo matematyka}) \cdot 2(\text{bo } \text{ćwiczenia}) \cdot 2(\text{bo Semestr}) \cdot 2(\text{bo planista}) = 2 \cdot 2 \cdot 2 \cdot 2 \cdot 2 \cdot 2 = 127$ wszystkich możliwych kombinacji.

Następnie spośród wszystkich kombinacji wybierane są tylko te, które zdefiniowano w typach ograniczeń.

Przykład 6 – ograniczenie w obrębie semestru

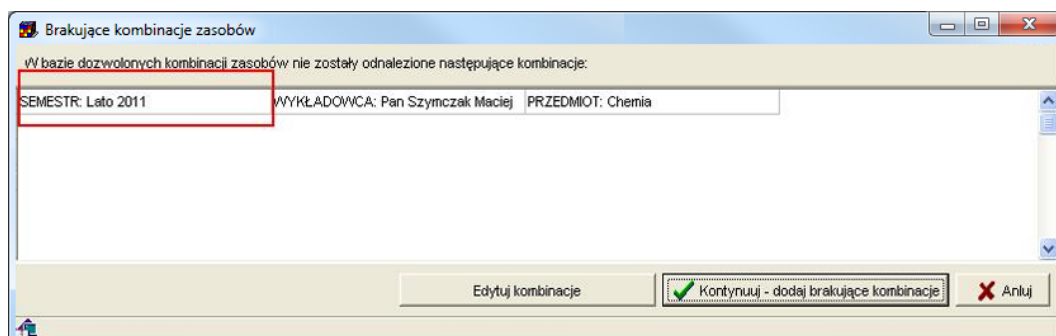
W tym przykładzie planujemy zajęcie odpowiadające inauguracji roku akademickiego, w którym będzie brało udział wiele grup i wielu wykładowców.

Wszystkie poprzednie przykłady polegały na definiowaniu ograniczeń, które funkcjonowały globalnie, we wszystkich semestrach. W celu zdefiniowania ograniczenia aktywnego tylko w obrębie semestru należy po prostu dodać semestr w oknie *Typy ograniczeń*.



Widok zawartości okna typy ograniczeń z dodaną kategorią semestr.

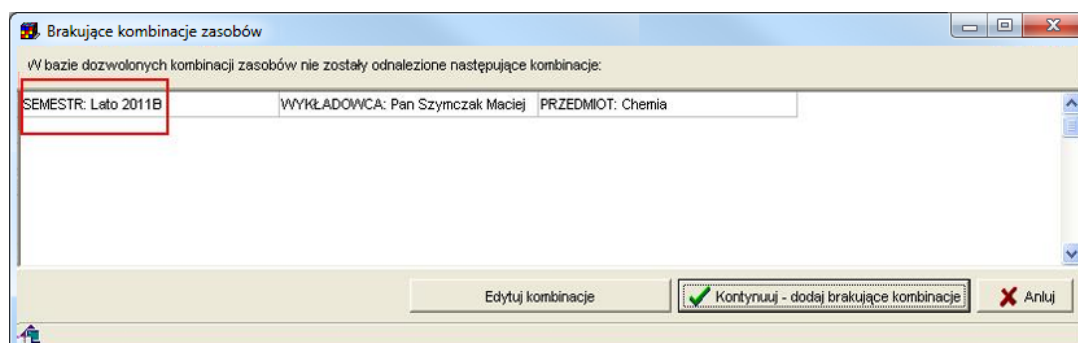
Wówczas komunikat o brakujących kombinacjach zasobów będzie zawierał również nazwę semestru. Sztuczka polega na tym, że *semestr* jest traktowany przez moduł ograniczenia po prostu jako jeden z zasobów.



Widok zawartości okna brakujące kombinacje zasobów.

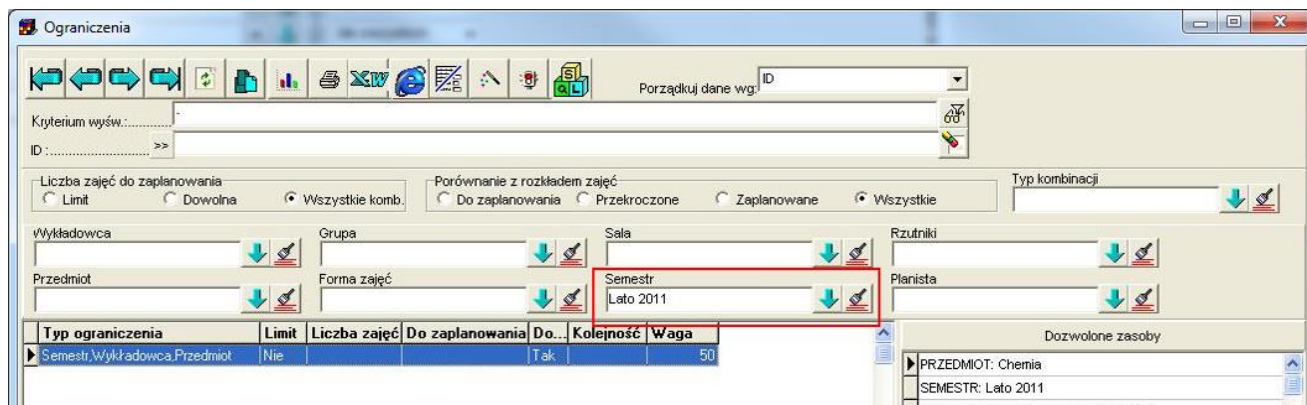
Po naciśnięciu przycisku *Kontynuuj*, brakująca kombinacja zostanie dodana i komunikat więcej nie będzie wyświetlany.

Jednak w trakcie próby zaplanowania zajęć z chemii dla wykładowcy *Szymczak* w innym semestrze, zgodnie z naszymi oczekiwaniami ponownie pojawi się komunikat jak poniżej.



Widok zawartości okna brakujące kombinacje zasobów.

Warto w tym miejscu przypomnieć o możliwości filtrowania danych na formularzu *Ograniczenia* wg semestru. Ta funkcja może się okazać bardzo pomocna, gdy w systemie będzie zdefiniowanych bardzo wiele ograniczeń.

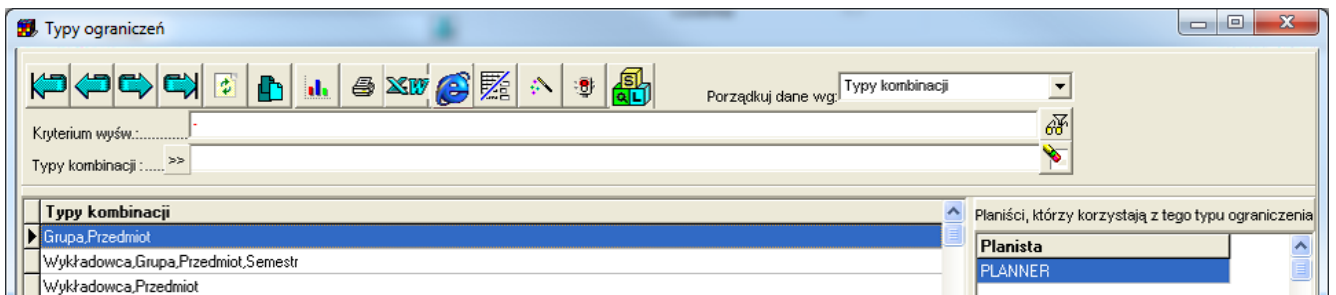


Widok zawartości okna ograniczenia.

Przykład 7 – sprawdzanie wielu ograniczeń jednocześnie

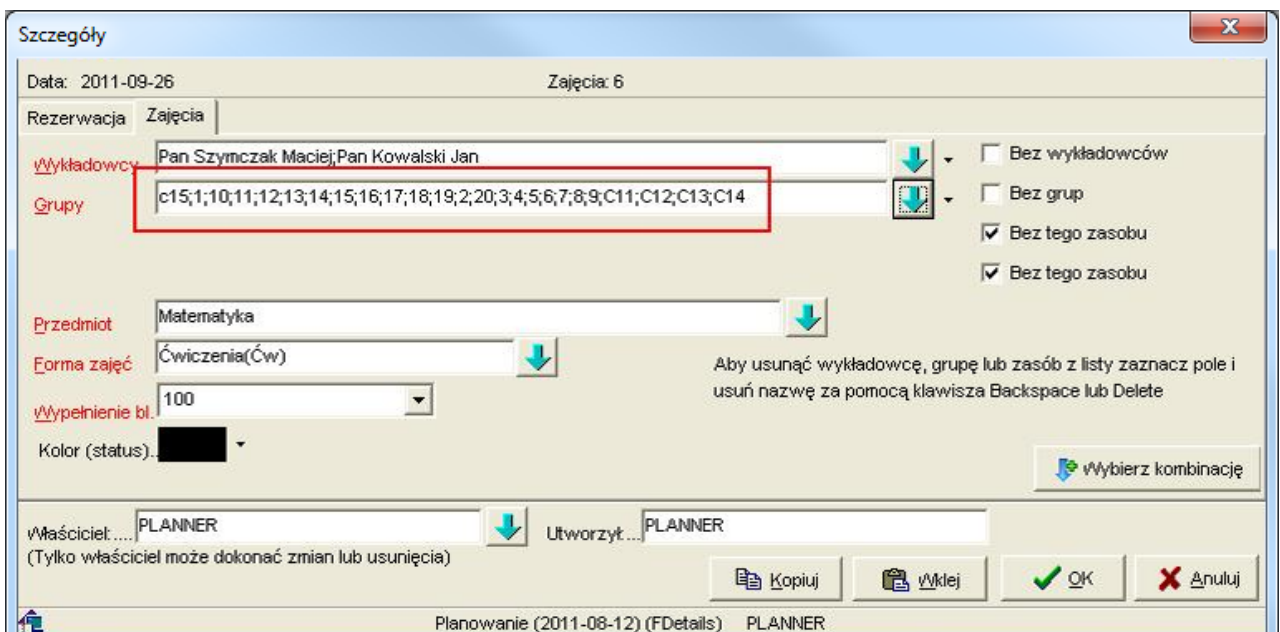
W tym przykładzie przeanalizujemy działanie programu w sytuacji, gdy sprawdzane są następujące typów ograniczeń:

- ograniczenie typu wykładowca i przedmiot
- ograniczenie typu grupa i przedmiot
- ograniczenie typu wykładowca i grupa i przedmiot i semestr.



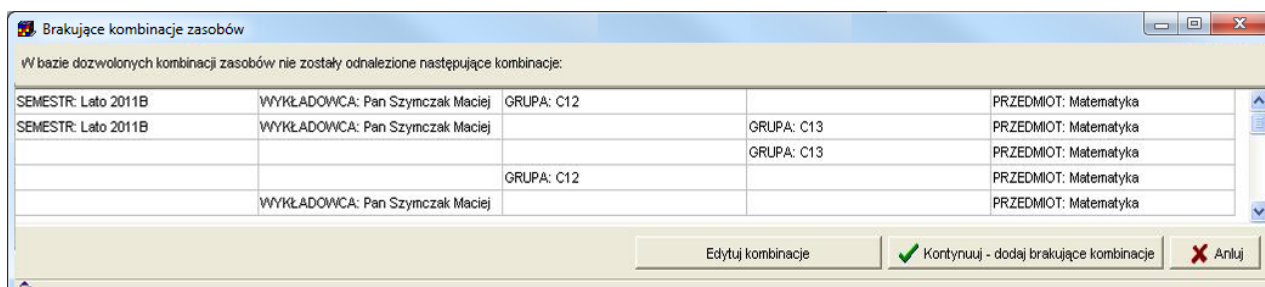
Widok zawartości okna typy ograniczeń.

Zaplanujmy teraz zajęcie zgodnie z rysunkiem przedstawionym poniżej.



Widok zawartości okna szczegóły realizującego przykład.

Wówczas program zidentyfikuje brakujące kombinacje zasobów i wyświetli je w sposób jak to przedstawiono poniżej.

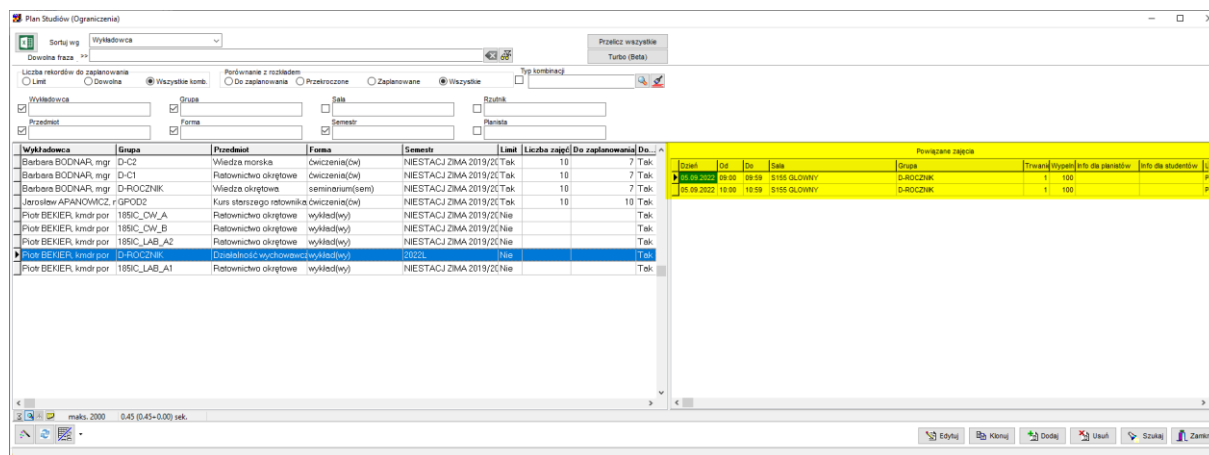


Widok zawartości okna brakujące kombinacje zasobów.

1.7 Funkcja przelicz wszystkie

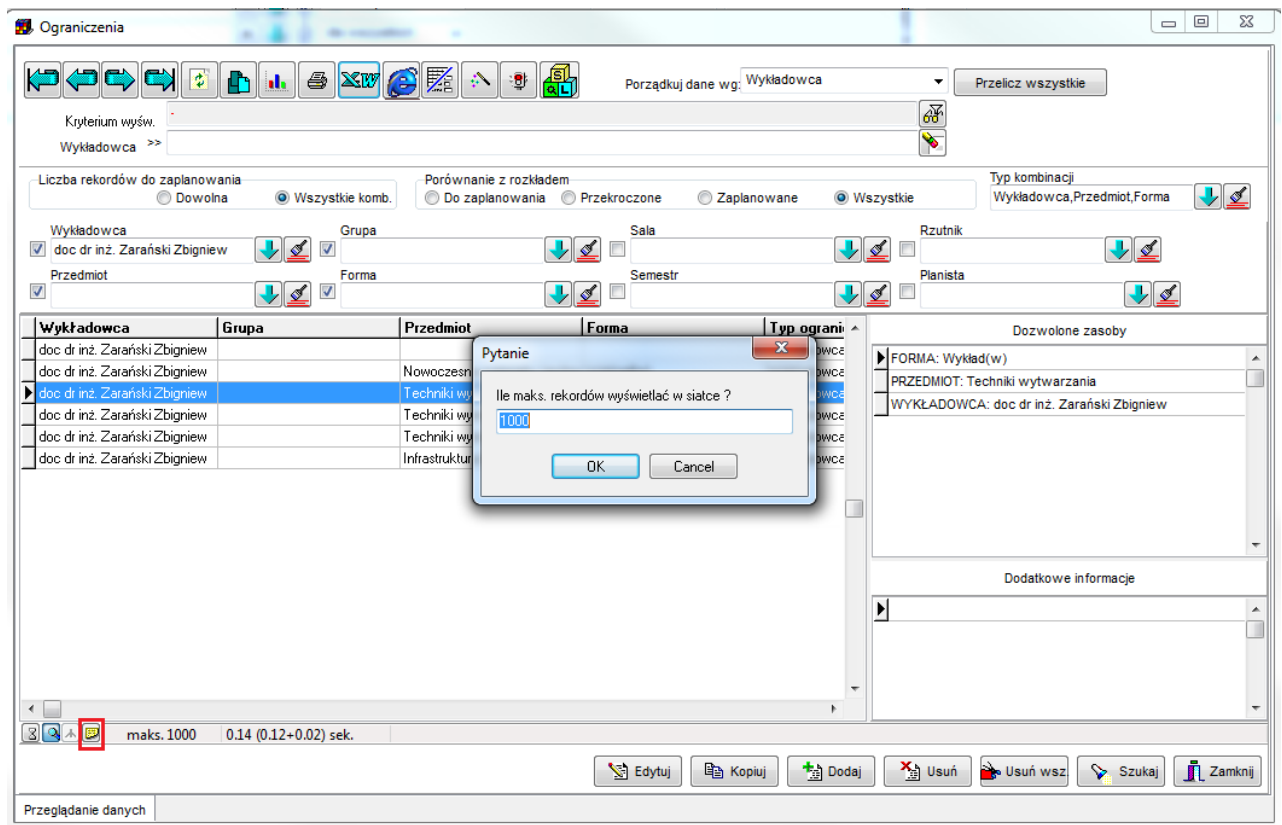
W oknie ograniczenia dodano funkcję przeliczania liczby zajęć do zaplanowania dla wszystkich rekordów wyświetlanych w siatce.

Funkcję tę uruchamia się za pomocą przycisku *Przelicz wszystkie*. W trakcie przeliczania na ekranie wyświetlana jest informacja na temat liczby przeliczonych dotychczas rekordów. Widoczna jest także lista zajęć powiązanych z wybranym rekordem w planie studiów.



Przelicz wszystkie.

1. Funkcja dokonuje przeliczenia dla rekordów aktualnie wybranych w siatce. Dzięki temu użytkownik, stosując filtr może ograniczyć zakres rekordów do przeliczenia. Domyślną liczbą rekordów pobieranych z serwera jest 1000. W celu zwiększenia tej liczby należy nacisnąć przycisk i wpisać nową wartość.
2. Podczas przeliczania program zawiesił się? Najprawdopodobniej inny użytkownik blokuje dostęp do przeliczanego rekordu. Poczekaj chwilę.



Widok zawartości okna ograniczenia z wyświetloną funkcją podrzędną dotyczącą zapytania o maksymalną ilość rekordów wyświetlanych w siatce.

1.8 Zaokrąglenia

Wyliczenie jest wykonywane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Jeżeli jednak istnieje potrzeba zmiany dokładności (może tak być w przypadku, gdy jedna kratka na rozkładzie to wartość 0.3333), to można to zrobić ustawiając ten parametr. Wartość 1 oznacza przeliczanie z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

```
insert into system_parameters (name, value) values ('GRID_DECIMAL_PLACES', 1);
```

2 Rozliczenia z wykładowcami

Moduł finanse służy do rejestracji rachunków/faktur dla wykładowców z tytułu przeprowadzonych zajęć. Moduł pozwala na drukowanie szczegółowej specyfikacji przeprowadzonych zajęć, a także śledzenie realizacji płatności. Proces przygotowania rachunku dla wykładowcy jest częściowo zautomatyzowany.

W niniejszym rozdziale użyto następujących pojęć:

Wpłata	Dokument stwierdzający fakt wpłynięcia środków finansowych na nasze dobro. Wpłata zawsze jest poprzedzona wystawieniem dokumentu należnościowego – faktury lub rachunku.
Płatność	Dokument stwierdzający fakt wypłynięcia środków finansowych z naszej księgowości na dobro innych kontrahentów. Wpłata zawsze jest poprzedzona zarejestrowaniem dokumentu zobowiązaniowego kontrahenta – faktury lub rachunku.
Osoba fizyczna lub prawna	<p>Osoba fizyczna to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykładowca prowadzący zajęcia, nieprowadzący działalności gospodarczej (rozliczenie za pomocą umowy zlecenia i rachunku) - wykładowca prowadzący zajęcia prowadzący własną działalność gospodarczą (rozliczenie za pomocą faktury lub rachunku) <p>Osoba prawna to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spółka z.o.o - Spółka jawna - Spółka cywilna itd.
Kontrahent, należność, zobowiązanie	<p>Osoba fizyczna lub osoba prawna zdolna do wystawiania dokumentów finansowych.</p> <p>Osoba, która utworzyła fakturę lub rachunek, stwierdza, że utworzyła dokument należnościowy, za który oczekuje zapłaty.</p> <p>Osoba, która przyjęła fakturę lub rachunek od innej osoby, stwierdza, że przyjęła dokument zobowiązaniowy, za który powinna zapłacić.</p>

Moduł finanse służy do ewidencji faktur, rachunków oraz płatności. Służy on zarówno do przechowywania dokumentów należnościowych jak i zobowiązaniowych.

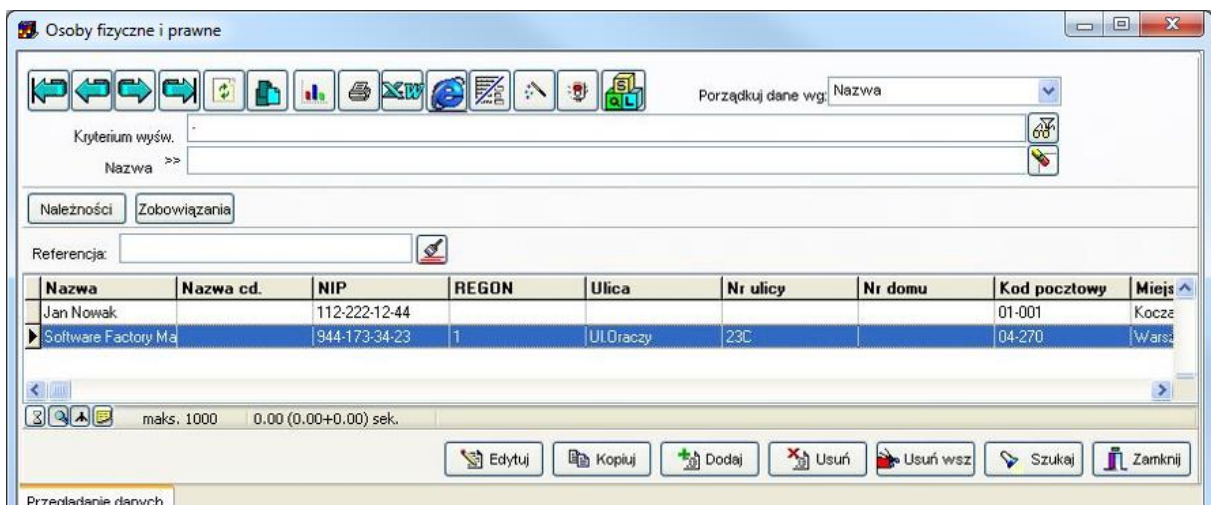
Moduł finanse jest modułem autonomicznym. Choć jest zintegrowany z modułem do planowania, to może być używany również w odniesieniu do dowolnych procesów w Uczelni/Firmie, nie związanych z planowaniem.

Główne funkcje realizowane przez moduł finanse to:

- Ewidencja osób fizycznych oraz osób prawnych;
- Ewidencja faktur, rachunków i płatności;
- Ewidencja partii dokumentów;
- Drukowanie dokumentów finansowych;
- Automatyczne generowanie dokumentów finansowych z okna statystyki.

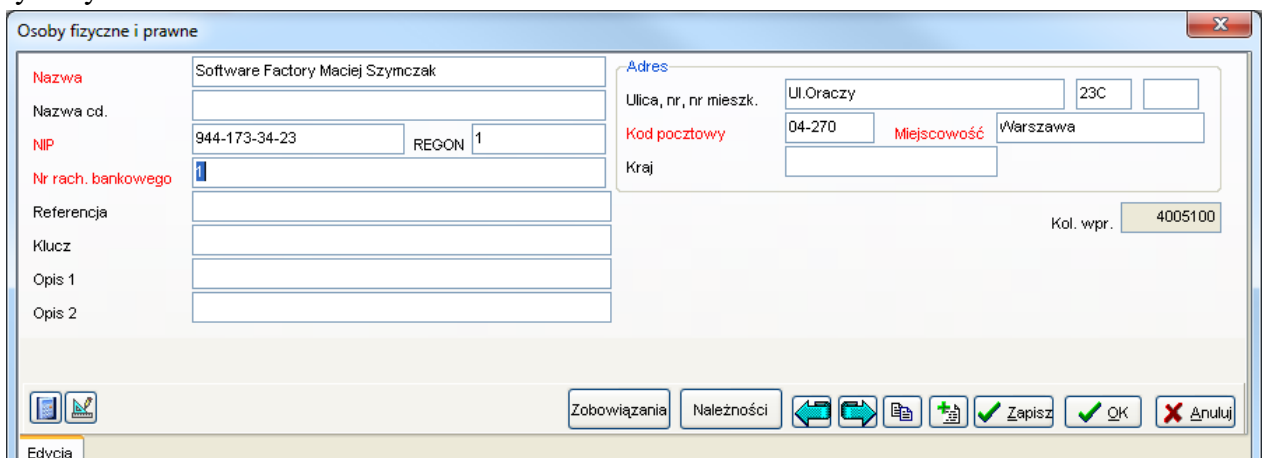
2.1 Ewidencja osób fizycznych i prawnych

Okno do wprowadzania osób fizycznych i prawnych uruchamia się z menu głównego pulpitu planistycznego: menu *Finanse / Osoby fizyczne i prawne*.



Osoby fizyczne i prawne – lista.

Okno, podobnie jak wszystkie inne okna *Plansoft.org*, posiada standardowo funkcje prostego oraz zaawansowanego wyszukiwania danych, sortowania, eksportowania danych do *Excels*, *Worda*, *Notatnika* i przeglądarki internetowej, funkcje podsumowań, zestawień krzyżowych.



Osoby fizyczne i prawne – wprowadzanie/edycja rekordu.

Podczas wprowadzania danych o osobie podajemy następujące informacje:

- *Nazwa* (w przypadku osoby fizycznej jest to imię i nazwisko)
- *NIP*
- (opcjonalnie) *REGON*
- *Nr rach. bankowego*
- dane adresowe.

Dodatkowo w polu *Klucz* można wprowadzić własną kombinację znaków, która pomoże łatwo odnaleźć osobę w systemie, pole to można użyć wg własnego pomysłu.

Dane o osobie wprowadzone w tym słowniku mogą być powiązane z jednym z obiektów, używanym podczas planowania zajęć tj. z wykładowcą, grupą, salą, przedmiotem, formą zajęć, planistą, semestrem lub jednostką organizacyjną.

Powiązanie zapisane jest w polu *Referencja*, które jest polem systemowym, wypełnianym automatycznie. Później zostanie wyjaśnione, w jaki sposób powiązać osobę fizyczną/prawną z obiektem planowania.

W polach *Opis 1* i *Opis 2* można zapisać dowolne informacje, np. kontaktowy nr telefonu lub adres email.

Pole *Kol.wpr.* jest nadawane automatycznie. Jest to unikatowy identyfikator wprowadzonego rekordu. Numer ten jest nadawany kolejno, stąd można go interpretować jako kolejność wprowadzania danych do systemu – im niższy tym rekord został dawniej wprowadzony.

W siatce znajdują się też pola audytowe, wyświetlające informację, kto i kiedy utworzył oraz kto i kiedy ostatnio zmodyfikował rekord.

Utworzono	Utworzył	Zaktualizowano	Zaktualizował
2012-06-04 07:12:30	PLANNER	2012-06-04 07:12:30	PLANNER
2012-06-03 23:17:28	PLANNER	2012-06-03 23:17:28	PLANNER
2012-06-02 12:04:25	PLANNER	2012-06-02 12:04:25	PLANNER

Pola audytowe w siatce.

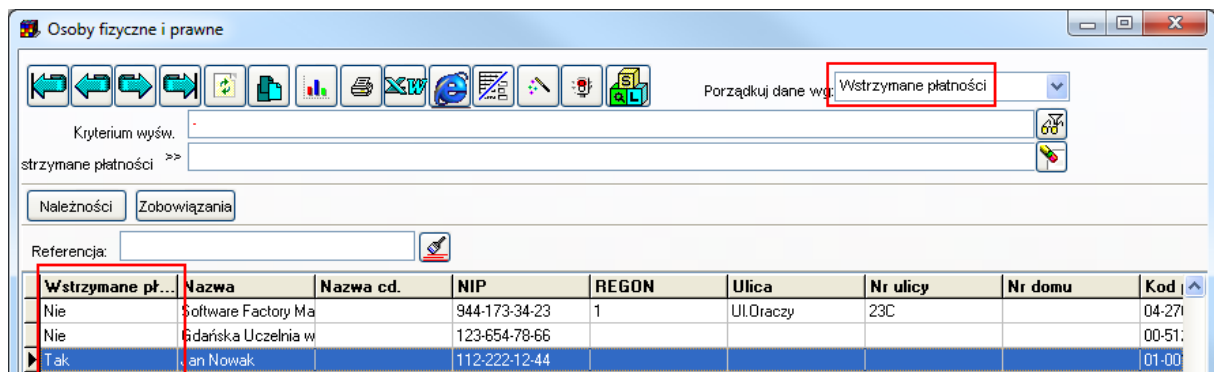
Zawartość formularza do wprowadzania danych o osobach została świadomie uproszczona, na formularzu znajdują się tylko pola wymagane do utworzenia dokumentu płatniczego (faktury lub rachunku).

Zrezygnowano z takich pól jak np. sposób prowadzenia działalności czy nazwa banku, w którym prowadzony jest rachunek.

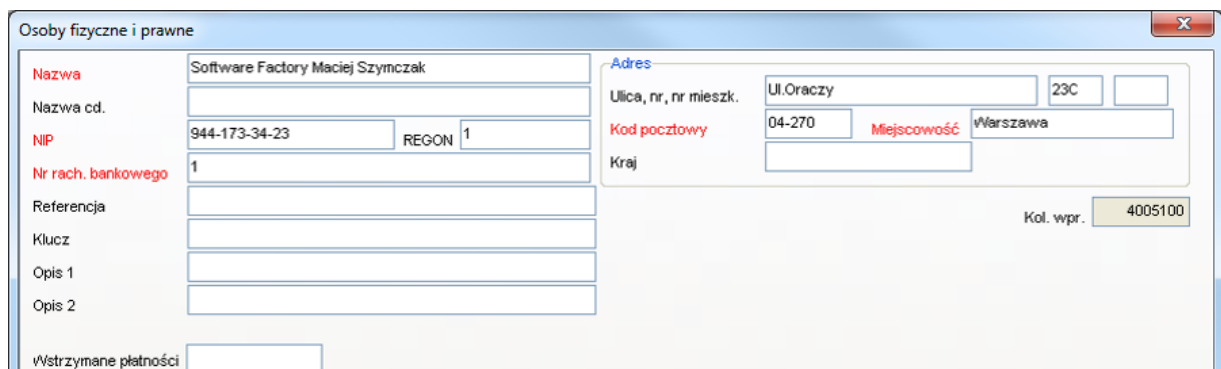
Plansoft.org przechowuje wspólną kartotekę podmiotów własnych, odbiorców i dostawców usług. Bez względu na to, czy chcemy w systemie zarejestrować dane Uczelni, dane wykładowcy, któremu chcemy wystawić rachunek, lub fakturę dla dostawcy, który dostarcza tonery do drukarek, w każdym przypadku dane teleadresowe rejestrujemy w tym samym oknie – w oknie osoby fizyczne i prawne. Rozróżnienie, czy dana osoba wystawia, czy odbiera dokument finansowy (fakturę, rachunek itd.) następuje w chwili wprowadzania dokumentu finansowego, co zostanie opisane w następnej części tego podręcznika.

Do każdego okna aplikacji, również do okna Osoby fizyczne i prawne, można dodawać swoje własne atrybuty, można to zrobić w dowolnym momencie. Przykładowy ekran poniżej prezentuje okno po dodaniu atrybutu Wstrzymane płatności.

Aby dowiedzieć się więcej na temat modułu *Atrybuty* zajrzyj do oddzielnej dokumentacji użytkownika końcowego lub obejrzyj film wideo dostępny na stronie <https://www.plansoft.org>.



Okno lista z dodanym atrybutem wstrzymane płatności.



Okno wprowadzania rekordu z widocznym polem dla atrybutu wstrzymane płatności.

Pola czerwone, jak zostało przyjęte powszechnie w aplikacji, są polami wymaganymi, system wymaga ich wprowadzenia.

Pozostałe pola, w szczególności pole *REGON* są polami opcjonalnymi.

Na oknie znajdują się też przyciski *Należności* oraz *Zobowiązania*, za pomocą których możemy przejść od danych o osobie do jej dokumentów finansowych.

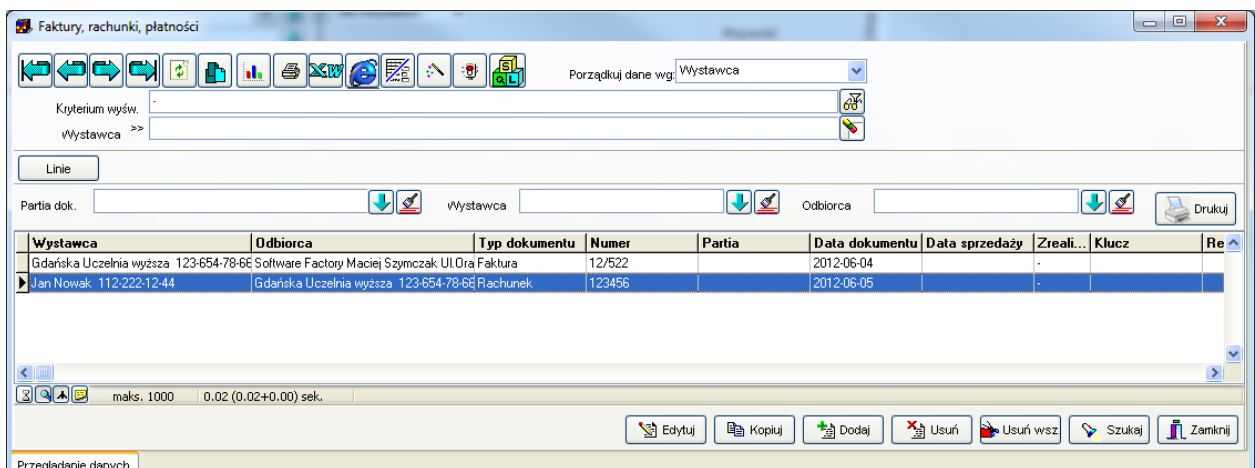
Następujące pola, omówione szczegółowo w tej sekcji występują we wszystkich oknach modułu finanse:

- *Klucz*
- *Referencja*
- *Audytowe*
- *Kol. wpr.*

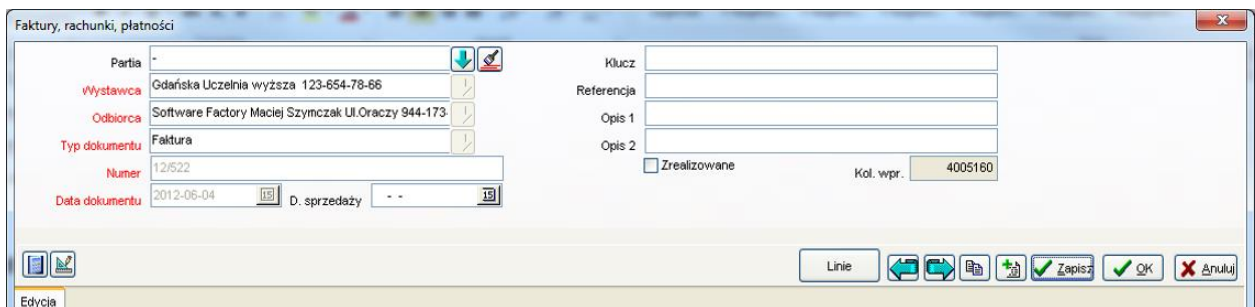
- *Własne atrybuty*, które mogą być dodawane, zmieniane lub kasowane ad-hoc, w dowolnym momencie pracy systemu

2.2 Faktury, rachunki, płatności

Za pomocą tego okna rejestrujemy dokumenty finansowe, inaczej nazywane dokumentami płatniczymi np. faktury, rachunki, wpłaty, płatności.



Faktury, rachunki, płatności - lista.



Faktury, rachunki, płatności – wprowadzanie/edycja rekordu.

Podczas rejestrowania dokumentu uzupełniamy następujące pola:

<p><i>Partia dokumentów</i></p>	<p>Dokumenty mogą być zgrupowane (spaczkowane) w większe grupy dokumentów. Partie dokumentów ułatwiają zarządzanie dużą liczbą dokumentów. Partią dokumentów może być na przykład miesiąc, w którym były realizowane zajęcia, albo semestr, za który wystawiana jest rachunek.</p>
---------------------------------	--

<i>Wystawca dokumentu</i>	W przypadku rachunków wystawianych przez Uczelnię, będzie to nazwa uczelni. Jeżeli natomiast będziemy rejestrowali w systemie nasze zobowiązanie np. fakturę za wywóz śmieci, wówczas w tym polu wybierzemy dane naszego kontrahenta np. MPO. Wystawcę wybieramy z listy wprowadzonych do systemu osób fizycznych i prawnych.
<i>Odbiorca dokumentu</i>	Nazwa wykładowcy, który prowadził zajęcia (w przypadku rejestrowania rachunku za przeprowadzenie zajęć) lub dane Uczelni (w przypadku rejestrowania opłaty za usługę na rzecz uczelni).
<i>Typ dokumentu</i>	W tym polu wskazujemy, czy wprowadzony dokument jest fakturą, rachunkiem, wpłatą czy płatnością. Lista dostępnych typów dokumentów może być samodzielnie rozszerzana przez użytkowników. Aby dowiedzieć się więcej na ten temat zajrzyj do sekcji <i>Konfiguracja</i> .
<i>Numer dokumentu</i>	Numer dokumentu finansowego.
<i>Data dokumentu</i>	Jest to data wystawienia dokumentu.
<i>Data sprzedaży</i>	Pole wskazuje na miesiąc, za który naliczony zostanie podatek VAT, może to być w szczególności inna data niż data dokumentu, ale zgodnie z polskim prawem nie może to być data późniejsza niż siedem dni od daty wystawienia dokumentu. Dotyczy tylko faktur, w przypadku innych dokumentów finansowych pole to można pozostawić puste.
<i>Pole wyboru zrealizowane</i>	Wskazuje na to, czy wpłata/płatność za danych dokument została lub wykonana. Temat płatności i rozliczeń jest w ogólności dosyć złożony, gdybyśmy chcieli np. uwzględnić wszystkie możliwe przypadki i zdarzenia. W obszarze rozliczeń istotne są np. daty wykonania przelewu, otrzymania

	<p>wyciągu z Banku potwierdzenia, że przelew faktycznie został wykonany, rejestracja przedpłat, rozliczenia pomiędzy fakturami a wpłatami itd.</p> <p>W przypadku moduły finanse <i>Plansoft.org</i> kwestia rozliczania została uproszczona do najczęściej zachodzącego w praktyce przypadku, gdy chcemy w systemie zarejestrować, czy dana faktura lub rachunek już został zapłacony. Do tego służy to pole wyboru.</p>
--	---

Znaczenie pól: *klucz*, *referencja*, *opisy* oraz kolejność wprowadzenia zostało omówione w poprzedniej sekcji.

Pola: *wystawca*, *odbiorca*, *typ dokumentu*, *numer* oraz *data dokumentu* nie mogą być aktualizowane, ponieważ mogłoby to wprowadzić zamęt w rozliczeniach, dlatego pola te są wyszarzane w trybie przeglądania danych, tak jak pokazano to na rysunku powyżej.

Za pomocą okna, które właśnie zostało opisane zarejestrowaliśmy dane nagłówkowe dokumentu finansowego. Faktyczne kwoty rejestruje się poprzez wprowadzenie linii dla dokumentu finansowego.

Aby przejść z nagłówka dokumentu finansowego do linii, należy zapisać dane o nagłówku, a następnie nacisnąć przycisk *Linie*, znajdujący się na dole ekranu.

2.3 Linie dokumentów

Z jednym dokumentem finansowym może być powiązanych wiele linii.

Założmy dla przykładu, że chcemy zarejestrować rachunek dla wykładowcy za prowadzenie zajęć, przy czym stawka za prowadzenie ćwiczeń to 60zł/godz., a stawka za prowadzenie wykładów 150zł/godz. Wówczas rejestrujemy w systemie nagłówek dokumentu, wprowadzając m.in. nr rachunku, a następnie rejestrujemy dwie linie, tak jak przedstawiono to na rysunku poniżej.

Opis	Cena jedn.	Ilość	jm	Kod poda...	Netto	Podatek	Brutto	Opis 1	Dokument
Prowadzenie zajęć - ćwiczenia	60,00	20,00	Szt	0%	1 200,00	0,00	1 200,00		12/522 z dnia 2012-
Prowadzenie zajęć - wykłady	150,00	20,00	Szt	0%	1 200,00	0,00	1 200,00		12/522 z dnia 2012-

Okno do wprowadzania linii dokumentu finansowego - lista.

Okno do wprowadzania linii dokumentu finansowego - wprowadzanie/edycja rekordu.

Podczas rejestrowania linii dokumentu finansowego uzupełniamy następujące pola:

<i>Dokument</i>	Wskazanie na nagłówek dokumentu finansowego.
<i>Opis</i>	Dowolny opis linii dokumentu.
<i>Cena jednostkowa</i>	Cena jednostkowa, czyli za sztukę, godzinę, itd.
<i>Ilość</i>	Ilość, np. liczba przeprowadzonych zajęć.
<i>JM</i>	Jednostka miary, np. godzina.
<i>Kod podatku</i>	Kod podatku VAT. Jeżeli VAT nie ma znaczenia, wówczas wybieramy kod podatku NP (nie podlega).
<i>Wartość netto</i>	Wartość netto linii dokumentu. W to pole domyślnie jest wstawiana wartość będąca iloczynem: <i>cena jednostkowa * ilość</i> . Pole może być modyfikowane ręcznie.
<i>Wartość podatku</i>	Wartość podatku do zapłacenia. W to pole domyślnie jest wstawiana wartość będąca iloczynem <i>wartość netto * %podatku</i> . Pole może być modyfikowane ręcznie.
<i>Wartość brutto</i>	Kwota brutto.

	<p>W to pole domyślnie jest wstawiana wartość będąca sumą <i>wartość netto</i> + <i>wartość podatku</i>.</p> <p>Pole może być modyfikowane ręcznie.</p> <p>W przypadku gdy dokument nie dotyczy VAT, wówczas <i>wartość netto</i> = <i>wartość brutto</i>.</p>
--	--

Linie dokumentów mogą być generowane automatycznie przez system *Plansoft.org*.

2.4 Automatyczne generowanie linii dokumentów

Wprowadzanie ręczne linii dokumentów płatniczych jest czynnością dosyć żmudną, co więcej podczas wprowadzania ręcznego mogą pojawić się błędy.

Program *Plansoft.org* umożliwia automatyczne utworzenie linii, przy czym użytkownik samodzielnie wybiera poziom agregacji danych na dokumencie finansowym.

Aby wygenerować linie dokumentu płatniczego wykonaj następujące czynności:

- 1/ Wprowadź ręcznie nagłówek dokumentu płatniczego zgodnie z opisem przedstawionym w tej instrukcji.
- 2/ Uruchom okno Statystyki. Utwórz zestawienie, tzn. wprowadź odpowiedni filtr, wskazując np. wykładowcę, który prowadził zajęcia. Wprowadź również informacje, jakie kolumny mają się pojawić, w przykładzie poniżej są to: dzień prowadzenia zajęć, grupy, przedmiot, forma prowadzenia zajęć, typ grupy, liczba zajęć.

Raportowanie

Wycieczka
 Liczbę zajęć Obciążenie wykładowców Studentogodziny

Wyszukaj wg
 Semestr: []
 Wykładowca: []
 Grupa: []
 Zasób: []
 Przedmiot: []
 Forma: []

Wykładowcy z jedn. org.: []
 Grupy określonego typu: []

Zostaną uwzględnione ZAJĘCIA zawierające wykładowców z danej jednostki organizacyjnej oraz z jednostek podrzędnych oraz grupy określonego typu. Jeżeli w danym zajęciu uczestniczą grupy ze studiów dziennych oraz zaocznych i zostanie ustawiony filtr = "zaoczne", to na zestawieniu pojawią się OBIE grupy.

Kolumny na raporcie
 Dni Wykładowcy Zasoby Przedmioty Jednostki org. Liczba studentów Pokazuj nazwiska
 Godziny Grupy Wypełnienie bl. Formy Typ (Grupa) Tryb diagnostyczny (wyświetla komunikaty o błędach)

Porządkowanie danych wg
 1 w tym polu wpisz numery kolumn, wg których chcesz uporządkować dane, np. 4,1,2

Raport obciążenie wykładowcy Raport studentogodziny Raport wskaźniki **Zapisz w dokumencie fin.** Zapisz w przeglądarce Zapisz w notatniku Odśwież

Dzień	Grupy	Przedmiot	Forma	Typ	Zajęcia(liczba)
2012-03-05		Matematyka	Ćwiczenia		32
2012-03-06	t8; t7; t6; t5; t4; t3; t2	Wykonane	Ćwiczenia		2
2012-03-20	t8; t7; t6; t5; t4; t3; t2	Wykonane	Ćwiczenia		2

Okno statystyki – generowanie linii dokumentu finansowego.

- 3/ Naciśnij przycisk Zapisz w dokumencie finansowym. Pojawi się okno przedstawione poniżej.

Generowanie linii dokumentu płatniczego.

Okno przypomina okno do wprowadzania ręcznej linii dokumentu płatniczego. Różnica polega jednak na tym, że pola opis, ilość, netto, podatek i brutto zostaną wypełnione automatycznie, na podstawie statystyki.

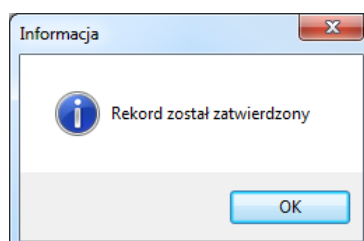
Zostanie utworzonych tyle linii, ile było rekordów w oknie statystyki. Wartości w kolumnach z okna statystyki zostaną przepisane do pola opis linii dokumentu. Liczba zajęć zostanie zapisana w polu ilość.

W celu kontynuacji należy uzupełnić następujące informacje:

<i>Dokument</i>	Do jakiego dokumentu mają zostać dopisane nowe linie.
<i>Cena jednostkowa</i>	Cena jednostkowa za godzinę zajęć.
<i>JM – Jednostka miary</i>	JM zgodnie z wcześniejszym opisem.
<i>Kod podatku</i>	Kod podatku zgodnie z wcześniejszym opisem.

Podczas generowania linii należy zachować ostrożność, aby nie wprowadzić omyłkowo wielokrotnie tych samych zapisów. Linie zostaną dodane do dokumentu płatniczego, nawet jeżeli posiadał on już inne linie.

Po naciśnięciu przycisku OK pojawi się następujący komunikat:



Okno informacji o dodaniu nowych linii.

A po otwarciu okna do przeglądania linii dokumentu płatniczego zobaczymy, że zostały dodane następujące linie w sposób jak poniżej.

Opis	Cena jedn.	Ilość	jm	Kod poda...	Netto	Podatek	Brutto	Opis 1	Dokument
Dzień:2012-03-05 Grupy: Przedmiot:Matematyka Forma:Cwiczenia Typ:	60,00	32,00	godz	NP	1 920,00	0,00	1 920,00		123456 z dnia 2012-
Dzień:2012-03-06 Grupy:18, 17, 16, 15, 14, 13, 12, 11 Przedmiot:Wykonane Forma:Cwiczenia Typ:	60,00	2,00	godz	NP	120,00	0,00	120,00		123456 z dnia 2012-
Dzień:2012-03-20 Grupy:18, 17, 16, 15, 14, 13, 12, 11, G1 Przedmiot:Wykonane Forma:Cwiczenia Typ:	60,00	2,00	godz	NP	120,00	0,00	120,00		123456 z dnia 2012-

Linie dokumentu finansowego wygenerowane automatycznie przez system.

2.5 Drukowanie dokumentów

W celu wydrukowania dokumentu płatniczego naciskamy przycisk *Drukuj* w oknie *Faktury, rachunki, płatności*.

Wystawca	Odbiorca	Typ dokumentu	Numer	Partia	Data dokumentu	Data sprzedaży	Zreali...	Klucz	Referencje
Gdańska Uczelnia wyższa 123-654-78-66 Software Factory Maciej Szymczak Ul Ora Faktura	Gdańska Uczelnia wyższa 123-654-78-66	Rachunek	12/522		2012-06-04				
Jan Nowak 112-222-12-44	Gdańska Uczelnia wyższa 123-654-78-66	Rachunek	123456		2012-06-05				

Okno Faktury, rachunki, płatności z zaznaczonym przyciskiem Drukuj.

Zostanie utworzony dokument płatniczy o wyglądzie przedstawionym poniżej.

Dane o dokumencie

Typ dokumentu	Rachunek
Numer	123456
Data dokumentu	2012-06-05
Status płatności	nie zapłacone
Identyfikator	4005163

Dane o wystawcy dokumentu

Nazwa	Jan Nowak
NIP	112-222-12-44
	01-001 Koczargi
Konto	12763821637863162378

Dane o odbiorcy dokumentu

Nazwa	Gdańska Uczelnia wyższa
NIP	123-654-78-66

	00-512 Grańsk
Konto	121520872893736363636363636

Linie dokumentu

LP	Opis	Cena jednostkowa	Ilość	JM	Kod podatku	Netto	Podatek	Brutto
1	Dzień:2012-03-05 Grupy: Przedmiot:Matematyka Forma:Ćwiczenia Typ:	60	32	godz.	NP	1920	0	1920
2	Dzień:2012-03-20 Grupy:t8, t7, t6, t5, t4, t3, t2, t1, G1 Przedmiot:Wykonane Forma:Ćwiczenia Typ:	60	2	godz.	NP	120	0	120
3	Dzień:2012-03-06 Grupy:t8, t7, t6, t5, t4, t3, t2, t1 Przedmiot:Wykonane Forma:Ćwiczenia Typ:	60	2	godz.	NP	120	0	120

Wygląd dokumentu przed ostatecznym wydrukowaniem może być zmodyfikowany ręcznie.

W celu utworzenia innych, specyficznych dla Państwa Uczelni lub Firmy wydruków uprzejmie prosimy o kontakt z firmą *Software Factory*.

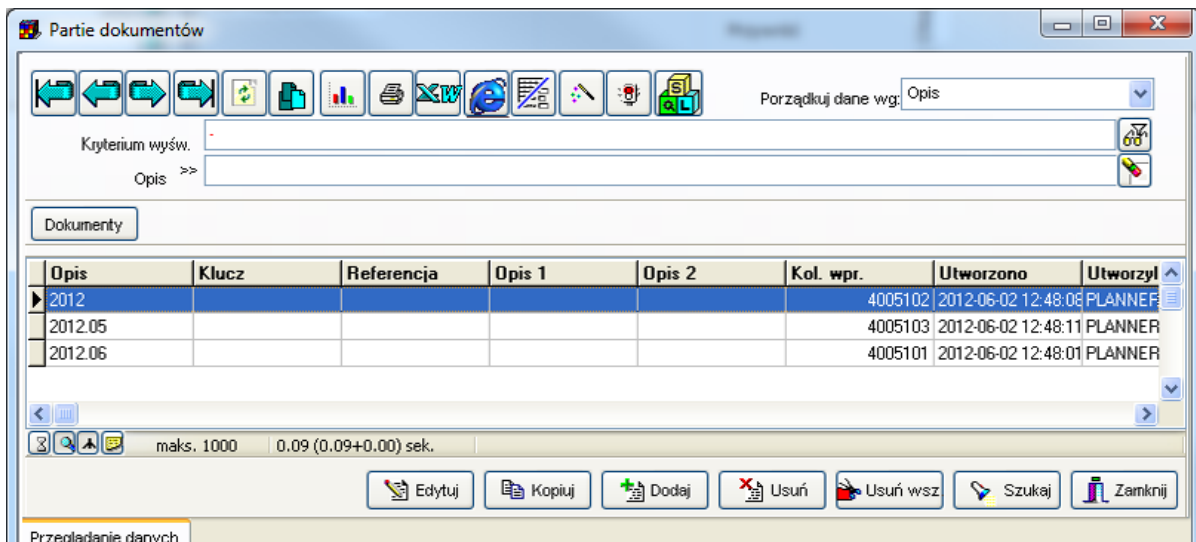
2.6 Partie dokumentów

Po pewnym czasie pracy z modułem finanse, liczba zarejestrowanych dokumentów finansowych jest na tyle duża, że mogą pojawić się problem z odnalezieniem odpowiedniego dokumentu. Oczywiście dokumenty można wyszukiwać wg wystawców, odbiorców i pozostałych atrybutów dokumentów finansowych, również używając swoich własnych atrybutów.

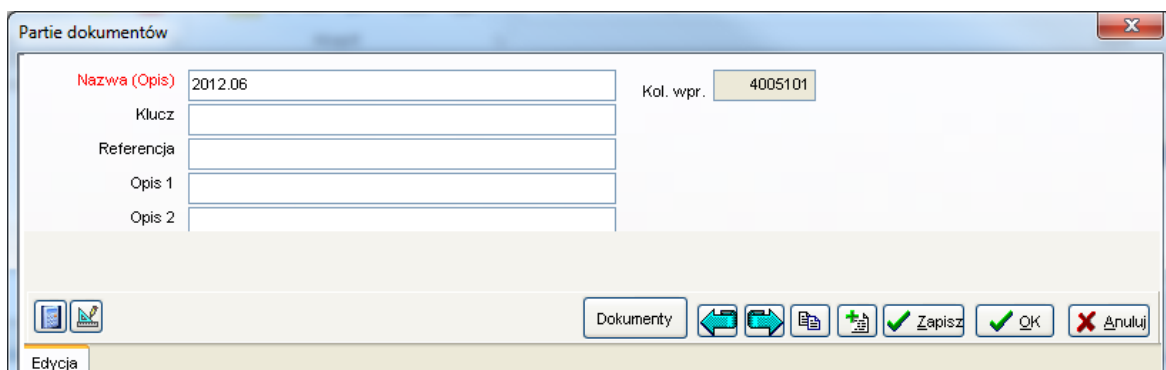
Jednak w wielu przypadkach bardzo przydatną funkcją jest możliwość utworzenia tzn. paczek, czyli partii dokumentów.

Użytkownik sam decyduje o sposobie umieszczenia dokumentów w partiach, funkcjonalność partii dokumentów może również nie być używana. Partie mogą być także użyte do wskazania paczki dokumentów, za które została wykonana zbiorcza płatność.

Okno do wprowadzania partii uruchamia się z menu głównego pulpitu planistycznego: (M) *Finanse / Partie dokumentów*, wygląd okna przedstawiony został poniżej.

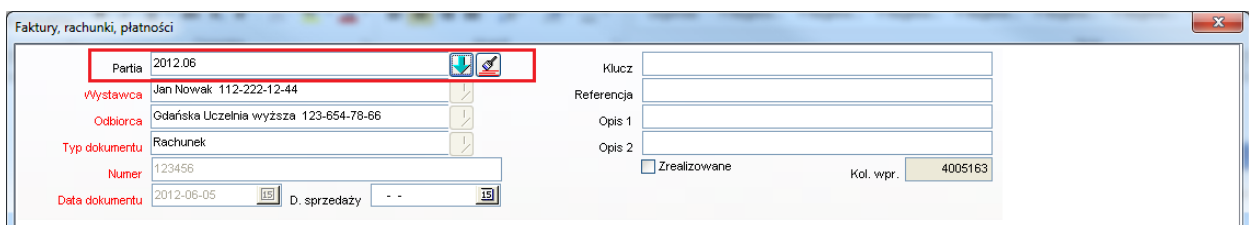


Partie dokumentów - lista.



Partie dokumentów – wprowadzanie/edycja.

Za pomocą przycisku *Dokumenty* można nawigować z okna *Partie dokumentów* do okna *Dokumenty*. Na dokumencie finansowym można wskazać, do jakiej partii dokumentów on należy.



Okno Faktury, rachunki, płatności z zaznaczoną partią, do której należy dokument.

2.7 Powiązania między oknami

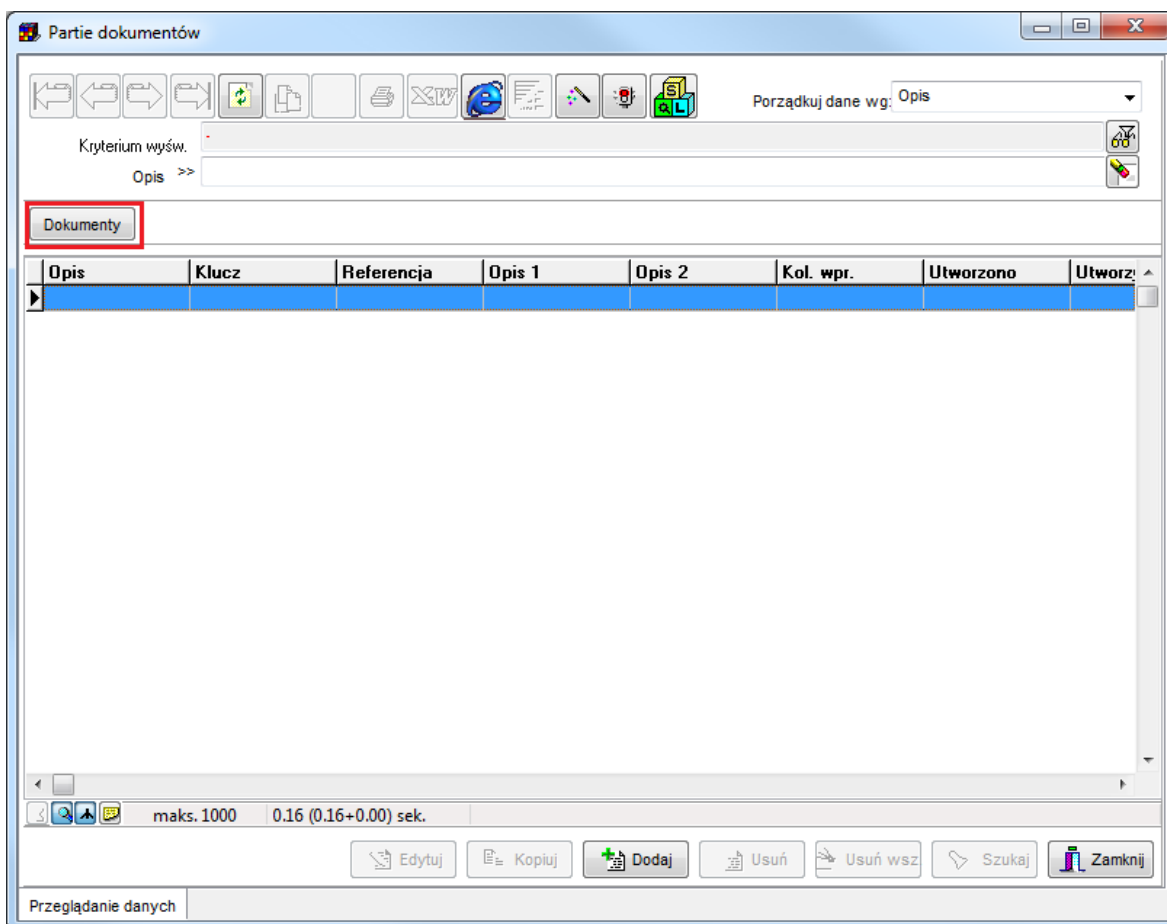
Okna modułu finansowego mogą być uruchamiane bezpośrednio, za pomocą menu *Finanse*.

Ponadto, dla wygody użytkowników systemu wprowadzono łącza (przyciski) ułatwiające nawigację pomiędzy oknami. Przykładowo, z partii dokumentów można przejść do dokumentów finansowych, a następnie z poziomu dokumentu finansowego można przejść do linii dokumentu finansowego.

2.7.1 Powiązania wewnątrz modułu finanse

Powiązanie Partie dokumentów | Dokumenty finansowe

Powiązanie pozwala na przejście z okna partie dokumentów do dokumentów finansowych w partii.



Okno Partii dokumentów (lista) z zaznaczonym przyciskiem do uruchomienia okna Faktury, rachunki, płatności.

Partie dokumentów

Nazwa (Opis) aaa Kol. wpr. 4005454

Klucz

Referencja

Opis 1

Opis 2

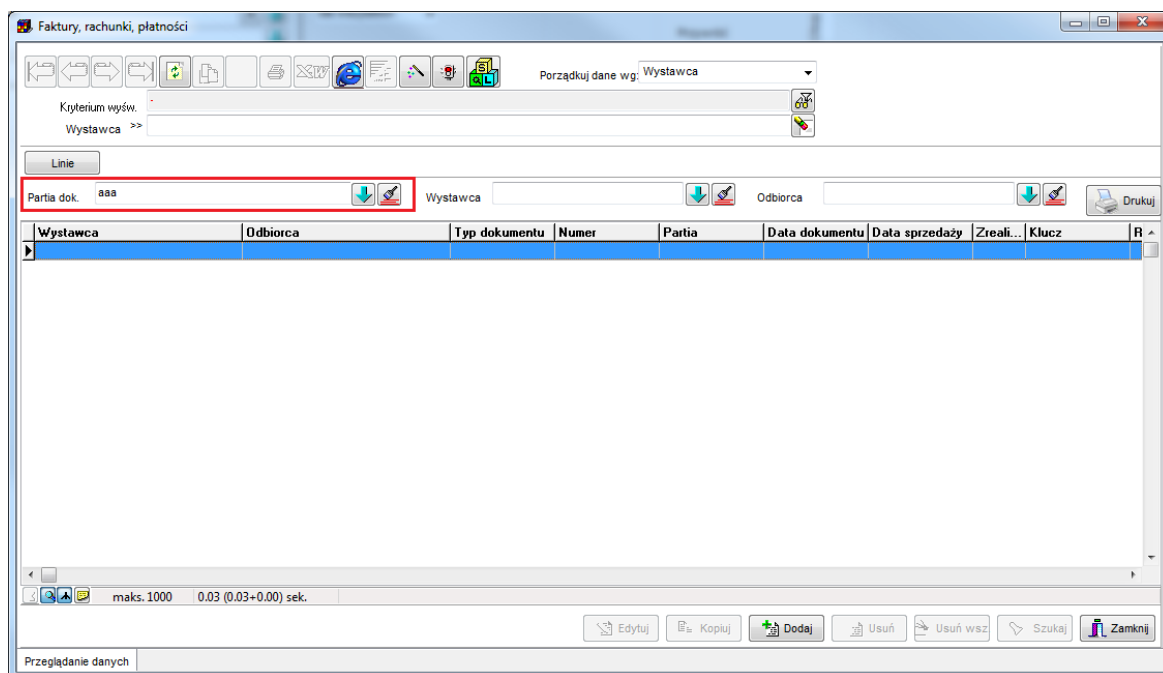
Dokumenty

Zapisz OK Anuluj

Edycja

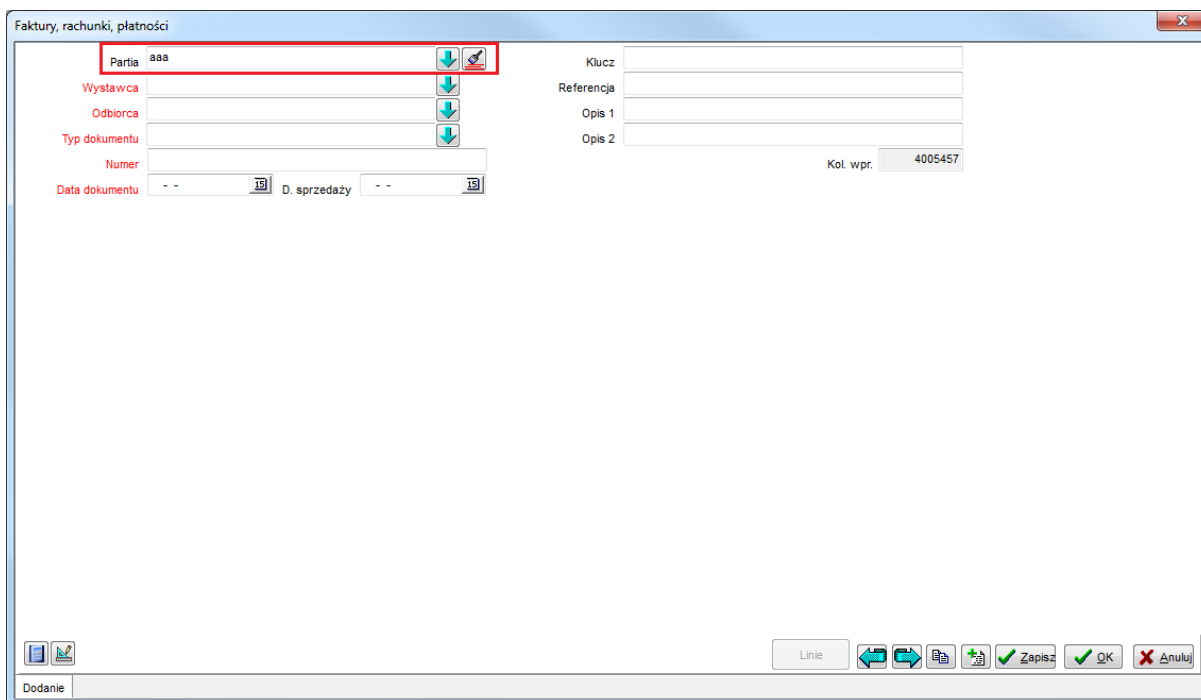
Okno Partie dokumentów (wprowadzanie/edycja) z zaznaczonym przyciskiem do uruchomienia okna Faktury, rachunki, płatności.

Idea funkcjonowania powiązania polega na tym, że okno wywoływane otrzymuje filtr, zawężający zakres wyświetlanych danych, jak pokazano to na rysunku poniżej.



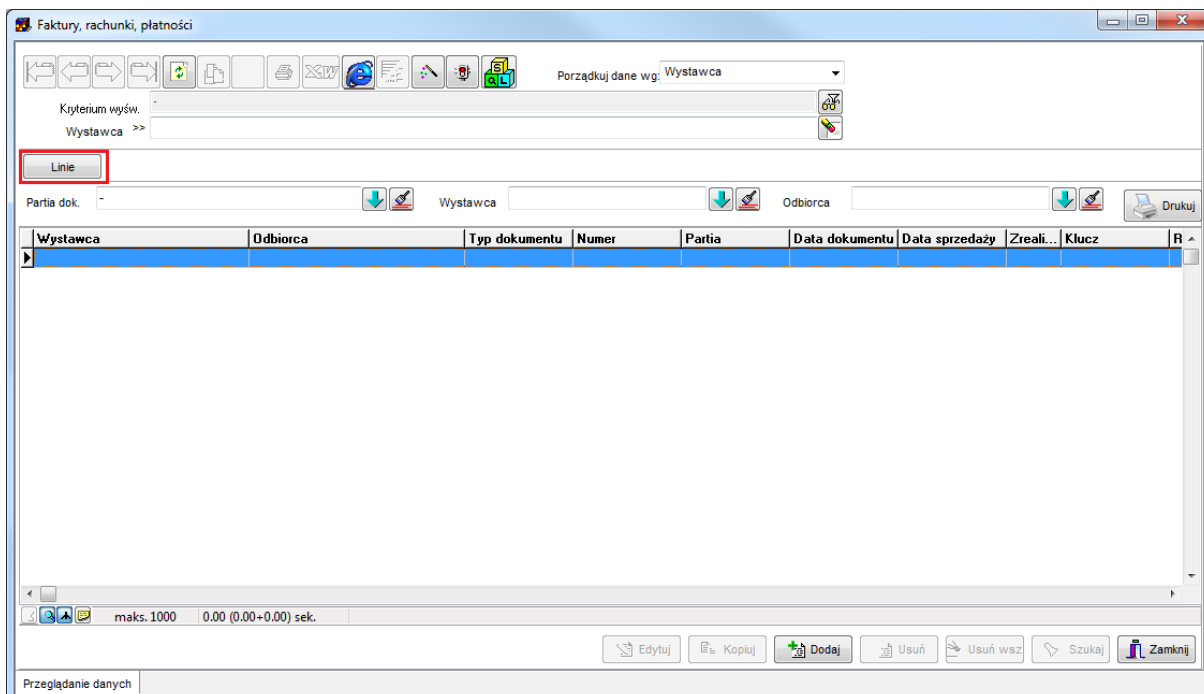
Okno Faktury, rachunki, płatności z wprowadzonym filtrem ograniczającym dokumenty finansowe do określonej partii.

Wartość przypomnieć, że po zdefiniowaniu filtra pokazanego na ekranie powyżej, wartością domyślną w polu *Partia dokumentów* podczas tworzenia nowych rekordów, będzie wybrana w filtrze partia. Zasada ta dotyczy wszystkich filtrów w programie *Plansoft.org*.



Okno Faktury, rachunki, płatności (tworzenie nowego rekordu) z wartością domyślną w filtrze partia

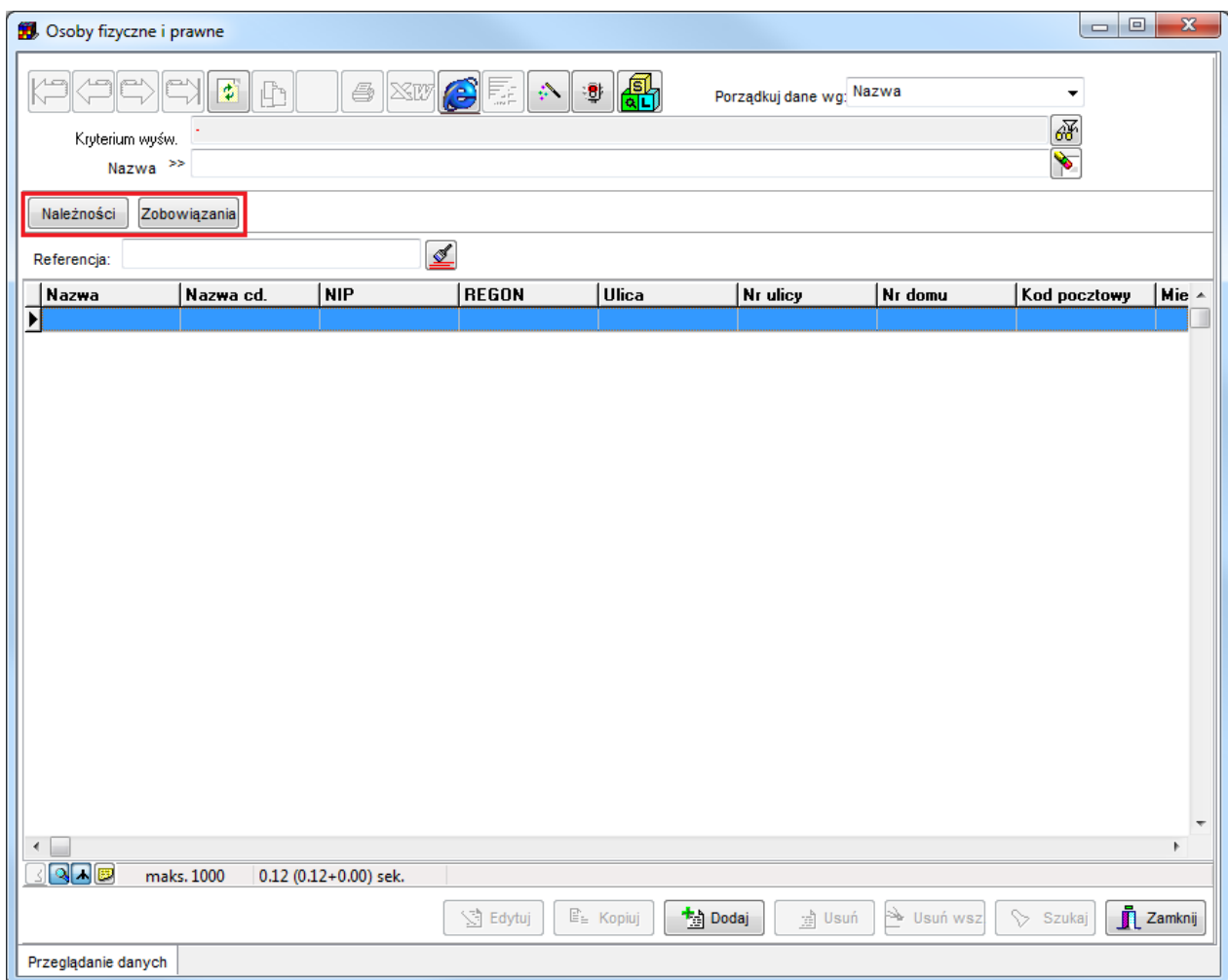
Powiązanie Dokumenty | Linie dokumentów



Okno Faktury, rachunki, płatności z zaznaczonym przyciskiem Linie

Powiązanie Osoby fizyczne i prawne - Dokumenty finansowe

Powiązanie pozwala na wyświetlenie dokumentów należności lub zobowiązań dla wybranej osoby prawnej.



Okno Osoby fizyczne i prawne z zaznaczonymi przyciskami Należności i Zobowiązania.

2.7.2 Powiązania z modulem planowanie

Ten rodzaj powiązań pozwala na przejście z okien słownikowych moduły planowanie do słownika *osób fizycznych i prawnych* w module *Finanse*.

Wykładowcy | Osoby fizyczne i prawne

W słowniku wykładowców nie ma informacji potrzebnych do wystawienia rachunku lub faktury. W celu wystawienia rachunku lub faktury należy wprowadzić rekord do słownika osób fizycznych i prawnych. Najprostszą metodą wprowadzenia odpowiedniego rekordu jest użycie powiązania z okna *Wykładowcy* do okna *Osoby fizyczne i prawne*.

W celu zarejestrowania osoby fizycznej dla wykładowcy należy:

- 1/ Wybrać wykładowcę w oknie *Wykładowcy*. Nacisnąć przycisk *Finanse*.

Wykładowcy

Porządkuj dane wg: Skróty

Kryterium wysw.
Skrót >>

zajęcia **Finanse**

Jedn. org.:..... Pobierz z Excel

Skrót	Kolor	Tytuł	Imię	Nazwisko	Nazwa jedn. org.	K...
AA		prof. dr hab. inż.	Andrzej	Ameljańczyk	Instytut Systemów Informacji	WAT
Ad		dr hab.	Henryk	Adamczyk	Instytut Matematyki i Kryptologii	WAT
Adm		mgr inż.	Piotr	Adamus	Instytut Teleinformatyki i Inżynierii	WAT
AM		mgr	Adam	Misztak	Instytut Systemów Informacji	WAT
Am		dr hab.	Marek	Adamkiewicz	Instytut Organizacji i Zarządzania	WAT
Ama		prof. dr hab. inż.	Marek	Amanowicz	Instytut Telekomunikacji	WAT
An		dr hab. inż.	Ryszard	Antkiewicz	Instytut Systemów Informacji	WAT
And.B		dr	Beata	Andrzejczak	Instytut Logistyki	WAT
Ar		dr inż.	Artur	Arciuch	Instytut Teleinformatyki i Inżynierii	WAT
ArA		mgr inż.	Andrzej	Araszkiewicz	Zakład Geomatyki i Stosowanej Geoinżynierii	WAT
Aug		mgr	Jacek	Augustyniak	Zakład Geodezji	WAT
Ba		dr inż.	Wiesław	Barcikowski	Instytut Systemów Informacji	WAT
Bac		mgr inż.	Bartosz	Balcer	Instytut Teleinformatyki i Inżynierii	WAT
BaH		prof.	Henryk	Bałuch	Katedra Inżynierii i Komunikacji	WAT
Baj		doc. dr inż.	Artur	Bajda	Instytut Telekomunikacji	WAT
BaL		dr inż.	Leszek	Baranowski	Wydział Mechatroniki	WAT
BaL.P		mgr inż.	Piotr	Balicki	Instytut Pojazdów Mechanicznych	WAT
BaM		prof.	Marcin	Barlik	Zakład Geodezji	WAT
Ban		dr inż.	Kazimierz	Banasiak	Instytut Radioelektroniki	WAT
Bar		mgr	Krzysztof	Barczewski	Instytut Organizacji i Zarządzania	WAT
BarA		dr inż.	Andrzej	Barcik	Instytut Optoelektroniki	WAT
Bare		dr inż.	Jarosław	Barek	Instytut Optoelektroniki	WAT
Bar.A		ppłk dr inż.	Adam	Barnicki	Katedra Budowy Maszyn	WAT

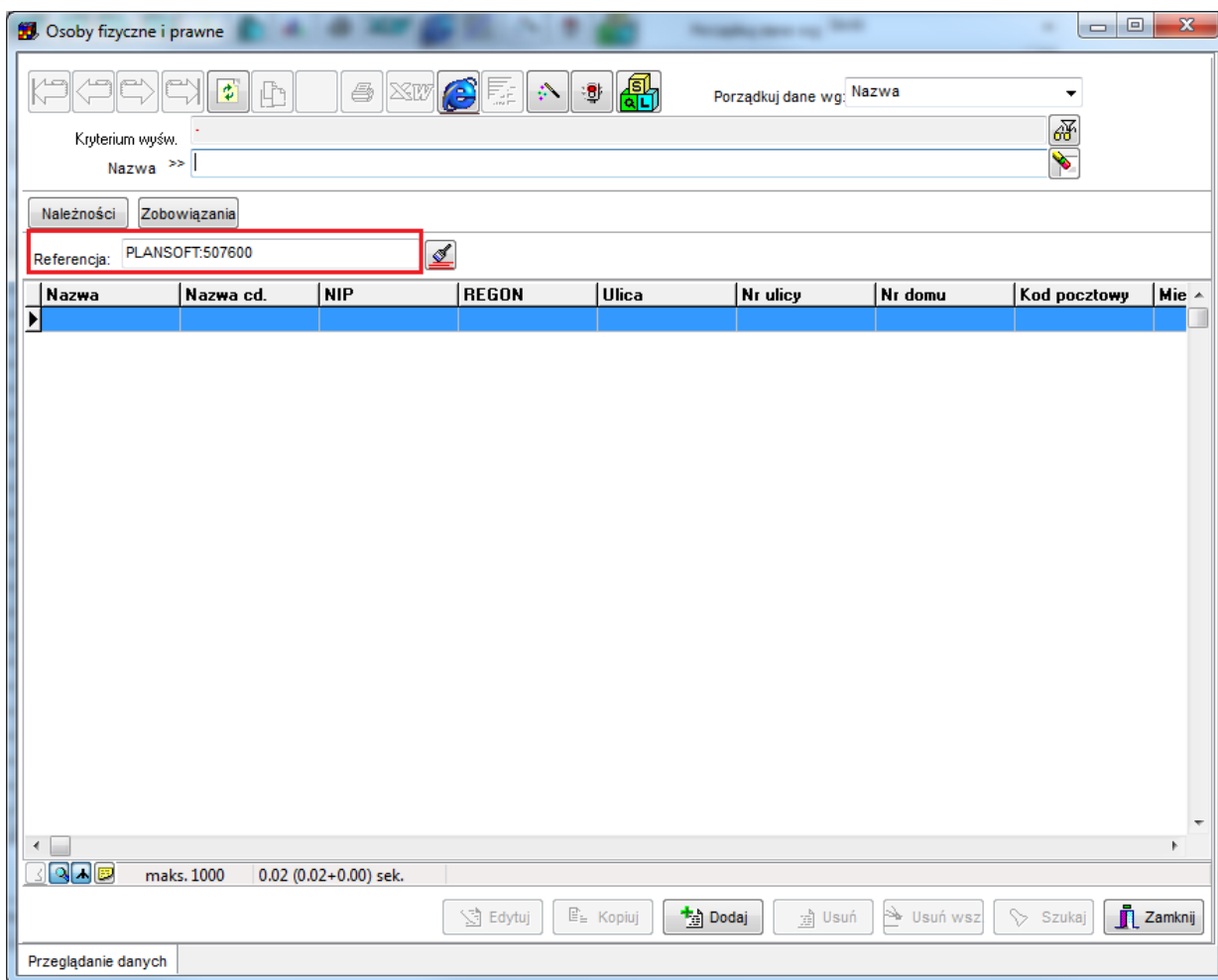
maks. 1000 0.14 (0.14+0.00) sek.

Edytuj Kopiuj Dodaj Usuń Usuń wsz Szukaj Zamknij

Przeoglądanie danych

Okno Wykładowcy z zaznaczonym przyciskiem Finanse.

Wówczas pojawi się okno:



Okno Osoby fizyczne i prawne.

W polu Referencja pojawia się techniczny identyfikator, który wskazuje, że przeglądane są rekordy powiązane z wykładowcą *Jan Nowak*. Identyfikator jest generowany przez system, nie należy go zmieniać.

Jeżeli nie istnieje jeszcze osoba fizyczna dla tego powiązania, lista będzie pusta, tak jak pokazano to na rysunku powyżej.

Wówczas należy wprowadzić nową osobę fizyczną poprzez naciśnięcie przycisku *Dodaj*. Wartość w polu *Referencja* należy pozostawić bez zmian.

Osoby fizyczne i prawne

Nazwa

Nazwa od.

NIP

Nr rach. bankowego

Referencja PLANSOFT:507600

Klucz

Opis 1

Opis 2

Adres

Ulica, nr, nr mieszk.

Kod pocztowy

Miejscowość

Kraj

Kol. wpr. 4005458

Zobowiązania Należności

Zapisz OK Anuluj

Dodanie

Okno wprowadzania nowej osoby.

Po zapisaniu rekordu wykładowca będzie już miał zdefiniowaną w systemie osobę fizyczną, można rejestrować rachunki lub faktury dla tego wykładowcy.

Wskazówka: Jeżeli w systemie istnieje już osoba fizyczna lub prawna, ale nie jest ona powiązana z wykładowcą, wówczas wystarczy wpisać w polu referencja istniejącego rekordu wartość powiązania *PLANSOFT:507600* (podana tutaj wartość to przykład, każdy obiekt w systemie ma swój unikatowy identyfikator).

Pozostałe powiązania

Funkcjonalność opisana w poprzednim podpunkcie znajduje zastosowanie również w odniesieniu pozostałych danych słownikowych. W ten sposób można wprowadzić/odnaleźć osobę fizyczną lub prawną dla konkretnej grupy, o ile oczywiście ma to uzasadnienie biznesowe. Podobnie, można wprowadzić osobę fizyczną lub prawną powiązaną z dowolnym zasobem, przedmiotem, formą, planistą, semestrem lub jednostką organizacyjną.

Okna zostaną zaprezentowane na kolejnych rysunkach poniżej.

Kryterium wysw. Skróty >>

Porządkuj dane wg: Skróty

zajęcia **Finanse**

Typ grupy:..... Dienne Zaoczne Inne Wszystkie Pobierz z Excel

Skrót	Kolor	Nazwa	Typ	Liczność	MON
BLX1N0		BLX1N0			C
BLX2N1		BLX2N1			C
A0N2S0		A0N2S0	Inne	20	C
A0K1N1		A0K1N1	Zaoczne	30	C
A0K1N2		A0K1N2	Zaoczne	20	C
A0K1N3		A0K1N3	Zaoczne	7	C
A0K1S3		A0K1S3	Dzienne	7	C
A0K2N1		A0K2N1	Zaoczne	30	C
A0K3S1		A0K3S1	Dzienne	30	C
A12		A12	Dzienne	28	C
A2D1N0		A2D1N0		22	C
A2D1S0		A2D1S0	Dzienne	24	C
A2K1N0		A2K1N0		22	C
A2K1S0		A2K1S0	Dzienne	12	C
A2L1N0		A2L1N0		15	C
A2L1S0		A2L1S0	Dzienne	21	C
A3A1S0		A3A1S0	Dzienne	17	C
A3D1N0		A3D1N0		10	C
A3I1S0		A3I1S0	Dzienne	30	C
A3S1N0		A3S1N0		15	C
A3S1S0		A3S1S0	Dzienne	16	C

maks. 1000 0.16 (0.16+0.00) sek.

Edytuj Kopiuj Dodaj Usuń Usuń wsz Szukaj Zamknij

Przeglądanie danych

Powiązanie Grupy / Osoby fizyczne i prawne.

Kryterium wysw. Nazwa

zajęcia **Finanse**

Kategoria: Sala Pobierz z Excel

Nazwa	Kolor	Opis1	Opis2	Pojemność	Budynek	Rzutnik AV
SP					SP	
0				24		
00				0 45		
005				144		
006				10 144		
01				136		
010				136		
011				16 24		
011		lab.		57		
011				136		
015				136		
017				136		
02				63		
020				136		
021				136		
025		laboratoryjna		24		
032				20 S		
04		cw. IMK		22 65		
043				3 S		
044				S		

maks. 1000 0.03 (0.03+0.00) sek.

Edytuj Kopiuj Dodaj Usuń Usuń wsz Szukaj Zamknij

Przeglądanie danych

Powiązanie Zasoby / Osoby fizyczne i prawne.

Przedmioty

Porządkuj dane wg: Skróty

Kryterium wysw. Skróty >>

Finanse

Pobierz z Excel

Skrót	Kolor	Nazwa	Typ przedmiotu
		Praca dyplomowa	
Ab		Algorytmy blokowe	
ACAD		AutoCAD	
Adw		Administrowanie systemami operacyjnymi Windows	
Aer		Aerospółność	
Ag		Aplikacje głosowe	
Ai II		Analiza instrumentalna II	
Aic		Akred i cert urzędzeń i sys kr	
Aik		Administrowanie i konfigurowanie baz danych	
Aipf		Anteny i propagacja fal	
Aksp		Architektura komputerów i systemy operacyjne	
Algor		Algorytmy strumieniowe	
Am1		Analiza matematyczna 1	
AMr		Analysis of the Market	
An		Analiza matematyczna II	
Aoc		Analiza obrazów cfr. i sygnału	
Apfe		Anteny i prop fal elektromagne	
App		Architektura i plan.przestrzen	
Arc		Architektura	
Arst		Analiza i rozpoznanie sygnałów radarowych	
Arz		Analiza ryzyka	

maks. 1000 0.12 (0.12+0.00) sek.

Edytuj Kopiuj Dodaj Usuń Usuń wsz Szukaj Zamknij

Przeglądanie danych

Powiązanie Przedmioty | Osoby fizyczne i prawne.

Formy

Porządkuj dane wg: Skróty

Kryterium wyśw. Skróty >>

Finanse

Rodzaj:..... Forma zajęć Rezerwacja Wszytkie Pobierz z Excel

Skrót	Kolor	Nazwa	Rodzaj	Porządek sortowania
▶		Wolne	Rezerwacja	
ADN		ADN	Rezerwacja	
BRD		BRD	Rezerwacja	
CNA		Cisco	Rezerwacja	
CS		CS Wrocław	Rezerwacja	
CSWL		CSWLąd. Poznań	Rezerwacja	
ć		Ćwiczenia	Zajęcia	2
ć/L		ćw/Lab	Zajęcia	
ć/s		ćwiczenia/seminaria	Zajęcia	
D		Delegacja	Rezerwacja	
d		dodatkowe	Rezerwacja	
DGB		Dzień gotowości boj.	Rezerwacja	
DOK		DOK	Rezerwacja	
DS		Dzień sportu	Rezerwacja	
E		Egzamin	Zajęcia	6
Eg		Egzamin rezerwacja	Rezerwacja	
EP		EP	Rezerwacja	
Ep		Egzamin poprawkowy	Zajęcia	
Gd		Godziny dziekańskie	Rezerwacja	

maks. 1000 0.16 (0.16+0.00) sek.

Edytuj Kopiuż Dodaj Usuń Usuń wsz Szukaj Zamknij

Przeglądanie danych

Powiązania Formy | Osoby fizyczne i prawne.

Semestry

Porządkuj dane wg: Nazwa

Kryterium wysw. Nazwa >>

Finanse

Nazwa	Data od	Data do	Kol. wpr.	Pon.	Wt.	Śr.	Czw.	Pt.	Sob.	Nd.	Utworzył	Zabloko...	Domyśln...
& 17K159	2007-04-16	2007-05-16	318	+	+	+	+	+	-	-	ZWYSOCKI	-	
& Cafe PAKA	2007-09-24	2008-07-06	385	+	+	+	+	+	+	+	ZWYSOCKI	-	
& doktoranckie Lato8_9	2009-02-27	2009-06-20	411	-	-	-	+	+	+	+	ZWYSOCKI	-	
& kumatemPKP	2009-08-31	2009-09-26	429	+	+	+	+	+	-	-	ZWYSOCKI	-	
& lato06_07wieczorowe	2007-03-05	2007-06-28	313	+	+	+	-	-	-	-	ZWYSOCKI	-	
& MON9_10zima	2009-09-14	2010-01-31	433	+	+	+	+	+	+	-	ZWYSOCKI	-	
& niestacjonarne 10_11 Lato	2011-03-04	2011-07-03	506	-	-	-	+	+	+	+	ZWYSOCKI	-	
& niestacjonarne 11_12Lato	2012-02-24	2012-06-24	4003780	-	-	-	+	+	+	+	ZWYSOCKI	-	
& niestacjonarne 11_12Zima	2011-09-30	2012-01-29	536	-	-	-	+	+	+	+	ZWYSOCKI	-	
& niestacjonarne LATO2012_2013	2013-03-08	2013-07-07	4005237	-	-	-	+	+	+	+	ZWYSOCKI	-	
& niestacjonarne ZIMA 2012_2013	2012-10-01	2013-02-03	4004518	-	-	-	+	+	+	+	IZAWIG	-	
& obciążenia sal 11/12	2012-02-20	2012-06-24	4003940	+	+	+	+	+	+	+	IZAWIG	-	
& PAKA	2008-11-19	2008-11-20	390	-	+	+	-	-	-	-	ZWYSOCKI	-	
& podyplomowe8_9lato	2009-02-16	2009-05-29	407	+	+	+	+	+	-	-	ZWYSOCKI	-	
& sesja 8_9 zima	2009-01-26	2009-03-01	405	+	+	+	+	+	+	+	ZWYSOCKI	-	
& sesja L06_07	2007-06-18	2007-09-30	320	+	+	+	+	+	+	+	ZWYSOCKI	-	
& sesja L11_12S	2012-05-07	2012-09-30	4004183	+	+	+	+	+	+	+	ZWYSOCKI	-	
& sesja zima2012_13cała	2013-01-07	2013-03-17	4005081	+	+	+	+	+	+	+	ZWYSOCKI	-	
& sesja zima6_7	2007-01-29	2007-03-04	300	+	+	+	+	+	+	+	ZWYSOCKI	-	
& sesja0_1Z	2011-01-31	2011-02-20	510	+	+	+	+	+	+	+	ZWYSOCKI	-	
& sesja7_8Z	2008-02-01	2008-03-09	340	+	+	+	+	+	+	+	ZWYSOCKI	-	
& sesjaL7_8	2008-06-16	2008-07-13	369	+	+	+	+	+	+	+	ZWYSOCKI	-	
& sesjeLato11_12	2012-05-28	2012-09-30	4004282	+	+	+	+	+	+	+	ZWYSOCKI	-	
& stacjonarne 10_11Lato	2011-02-28	2011-06-17	497	+	+	+	+	+	-	-	ZWYSOCKI	-	
& stacjonarne 11_12Zima	2011-09-26	2012-01-20	539	+	+	+	+	+	+	-	ZWYSOCKI	-	

maks. 1000 0.12 (0.12+0.00) sek.

Edytuj Kopiuj Dodaj Usuń Usuń wsz. Szukaj Zamknij

Przeglądanie danych

Powiązanie Semestry / Osoby fizyczne i prawne.

Planiści

Porządkuj dane wg: Nazwa

Kryterium wysw. Nazwa >>

Finanse

Sprawdź bazę

Nazwa	Typ	Kolor	Administrator
AK WAT	Autoryzacja		
AKUTYLA	Użytkownik		
AZENELI	Użytkownik		
BP WAT	Autoryzacja		
BP ZAOCZNI	Autoryzacja		
BPŁATA	Użytkownik	+	
DCZYCZEW/SI	Użytkownik		
IZAWIG	Użytkownik		
JCZARNECK	Użytkownik		
JW 1 STOP.	Autoryzacja	+	
JW 2 STOP.	Autoryzacja	+	
JW INNE	Autoryzacja		
JW NIESTAC	Autoryzacja		
JW STACJON	Autoryzacja		
JW (ST+NST)	Autoryzacja		
JW WME	Autoryzacja		
JW WTC	Autoryzacja		
JW ALASZEK	Użytkownik		

maks. 1000 0.02 (0.02+0.00) sek.

Edytuj Kopiuj Dodaj Usuń Usuń wsz. Szukaj Zamknij

Przeglądanie danych

Powiązanie Planišci / Osoby fizyczne i prawne.

Jednostki organizacyjne

Porządkuj dane wg: Kod struktury

Kryterium wysw. Nazwa >>

Wykładowcy **Finanse**

Jedn. org.:.....

Nazwa	Kod	Nadrzędna	Kod struktury	Opis 1	Opis
Batalion Szkolny	BSZ		BSZ		
Wojskowa Akademia Techniczna	WAT		WAT		
Institut Logistyki Dowodzenia i Wsparcia	ILDlW	Wojskowa Akademia Techniczna	WAT.ILDlW		
Institut Optoelektroniki	IOE	Wojskowa Akademia Techniczna	WAT.IOE		
Studium Języków Obcych	SJO	Wojskowa Akademia Techniczna	WAT.SJO		
Studium Szkolenia Wojskowego	SSW	Wojskowa Akademia Techniczna	WAT.SSW		
Studium Wychowania Fizycznego	SWF	Wojskowa Akademia Techniczna	WAT.SWF		
Wydział Cybernetyki	WCY	Wojskowa Akademia Techniczna	WAT.WCY		
Institut Matematyki i Kryptologii	IMK	Wydział Cybernetyki	WAT.WCY.IMK		
Institut Organizacji i Zarządzania	IOZ	Wydział Cybernetyki	WAT.WCY.IOZ		
Institut Systemów Informatycznych	ISI	Wydział Cybernetyki	WAT.WCY.ISI		
Zakład Inżynierii Oprogramowania	ZIO	Institut Systemów Informatycznych	WAT.WCY.ISI.ZIO		
Institut Teleinformatyki i Automatyki	ITA	Wydział Cybernetyki	WAT.WCY.ITA		
Wydział Elektroniki	WEL	Wojskowa Akademia Techniczna	WAT.WEL		
Institut Radioelektroniki	IRE	Wydział Elektroniki	WAT.WEL.IRE		
Institut Systemów Elektronicznych	ISE	Wydział Elektroniki	WAT.WEL.ISE		
Institut Telekomunikacji	ITK	Wydział Elektroniki	WAT.WEL.ITK		
Zewnętrzni	ZEW	Wydział Elektroniki	WAT.WEL.ZEW		
Wydział Inżynierii, Chemii i Fizyki Technicznej	WIC	Wojskowa Akademia Techniczna	WAT.WIC		
Wydział Inżynierii Lądowej i Geodezji	WIG	Wojskowa Akademia Techniczna	WAT.WIG		
Katedra Budownictwa	KB	Wydział Inżynierii Lądowej i Geodezji	WAT.WIG.KB		
Katedra Geodezji	KG	Wydział Inżynierii Lądowej i Geodezji	WAT.WIG.KG		
Katedra Inżynierii i Komunikacji	KIK	Wydział Inżynierii Lądowej i Geodezji	WAT.WIG.KIK		

maks.1000 0.11 (0.11+0.00) sek.

Edytuj Kopiuj Dodaj Usuń Usuń wsz Szukaj Zamknij

Przeglądanie danych

Powiązanie Jednostki organizacyjne / Osoby fizyczne i prawne.

2.8 Konfiguracja

Okno konfiguracja pozwala na wprowadzanie własnych jednostek miar, kodów podatków VAT, oraz typów dokumentów.

Konfiguracja

Porządkuj dane wg: Wartość wyświetlana

Kryterium wysw. -

Wartość wyświetlana >>

Typ:

Wartość wyświetlana	Typ	Klucz	Opis 1	Opis 2	Utworzono	Utworzył	Zł
0%	TAX				2012-06-06 19:45:15	PLANNER	20
23%	TAX				2012-06-06 19:45:15	PLANNER	20
Faktura	DOC_TYPE				2012-06-06 19:45:15	PLANNER	20
NP	TAX				2012-06-06 19:45:15	PLANNER	20
Płatność	DOC_TYPE				2012-06-06 19:45:15	PLANNER	20
Rachunek	DOC_TYPE				2012-06-06 19:45:15	PLANNER	20
Szt	UDM				2012-06-06 19:45:15	PLANNER	20
Wpłata	DOC_TYPE				2012-06-06 19:45:15	PLANNER	20
Zw	TAX				2012-06-06 19:45:15	PLANNER	20

maks. 1000 0.02 (0.02+0.00) sek.

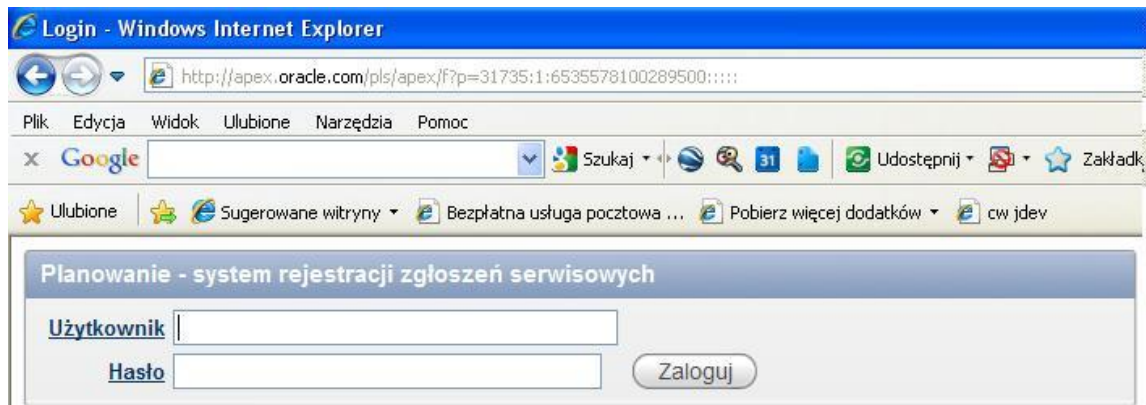
Edytuj Kopij Dodaj Usuń Usuń wsz Szukaj Zamknij

Przeglądanie danych

Okno konfiguracyjne.

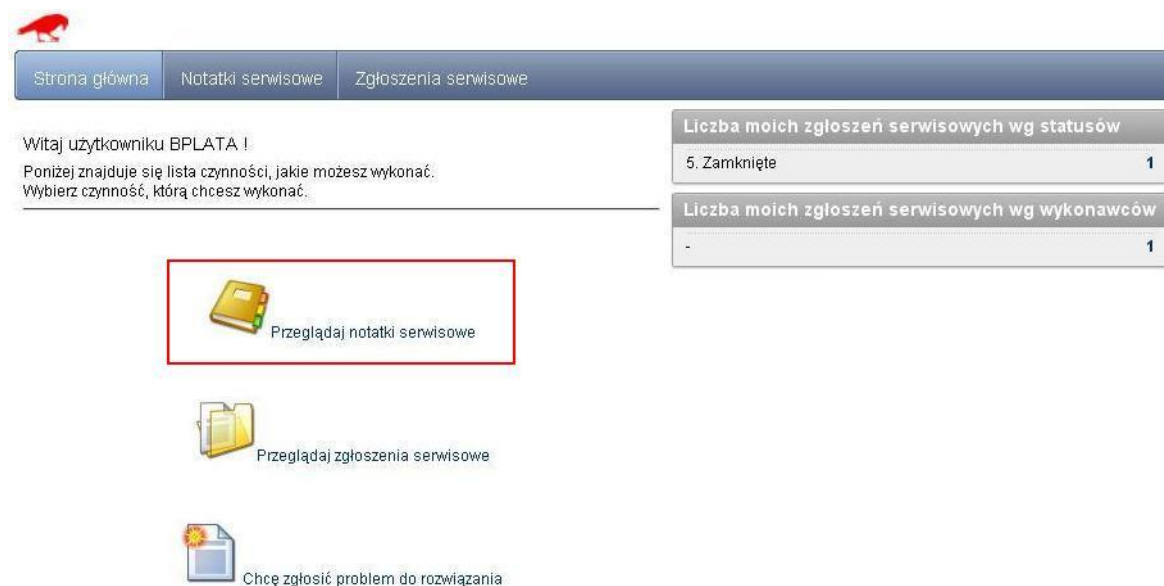
3 Aplikacja serwisowa

Aplikacja serwisowa jest dostępna dla Uczelni, które posiadają aktywną usługę serwisową. Służy ona do ewidencji zgłoszeń serwisowych.



3.1.1 Przeglądanie notatek serwisowych

Użytkownicy mogą przeglądać notatki serwisowe, takie jak notatki w formacie *.doc, pliki excel itd. Aby przeglądać notatki serwisowe należy wybrać polecenie „Przeglądaj notatki serwisowe”.



Po naciśnięciu linku do dokumentu nastąpi pobranie dokumentu.

Osoba serwisująca ma także możliwość umieszczania nowych notatek za pomocą przycisku Nowy.

The screenshot shows the 'Notatki serwisowe' (Service Notes) section of the Plansoft.org application. At the top, there are navigation tabs: 'Strona główna', 'Notatki serwisowe', 'Zgłoszenia serwisowe', and 'Listy wartości'. Below the tabs is a search bar with a magnifying glass icon, a 'Wykonaj' button, and a dropdown menu labeled 'Akcje' with a 'Nowy' button highlighted in a red box. The main area contains a table with columns: 'Plik', 'Nazwa pliku', 'Utworzono', and 'Uwagi'. The table lists four files, with the second row highlighted in blue and its 'Pobierz plik' button highlighted in a red box. The file name is '2011.01.15.notatka serwisowa_zbociarski_install.doc'. Overlaid on the right side of the table is a dialog box titled 'Otwieranie 2011.01.15.notatka serwisowa_zbociarsk...'. The dialog box contains the following information: 'Rozpoczęto pobieranie pliku:', '2011.01.15.notatka serwisowa_zbociarski_install.doc', 'Typ pliku: Dokument programu Microsoft Word', and 'Adres: http://apex.oracle.com'. Below this, it asks 'Po zakończeniu pobierania:' and provides three options: 'Otwórz za pomocą' (with a dropdown menu set to 'Microsoft Word (domyślny)'), 'Zapisz plik' (which is selected with a radio button), and 'Zapamiętaj tę decyzję dla wszystkich plików tego typu' (with an unchecked checkbox). 'OK' and 'Anuluj' buttons are at the bottom of the dialog box.

Osoba serwisująca może wprowadzać komentarze do dokumentów oraz usuwać niepotrzebne notatki serwisowe.

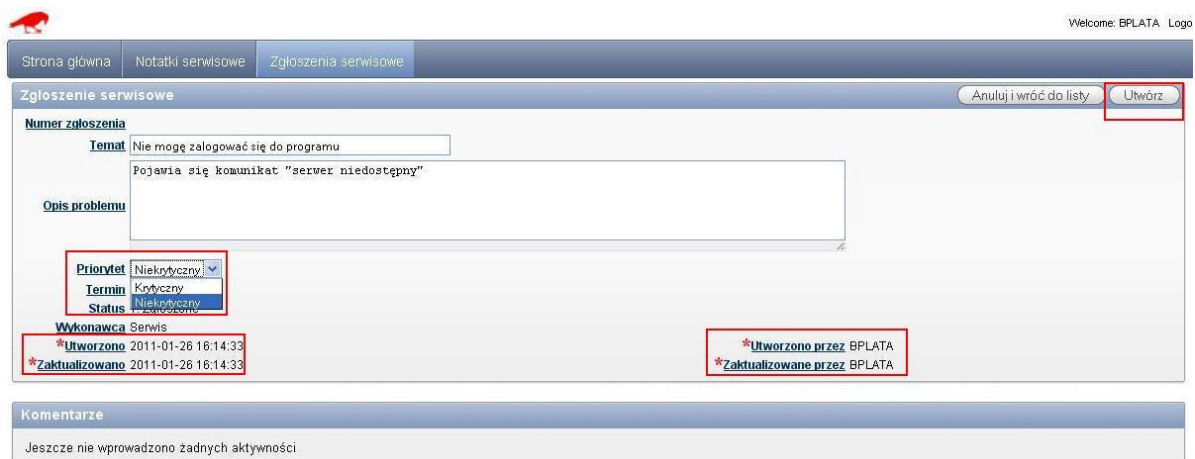
The screenshot shows the 'Plik' (File) detail view in the Plansoft.org application. At the top, there are navigation tabs: 'Strona główna', 'Notatki serwisowe', 'Zgłoszenia serwisowe', and 'Listy wartości'. Below the tabs is a search bar with a magnifying glass icon, a 'Wykonaj' button, and a dropdown menu labeled 'Akcje' with a 'Usun' button highlighted in a red box. The main area displays the details of a file: 'Plik' (with a red asterisk), 'Nazwa pliku' (2011.01.15.notatka serwisowa_zbociarski_install.doc), 'Mime' (application/msword), 'Data utworzenia' (2011-01-26 16:25:33), and 'Data aktualizacji' (2011-01-26 09:25:55). To the right, it shows 'Utworzone przez' (PLANNER) and 'Zaktualizowane przez' (PLANNER). Below the file details is a 'Komentarz' (Comment) field, which is a large empty text area with a red border. A 'Przełączaj...' button is visible next to the file name.

3.1.2 Zgłoszenia serwisowe

Rejestracja zgłoszenia serwisowego - użytkownik wybiera polecenie „chcę zgłosić problem do rozwiązania”



Użytkownik wprowadza temat zgłoszenia, opis, priorytet. W zależności od priorytetu wylicza się automatycznie termin, do kiedy problem musi zostać rozwiązany. System rejestruje czas utworzenia zgłoszenia oraz login użytkownika. Zgłoszenie zostaje zapisane po naciśnięciu przycisku „Utwórz”. Utworzonego zgłoszenia serwisowego nie można usunąć z systemu. Zgłoszenia nie można też zamknąć dopóki nie zostanie ono przejrane przez osobę serwisującą.



Po naciśnięciu przycisku Utwórz zgłoszenie zostaje dodane do listy ze statusem „Zgłoszone”. Na liście domyślnie pokazywane są tylko zgłoszenia zalogowanego użytkownika. Od odznaczeniu pola wyboru „Tylko moje zgłoszenia” i naciśnięciu przycisku Odśwież zostaną wyświetlone wszystkie zarejestrowane zgłoszenia.

Welcome: BPLA

Strona główna Notatki serwisowe Zgłoszenia serwisowe

Tylko moje zgłoszenia Odśwież

Wykonaj Akcje Nowe zgłoszenie

Zgłoszenie nr	Status	Priorytet	Termin	Temat	Opis	Wykonawca	Utworzono	Utworzył	Zaktualizowane	Zaktualiz
1081	1. Zgłoszone	Niekrytyczny	2011-01-31	Nie mogę zalogować się do programu	Pojawia się komunikat "serwer niedostępny"	Serwis	2011-01-26 16:14:33	BPLATA	2011-01-26 16:14:33	BPLATA

Za pomocą poleceń w menu Akcje można ponadto wyszukiwać dane, filtrować, grupować itp. Na ekranie poniżej przedstawiono przykładowy filtr wybierające niezamknięte zgłoszenia serwisowe.

Strona główna Notatki serwisowe Zgłoszenia serwisowe

Tylko moje zgłoszenia Odśwież

Wykonaj Akcje Nowe zgłoszenie

Filtr

Filter Type Column Row

Column Operator Expression

Status = 5. Zamknięte

Cancel Apply

Po powrocie na stronę główną w panelu po prawej stronie zostanie wyświetlona informacja na temat aktualnej liczby zgłoszeń użytkownika w podziale na statusy i wykonawców.



Witaj użytkowniku BPLATA !

Poniżej znajduje się lista czynności, jakie możesz wykonać.
Wybierz czynność, którą chcesz wykonać.

Liczba moich zgłoszeń serwisowych wg statusów

1. Zgłoszone	1
--------------	---

Liczba moich zgłoszeń serwisowych wg wykonawców

Serwis	1
--------	---



Przeglądaj notatki serwisowe



Przeglądaj zgłoszenia serwisowe



Chcę zgłosić problem do rozwiązania

Po utworzeniu zgłoszenia serwisowego wysyłany jest automatycznie mail do osoby serwisującej.

Od: soft@home.pl
Do: soft@home.pl
Temat: Utworzono SR o numerze 1081 Nie mogę zalogować się do programu

Utworzono SR o numerze 1081

Temat: Nie mogę zalogować się do programu
Utworzył: BPLATA

Opis: Pojawia się komunikat "serwer niedostępny"

Osoba serwisująca zmienia status zgłoszenia na „W trakcie rozwiązywania” i wpisuje komentarz.

Osoba serwisująca może na tym etapie również wybrać statusy „Potrzebne dodatkowe informacje” z prośbą o uzupełnienie treści zgłoszenia lub status „Zawieszono”, jeżeli zgłoszenia nie można rozwiązać z przyczyn niezależnych.

Strona główna | Notatki serwisowe | Zgłoszenia serwisowe | Listy wartości

Witaj użytkowniku BPLATA

Zgłoszenie serwisowe 1081

Temat Nie mogę zalogować się do programu

Opis problemu Pojawia się komunikat "serwer niedostępny"

Priorytet Niekrytyczny

Termin 2011-01-31

Status 3. W trakcie rozwiązywania

Wykonawca Serwis

*Utworzono 2011-01-26 16:14:33 *Utworzono przez BPLATA

*Zaktualizowano 2011-01-26 16:14:33 *Zaktualizowane przez BPLATA

Komentarz do aktywności problem jest analizowany, dzisiaj do końca dnia problem powinien zostać rozwiązany

Anuluj i wróć do listy | Usuń | Zapisz

Komentarze

Jeszcze nie wprowadzono żadnych aktywności

Użytkownik może śledzić aktualny status zleceń serwisowych.
Słowo „Serwis” oznacza, że wykonawcą czynności jest obecnie osoba serwisująca.

Strona główna | Notatki serwisowe | Zgłoszenia serwisowe

Witaj użytkowniku BPLATA !
Poniżej znajduje się lista czynności, jakie możesz wykonać.
Wybierz czynność, którą chcesz wykonać.

Liczba moich zgłoszeń serwisowych wg statusów

3. W trakcie rozwiązywania	1
----------------------------	---

Liczba moich zgłoszeń serwisowych wg wykonawców

Serwis	1
--------	---

Przeglądaj notatki serwisowe

Przeglądaj zgłoszenia serwisowe

Chcę zgłosić problem do rozwiązania

Użytkownik może wejść w szczegóły zgłoszenia i dopisywać komentarze.
Nie można na tym etapie zmienić tematu ani opisu zgłoszenia.

Strona główna | Notatki serwisowe | Zgłoszenia serwisowe

Witaj użytkowniku BPLATA

Tylko moje zgłoszenia Odśwież

Wyszukaj: Wykonaj Akcje Nowe zgłoszenie

Zgłoszenie nr	Status	Priorytet	Termin	Temat	Opis	Wykonawca	Utworzono	Utworzył	Zaktualizowano	Zaktualizował
1081	3. W trakcie rozwiązywania	Niekrytyczny	2011-01-31	Nie mogę zalogować się do programu	Pojawia się komunikat "serwer niedostępny"	Serwis	2011-01-26 16:14:33	BPLATA	2011-01-26 16:17:55	PLANNER

Welcome: BPLATA Logout

Strona główna Notatki serwisowe Zgłoszenia serwisowe

Zgłoszenie serwisowe Anuluj i wróć do listy Zapisz

Numer zgłoszenia 1081
Temat Nie mogę zalogować się do programu
Opis problemu Pojawia się komunikat "serwer niedostępny"
Priorytet Niekrytyczny
Termin 2011-01-31
Status 3. W trakcie rozwiązywania
Wykonawca Serwis
Utworzono 2011-01-26 16:14:33 **Utworzono przez** BPLATA
Zaktualizowano 2011-01-26 16:17:55 **Zaktualizowane przez** PLANNER

Dodaj komentarz

Komentarze

Utworzono	Utworzył	Treść
2011-26-01 16:17:55	PLANNER	Status:3. W trakcie rozwiązywania problem jest analizowany. dzisiaj do końca dnia problem powinien zostać rozwiązany

1 - 1

Welcome: BPLATA Logout

Aktywność Anuluj Utwórz

Utworzono 2011-01-26 16:19:21
Utworzył BPLATA

ok, proszę o telefon kiedy będzie już można korzystać z systemu

***Komentarz**

Dopisany komentarz jest widoczny w liście pod zgłoszeniem dla wszystkich osób korzystających z systemu.

Welcome

Strona główna Notatki serwisowe Zgłoszenia serwisowe

Action Processed. x

Zgłoszenie serwisowe Anuluj i wróć do listy

Numer zgłoszenia 1081
Temat Nie mogę zalogować się do programu
Opis problemu Pojawia się komunikat "serwer niedostępny"
Priorytet Niekrytyczny
Termin 2011-01-31
Status 3. W trakcie rozwiązywania
Wykonawca Serwis
Utworzono 2011-01-26 16:14:33 **Utworzono przez** BPLATA
Zaktualizowano 2011-01-26 16:20:05 **Zaktualizowane przez** BPLATA

Dodaj komentarz

Komentarze

Utworzono	Utworzył	Treść
2011-26-01 16:19:21	BPLATA	ok, proszę o telefon kiedy będzie już można korzystać z systemu
2011-26-01 16:17:55	PLANNER	Status:3. W trakcie rozwiązywania problem jest analizowany. dzisiaj do końca dnia problem powinien zostać rozwiązany

1 - 2

Osoba serwisująca po rozwiązaniu problemu zmienia status zgłoszenia na „Rozwiązane”.
 Osoba serwisująca nie może zamknąć zgłoszenia samodzielnie. Może to zrobić użytkownik.



Strona główna | Notatki serwisowe | Zgłoszenia serwisowe | Listy wartości

Zgłoszenie serwisowe

Numer zgłoszenia 1081 **Komentarz do aktywności** problem został rozwiązany, proszę o potwierdzenie

Temat Nie mogę zalogować się do programu

Opis problemu Pojawia się komunikat "serwer niedostępny"

Priorytet Niekrytyczny

Termin 2011-01-31

Status 4. Rozwiązane

Wykonawca Serwis

***Utworzono** 2011-01-26 16:14:33 ***Utworzono przez** BPLATA


***Zaktualizowano** 2011-01-26 16:20:05 ***Zaktualizowane przez** BPLATA

Komentarze

	Utworzono	Utworzył	Uwagi
	2011-26-01 16:19:21	BPLATA	ok, proszę o telefon kiedy będzie już można korzystać z systemu
	2011-26-01 16:17:55	PLANNER	Status:3. W trakcie rozwiązywania problem jest analizowany. dzisiaj do końca dnia problem powinien zostać rozwiązany

1 - 2

Użytkownik po zalogowaniu do systemu widzi, że musi wykonać czynność, ponieważ wykonawcą zgłoszenia serwisowego jest Zgłaszający.



Strona główna | Notatki serwisowe | Zgłoszenia serwisowe


Witaj użytkowniku BPLATA !
Poniżej znajduje się lista czynności, jakie możesz wykonać.
Wybierz czynność, którą chcesz wykonać.


Liczba moich zgłoszeń serwisowych wg statusów

4. Rozwiązane 1

Liczba moich zgłoszeń serwisowych wg wykonawców

Zgłaszający 1

 Przeglądaj notatki serwisowe

 Przeglądaj zgłoszenia serwisowe

 Chcę zgłosić problem do rozwiązania

Użytkownik przechodzi do edycji zgłoszenia.



Welcome: BPLAT7

Strona główna | Notatki serwisowe | Zgłoszenia serwisowe

Tylko moje zgłoszenia Odwiedz

 Wykonaj Akcje Nowe zgłoszenie

Zgłoszenie nr	Status	Priorytet	Termin	Temat	Opis	Wykonawca	Utworzono	Utworzył	Zaktualizowano	Zaktualizował
 1081	4. Rozwiązane	Niekrytyczny	2011-01-31	Nie mogę zalogować się do programu	Pojawia się komunikat "serwer niedostępny"	Zgłaszający	2011-01-26 16:14:33	BPLATA	2011-01-26 16:21:22	PLANNER

Na zgłoszeniu widnieje informacja kto i kiedy ostatnio aktualizował zgłoszenie oraz wszystkie komentarze.

Zgłoszenie serwisowe

Numer zgłoszenia 1081

Temat Nie mogę zalogować się do programu

Opis problemu Pojawia się komunikat "serwer niedostępny"

Priorytet Niekrytyczny

Termin 2011-01-31

Status 4. Rozwiązane

Wykonawca Zgłaszający

*Utworzono 2011-01-26 16:14:33 *Utworzono przez BPLATA

*Zaktualizowano 2011-01-26 16:21:22 *Zaktualizowane przez PLANNER

Zamknij zgłoszenie Dodaj komentarz

Komentarze

Utworzono	Utworzył	Uwagi
2011-26-01 16:21:22	PLANNER	Status: 4. Rozwiązane problem został rozwiązany, proszę o potwierdzenie
2011-26-01 16:19:21	BPLATA	ok, proszę o telefon kiedy będzie już można korzystać z systemu
2011-26-01 16:17:55	PLANNER	Status: 3. W trakcie rozwiązywania problem jest analizowany, dzisiaj do końca dnia problem powinien zostać rozwiązany

1 - 3

Po naciśnięciu przycisku Zamknij zgłoszenie pojawia się okno z prośbą o potwierdzenie. Zgłoszenie zamknięte nie może zostać ponownie otwarte.

Zgłoszenie serwisowe

Numer zgłoszenia 1081

Temat Nie mogę zalogować się do programu

Opis problemu Pojawia się komunikat "serwer niedostępny"

Priorytet Niekrytyczny

Termin 2011-01-31

Status 4. Rozwiązane

Wykonawca Zgłaszający

*Utworzono 2011-01-26 16:14:33 *Utworzono przez BPLATA

*Zaktualizowano 2011-01-26 16:21:22 *Zaktualizowane przez PLANNER

Zamknij zgłoszenie Dodaj komentarz

Komentarze

Utworzono	Utworzył	Uwagi
2011-26-01 16:21:22	PLANNER	Status: 4. Rozwiązane problem został rozwiązany, proszę o potwierdzenie
2011-26-01 16:19:21	BPLATA	ok, proszę o telefon kiedy będzie już można korzystać z systemu
2011-26-01 16:17:55	PLANNER	Status: 3. W trakcie rozwiązywania problem jest analizowany, dzisiaj do końca dnia problem powinien zostać rozwiązany

1 - 3

W panelu głównym zmienia się informacja na temat liczby zgłoszeń wg statusów. Nie ma żadnych wykonawców czynności.



Strona główna

Notatki serwisowe

Zgłoszenia serwisowe

Witaj użytkowniku BPLATA !

Poniżej znajduje się lista czynności, jakie możesz wykonać.
Wybierz czynność, którą chcesz wykonać.

Liczba moich zgłoszeń serwisowych wg statusów

5. Zamknięte 1

Liczba moich zgłoszeń serwisowych wg wykonawców

- 1



Przeglądaj notatki serwisowe



Przeglądaj zgłoszenia serwisowe



Chcę zgłosić problem do rozwiązania

4 Portal Wykładowców

Portal Wykładowców to łatwa w użyciu aplikacja dostępna przez przeglądarkę internetową. Portal Wykładowców pozwala na samodzielne planowanie dyżurów, rezerwowanie sal itd. Portal może być używany przez wykładowców, ale również przez osoby, które zajmują się planowaniem okazjonalnie np. przez osoby w Instytutach, portierów itd.

Strona funkcjonuje w oparciu o technologię PHP, tę samą, w której został wykonany system IRK.

Jeżeli chcesz rozpocząć pracę z portalem, skontaktuj się ze swoim planistą. Planista utworzy konto logowania dla Ciebie.

Portal Wykładowców będzie rozwijany, zgodnie z uwagami zgłaszanymi przez użytkowników.

Komentarze są mile widziane!

4.1 Informacje dla wykładowców

4.1.1 Przeglądanie zajęć

Link do Portalu, nazwę użytkownika oraz hasło uzyskaj od swojego Planisty.

W celu przeglądania zajęć nie trzeba być zalogowanym. Strona jest dostępna tylko w sieci wewnętrznej, zamiast nazwisk wykładowców wyświetlane są ich inicjały.

Strona wyświetla zajęcia realizowane dzisiaj, jutro lub w ciągu najbliższego tygodnia, można wyszukiwać wg dowolnej frazy, np. po fragmencie nazwy grupy lub numerze budynku lub ***wg imienia lub nazwiska wykładowcy (Pomimo, że na ekranie wyświetlane są tylko inicjały wykładowców). Posługiwanie stroną jest intuicyjne a strona działa bardzo szybko.



Przeglądanie rozkładu zajęć

CHUDY

Dziś

Jutro

Najbliższy tydzień

Dzień	Dzień tyg.	Godzina	Przedmiot	Forma	Wykładowcy	Grupy	Zasoby zajęcia	Info dla studentów
2019-03-21	Cz	1-2	Teoretyczne podstawy informatyki	Wykład	Chu	WCY18KX6S1; WCY18KX5S1; WCY18KX4S1; WCY18KX3S1; WCY18KX2S1; WCY18KX1S1	314 S 2	
2019-03-22	Pt	11-12	Układy analogowe 2	Wykład	ChZ	E7B1N1	117 4S 2	
2019-03-22	Pt	13-14	Układy analogowe 2	Wykład	ChZ	E7B1N1	117 4S 2	
2019-03-23	So	1-2	Teoretyczne podstawy informatyki	Wykład	Chu	WCY18IX2N1; WCY18IX1N1	314 S 2	
2019-03-25	Pn	1-2	Algorytmy optymalizacji	Wykład	Chu	WCY18IB3S4; WCY18IB2S4; WCY18IB1S4; WCY18IE1S4; WCY18IE2S4	314 S 2	
2019-03-25	Pn	3-4	Teoretyczne podstawy informatyki	Wykład	Chu	WCY18XQ5S1; WCY18XQ4S1; WCY18XQ3S1; WCY18XQ2S1; WCY18XQ1S1	314 S 2	
2019-03-26	Wt	1-2	Teoretyczne podstawy informatyki	Wykład	Chu	WCY18IX4S1; WCY18IX3S1; WCY18IX2S1; WCY18IX1S1	314 S 2	
2019-03-27	Śr	1-2	Teoretyczne podstawy informatyki	Wykład	Chu	WCY18XY5S1; WCY18XY4S1; WCY18XY3S1; WCY18XY2S1; WCY18XY1S1	314 S 2	

4.1.2 Wprowadzanie zajęć przez wykładowcę

4.1.2.1 Logowanie

Logowanie do aplikacji jest niezbędne w celu modyfikacji rozkładów zajęć. Link to Portalu, nazwę użytkownika oraz hasło uzyskaj od swojego Planisty.



LOGOWANIE

Użytkownik

Hasło

Zaloguj się

4.1.2.2 Lista zajęć

Po zalogowaniu zobaczysz listę zajęć. Widzisz tylko zajęcia, do których dostęp nadał planista.



Plansoft.org

Planowanie zajęć i dyżurów

Wyloguj



Witaj w portalu Plansoft.org! Użyj przycisku z lewej strony aby dodać nowe zajęcia.

Widzisz zajęcia, które udostępnił Ci planista. Jeżeli uważasz, że część zajęć jest niewidoczna, wówczas skontaktuj się z planistą. Możesz usuwać rekordy, które udostępnił Ci planista oraz rekordy utworzone przez Ciebie.

Dzień	Dzień tyg.	Godzina	Przedmiot	Forma	Wykładowcy	Grupy	Zasoby zajęcia	Info dla studentów	
2011-01-01	sat	11-12	Badania operacyjne w obronności	Kolegium dziekańskie	mgr Jerzy Orysiak	K5C1N1	141 36 2		
2011-01-01	sat	1-2	Hybrid propulsion systems	Kolegium Rektora	mgr Monika Puszczak	I8I1S6	106 53 2		

4.1.2.3 Kasowanie zajęcia

Użytkownik portalu może kasować zajęcia, które sam utworzył. W celu skasowania zajęcia

należy nacisnąć przycisk

Etatowy planista może w dowolnym momencie odebrać możliwość kasowania zajęć, może również nadać uprawnienia do kasowania zajęć użytkownikowi portalu, które zostały utworzone przez planistę.

4.1.2.4 Planowanie nowego zajęcia

Aby zaplanować nowe zajęcia, naciskamy przycisk , a następnie wypełniamy formularz

Dodawanie nowego zajęcia

Dzień: 2019-02-23 Wybierz ▾

Godzina: 1-2 Wybierz ▾

Przedmiot: Aerodynamika Wybierz ▾

Forma: Wizyta Lekarska Wybierz ▾

Wykładowca: Wybierz ▾

Sala: Wybierz ▾

Grupa: 1.1/ 34a 10A/ 19 12/ 23a 127A/ 14 13a/ 23a
14/ 23a 146A S 146a 100 14A/ 62

Info dla studentów

Info dla planisty

Dodaj Anuluj Wyczyść

Po wypełnieniu formularza naciskamy przycisk

Nie ma znaczenia w jakiej kolejności wypełniasz pola. Aplikacja w inteligentny sposób zawęży listy wartości w taki sposób, że możesz wybrać tylko dozwoloną kombinację. Na przykład, jeżeli wybrano w pierwszej kolejności wykładowcę, to na liście wartości dni i godziny zobaczysz tylko te dni i godziny, w których można planować zajęcia temu wykładowcy.

Jeżeli chcesz rozpocząć tworzenie zajęcia od początku (zresetować listy), to naciśnij przycisk

Masz dostęp tylko do określonej puli wykładowców, grup, sal, przedmiotów i form zajęć. Możesz wstawiać zajęcia w oknie czasowym ustalonym przez planistę.

4.2 Informacje dla planistów

Planista, może przekazać planowanie innym osobom na dwa sposoby:

- Za pomocą opisanego tutaj *Portalu Wykładowcy*. Możliwości planowania poprzez Portal Wykładowcy są znacznie ograniczone w porównaniu z planowaniem za pomocą Aplikacji, portal z założenia jest łatwy w użyciu, co oznacza również ograniczony.
- Za pomocą aplikacji Plansoft.org instalowanej na stacji roboczej, jest to tzw. *planowanie delegowane*. Planowanie delegowane powala na planowanie za pomocą pełnego interfejsu użytkownika. Użytkownik musi być wcześniej przeszkolony, a na jego stacji roboczej trzeba zainstalować Aplikację do planowania. Więcej na temat tej

opcji napisano w podręczniku użytkownika, w rozdziale Delegowane planowanie zajęć.

Portal wykładowców jest zintegrowany z bazą danych Plansoft.org. Dostęp do funkcji planowania kontrolowany jest przez planistę, który ogranicza planowanie do wybranych terminów, grup i sal itd.

Portal wykładowcy został napisany w technologii XAMPP (Apache, PHP, baza danych Oracle).

4.2.1 Konfiguracja dostępu

Niniejszy rozdział opisuje czynności jakie należy wykonać, aby przygotować system do planowania przez wykładowców. Planista musi mieć uprawnienia administracyjne.

Aby umożliwić dostęp do Portalu należy:

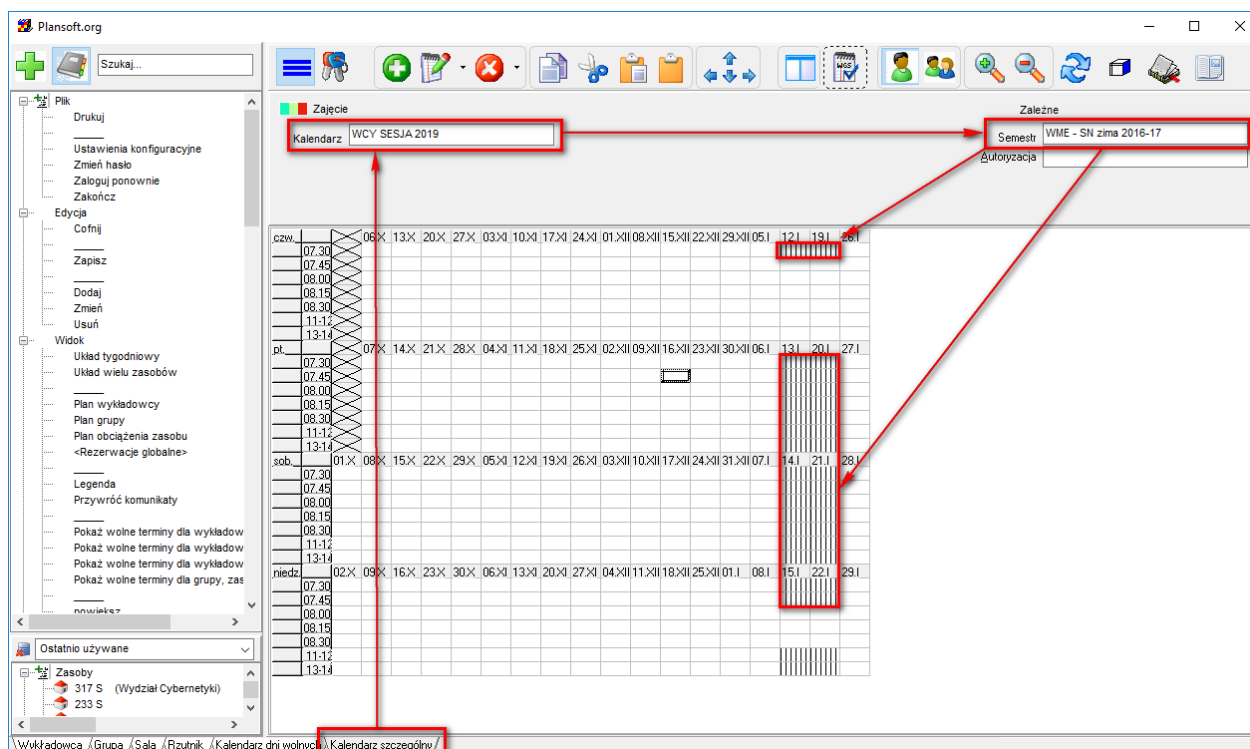
- Zdefiniować dni i godziny, w których użytkownik portalu będzie planował zajęcia.
- Zdefiniować pulę dostępnych dla użytkownika wykładowców, grupy, sal, form zajęć oraz przedmiotów.
- Założyć użytkownika.

4.2.1.1 Definiowanie dostępnych terminów dla użytkownika portalu

W celu wskazania terminów, w których osoba wyznaczona będzie mogła planować zajęcia, należy:

1. kliknąć w zakładkę **Kalendarz szczególnie** w dolnej części okna.
2. Kliknąć w pole Kalendarz i utworzyć nowy kalendarz i wybrać go. Nadajemy mu znaczącą nazwę np. WCY SESJA 2019.
3. Wybieramy semestr, a następnie zaznaczamy terminy, w których dostępne będzie planowanie.

Zwróć uwagę, że udostępnianie terminów wykonywane jest z dokładnością do godziny zajęć. Na rysunku poniżej pokazano jak udostępnić planowanie zajęć w dniu 12 stycznia oraz 19 stycznia tylko na pierwszej godzinie, natomiast w piątki i soboty dostępne są wszystkie godziny, w niedzielę można planować za pomocą portalu na godzinie pierwszej i ostatniej.



Jeżeli po utworzeniu kalendarza nie możesz go wybrać (kalendarz zniknął), przeloguj się lub skasuj wartość w polu Autoryzacja.

4.2.1.2 Nadanie dostępu do wykładowców, grup, sal, przedmiotów, form

1. Utwórz autoryzację za pomocą menu *Dane | Planiści*. Dostęp do zasobów przydzielamy autoryzacji, którą następnie przydzielimy użytkownikom portalu (nie przydzielamy zasobów bezpośrednio wykładowcy).

Planiści

Typ

Użytkownik programu

Autoryzacja

Użytkownik portalu (wykładowca, student)

Nazwa

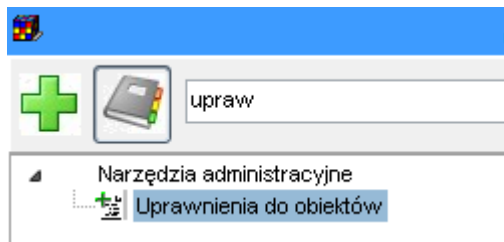
Kolor Aktywny

Nadzorujący

Terminy

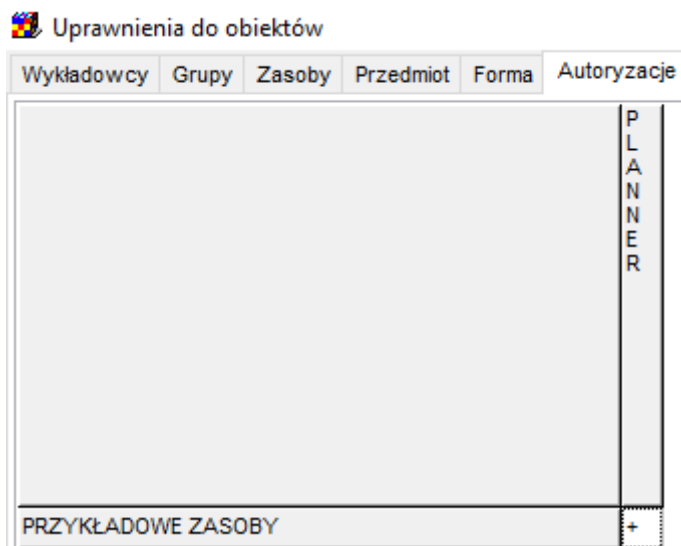
Nazwa autoryzacji również powinna być znacząca np. WCY SESJA 2019 ZASOBY.

2. Za pomocą Menu | *Uprawnienia*



przydziel

autoryzację swojemu użytkownikowi, w innym razie nie zobaczysz jej na liście w kolejnym kroku. Szczegółowy opis funkcjonowania okna *Uprawnienia* opisuje odrębny rozdział w podręczniku użytkownika. Obraz poniżej przedstawia jak przydzielić autoryzację Przykładowe zasoby do użytkownika Planner.



3. Uprawnienia dostępu do wykładowców, grup, sal, przedmiotów i form definiujemy za pomocą okna *Uprawnienia*, pozwalającego na wskazanie, które rekordy widzi autoryzacja użytkownika portalu.

Najszybszą metodą nadania uprawnień jest skopiowanie istniejących uprawnień za pomocą funkcji Transfer uprawnień, która jest dostępna w oknie *Uprawnienia*.

4.2.1.3 Zakładanie użytkownika

Uff. Teraz możemy już założyć użytkownika.

Uruchom Menu *Dane | Planiści*.

Planiści

Typ



Użytkownik programu



Autoryzacja



Użytkownik portalu (wykładowca, student)



Nazwa

Kolor Aktywny

Nadzorujący  

Terminy  

Zasoby  

Wykładowca  

Pole	Znaczenie
Nazwa	Login użytkownika
Aktywny	Pole musi być zaznaczone
Mój Zespół	Jeden lub kilku planistów, którzy mogą zmieniać zajęcia utworzone przez wykładowcę
Terminy	Kalendarz z terminami, w których użytkownik portalu będzie mógł wprowadzać zajęcia. Kalendarz zdefiniowaliśmy w poprzednim punkcie.
Zasoby	Nazwa roli, którą zdefiniowaliśmy w poprzednim punkcie. Użytkownicy portalowi nie są widoczni w oknie <i>Uprawnienia</i> . Dostęp do zasobów dla użytkownika portalu jest nadawany przez rolę, nie jest nadawany bezpośrednio samemu użytkownikowi.
Ustaw hasło	Kliknij w tej przycisk aby ustawić hasło wykładowcy.

4.2.2 Pytania i odpowiedzi

4.2.2.1 Co zrobić, aby wyłączyć użytkownikowi portalu możliwość zmiany zajęć?

Po utworzeniu zajęć przez wykładowcę, właścicielem zajęć jest planista nadzorujący oraz użytkownik portalu. Użyj operacji grupowych i odłącz użytkownika portalu w polu *właściciel*.

4.2.2.2 Co zrobić, aby wyłączyć użytkownikowi portalu dostęp do portalu?

W oknie Planiście odznacz pole wyboru Aktywny.

